



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

JĒKABPILS AGROBIZNESA KOLEDŽA

BARKAVAS STRUKTŪRVIENTĪBA

Reģistrācijas Nr.1047003153

Juridiskā adrese: Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201

Faktiskā adrese: Dzirnāvu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834

Tālrunis 64807215, e-pasts: barkava@jak.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Barkavā

23.11.2020

Nr.10.-2/21

Attālinātā mācību procesa vadlīnijas

1. Pedagogam pirms katras mācību nodarbības informēt izglītojamos (e-pasts) un nosūtīt instrukciju par to, kā un kādā platformā tiks organizēta konkrētā nodarbība. Instrukcijas paraugu skatīt *1.pielikumā*.
2. Informācija par tiešsaistes nodarbību jāievieto sociālajā tīklā Mykoob iepriekšējā dienā.
3. Ja stundas tēma apgūstama patstāvīgi, izmantojot interneta resursus, grāmatas u.c., informācija Mykoobā jāievieto 5 minūtes pirms konkrētās mācību nodarbības sākuma.
4. Atbilstoši stundu sarakstam un konsultāciju grafikam, pedagogam ir jābūt pieejamam izglītojamajiem (telefons, e-pasts, Mykoob).
5. Nepieciešams informēt izglītojamos, kā pareizi noformēt rakstiski iesniedzamos darbus (vārds, uzvārds, grupa, stundas tēma un mācību priekšmets).
6. Vērtējums jāizliek atbilstoši izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai (8-10 stundas).
7. Uzdodot mājas darbus vai pārbaudes darbus, jānorāda izmantojamā literatūra vai interneta resursi un konkrēts iesniegšanas datums.
8. Strādājot attālināti, jāievēro stundu laiki:
Pirmdiena 9:10-16:10
Otrdiena-ceturtdiena 8:45-15:45
Piektdiena 8:45-13:20.
9. Mācību nodarbības maksimāli vadīt tiešsaistē, izmantojot platformas Microsoft Teams vai ZOOM.
10. Organizējot praktiskās nodarbības klātienē, ievērot tā brīža aktuālos noteikumus.
11. Lai izslēgtu izglītojamo mācību procesa pārtraukšanu, strādāt pēc sadarbības modeļa: pedagogs – izglītojamais – grupas audzinātās – struktūrvienības vadība – vecāki.
12. Grupas audzinātājam apkopot nedēļas mācību darba rezultātus grupā un pirmdienās iesniegt rakstisku informāciju (*skatīt 2.pielikumā*) struktūrvienības vadītājas vietniecei audzināšanas darbā Raivitai Sondorei.
13. Izglītojamajiem, kuriem ir problēmas ar mācību procesa īstenošanu mājās (nav interneta pieslēguma, datora vai to izmantošana sagādā grūtības, ir nelabvēlīgi

- mājas apstākļi) , piedāvāt iespēju mācību procesa laikā uzturēties dienesta viesnīcā (ievērojot valstī noteiktās prasības).
14. Pedagogiem un audzinātājiem saziņu ar vecākiem un izglītojamajiem obligāti atspoguļot mācību sociālajā tīklā Mykoob.
 15. Audzinātājam mēneša beigās iesniegt atskaiti par attālināto mācību procesu pa mācību priekšmetiem.

Struktūrvienības vadītāja



S.Smeltere

Izglītojamajiem savos datoros vai telefonos jāielādē ZOOM vai Microsoft Teams programma (atvērt ZOOM vai Microsoft Teams instrukciju. pdf, googlē, atrast pamācību, kā to izdarīt).

Apmēram 10 minūtes pirms nodarbības sākuma, ZOOM vai Microsoft Teams saite tiek nosūtīta Mykoob vēstulē, to iekopēt un pieslēgties. (tie, kas ies caur telefonu, iekopēt caur WhatsApp saiti).

Tiešsaistē ir jāievēro:

1. Iepriekšējā vakarā izglītojamie tiek informēti Mykooba e-pastā par tiešsaistes stundas sākuma laiku.
2. Pedagogs saiti nosūta Mykoobā 10 minūtes pirms mācību nodarbības sākuma.
3. Izglītojamie pieslēdzas pāris minūtes pirms noteiktā laika, jo darbs sākas precīzi noteiktā laikā.
4. Attālinātās mācības ir mācību nodarbība, kurā ir jāmacās, ir jāsatavojas, visiem mācību piederumiem jābūt uz galda (pierakstu klade, rakstāmpiederumi, zīmulis, lineāls)
5. Pieslēdzoties ir jābūt ieslēgtai kamerai un skaņai. Pievienojoties ar savu vārdu un uzvārdu, vai ieejot ar saiti ir iespēja nomainīt Jūsu segvārdus.
6. Jānodrošina, lai visas iekārtas darbojas, ir uzlādētas vai pieslēgtas pie lādētājiem.
7. Ja neizdodas uzreiz tikt iekšā, tad jāmēģina otro, trešo reizi.
8. Pedagogs vada mācību procesu, tāpēc izglītojamajam ir precīzi jāizpilda visi norādījumi.
9. Ja ir kādas problēmas, kas jāzina pedagogam, tad jāinformē savlaicīgi. (Pedagogam jānorāda tālruņa numurs vai e-pasta adrese).

Pielikums Nr.2
Jēkabpils Agrobiznesa koledžas
Barkavas struktūrvienības
23.11.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.10.-2/21
“Attālinātā mācību procesa vadlīnijas”

Aptaujas anketa par attālināto mācību procesu					
Grupa:					
Audzinātājs:					
Periods:					
Nr.p.k.	Izglītojamā vārds un uzvārds	Problēmas	Problēmas cēloņi	Risinājums	Piezīmes