



Jēkabpils Agrobiznesa koledža

Pašnovērtējuma ziņojums

Izglītības programmas

AUGKOPIĀBA

Kvalifikācija – augkopības tehniķis

BŪVDARBI

Kvalifikācija – apdares darbu tehniķis

VIESNĪCU PAKALPOJUMI

Kvalifikācija – viesmīlības pakalpojumu speciālists

SKAISTUMKOPŠANAS PAKALPOJUMI

Kvalifikācija – SPA speciālists

ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI

Kvalifikācija - lietvedis

Barkavā, 2020. gada 1.oktobrī

SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	7
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	9
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	12
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	12
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	14
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	14
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	20
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	22
4.3. Izglītojamo sasniegumi	24
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	24
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	29
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	33
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	33
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	34
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	36
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	39
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	40
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	41
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	41
4.5. Izglītības iestādes vide	42
4.5.1. Mikroklimats	42
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	42
4.6. Izglītības iestādes resursi	43
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	43
4.6.2. Personālrresursi	45
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	48
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	48
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	49
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	49
5. CITI SASNIEGUMI.....	52
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	56

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Skolas dibinātājs:	Latvijas Republikas Ministru kabinets
Skolas nosaukums:	Jēkabpils Agrobiznesa koledža
Skolas reģistrācijas numurs:	Reģ. Nr 1047003153
Skolas adrese:	Pasta ielā 1, Jēkabpils, LV 5201
Skolas direktors:	Rīta Pole

Izglītības iestāde izveidota 2016.gada 1.novembrī, apvienojot Jēkabpils Agrobiznesa koledžu, kas dibināta 1927.gada oktobrī, un Barkavas Profesionālo vidusskolu, kas dibināta 1981.gada maijā. Izglītības iestāde ir Izglītības un Zinātnes ministrijas tiešās pakļautības iestāde, kurā ir profesionālās vidējās izglītības nodaļa (turpmāk - Nodaļa) un Barkavas struktūrvienība (turpmāk – Struktūrvienība).

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Barkavas struktūrvienības (turpmāk – Struktūrvienība) darbības tiesiskais pamats ir LR Satversme, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, saistoši normatīvie dokumenti, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas un Struktūrvienības nolikumi.

Izglītojamo skaits izglītības iestādes profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmās uz 2020.gada 1. oktobri (statistikas pārskats PROF 2) – 638, studiju daļa – 147 studenti, Jēkabpils nodaļā – 386, Barkavas struktūrvienībā – 252. 2020./2021. mācību gadā Struktūrvienībā tiek īstenotas šādas licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmas (skat. 1.tabulu).

1.tabula

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Barkavas struktūrvienībā īstenotās profesionālās vidējās izglītības programmas 2020./2021. mācību gadā

Izglītības programma	Profesionālā kvalifikācija	Kods
Viesnīcu pakalpojumi (Barkava)	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811031
Būvdarbi (Barkava)	Apdares darbu tehniķis	33582011
Augkopība (Barkava)	Augkopības tehniķis	33621011
Augkopība (Barkava)	Augkopības tehniķis	35b 621011
Skaistumkopšanas pakalpojumi (Barkava)	SPA speciālists	35b815001
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Barkava)	Lietvedis	35a346011

Izglītības iestādes mācību kabinetu aprīkojums ir atbilstošs, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesionālās izglītības un profesiju standartu prasībām. Telpas atbilst Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra MK noteikumiem Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatzglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām.

Izglītības iestādei ir dienesta viesnīca, kas sekmē izglītības iestādes pieejamību izglītojamajiem no lauku reģioniem, kā arī no attālām dzīves vietām.

Struktūrvienības darbības tiesiskais pamats ir LR Satversme, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, saistoši normatīvie dokumenti, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas un Struktūrvienības nolikumi.

Struktūrvienības faktiskā adrese: Dzirnau iela 1, Barkava, Madonas novads, LV-4834.

Struktūrvienība īsteno piecas 3. profesionālās kvalifikācijas līmeņa, kas atbilst 4.LKI līmenim izglītības, programmas. Struktūrvienībā ir 3 licencētas profesionālās vidējās izglītības programmas ar apmācības laiku 4 gadi, 2 licencētas profesionālās vidējās izglītības programmas ar apmācības laiku 1,5 gadi un viena arodizglītības programma ar apmācības laiku 1 gads.

Struktūrvienības kopējā teritorija aizņem 56,1 ha, no tiem:

4,1 ha – zeme zem ēkām, ceļiem un apbūvei pieguļošā teritorija;

3,0 ha – inženierbūve - asfaltēts laukums;

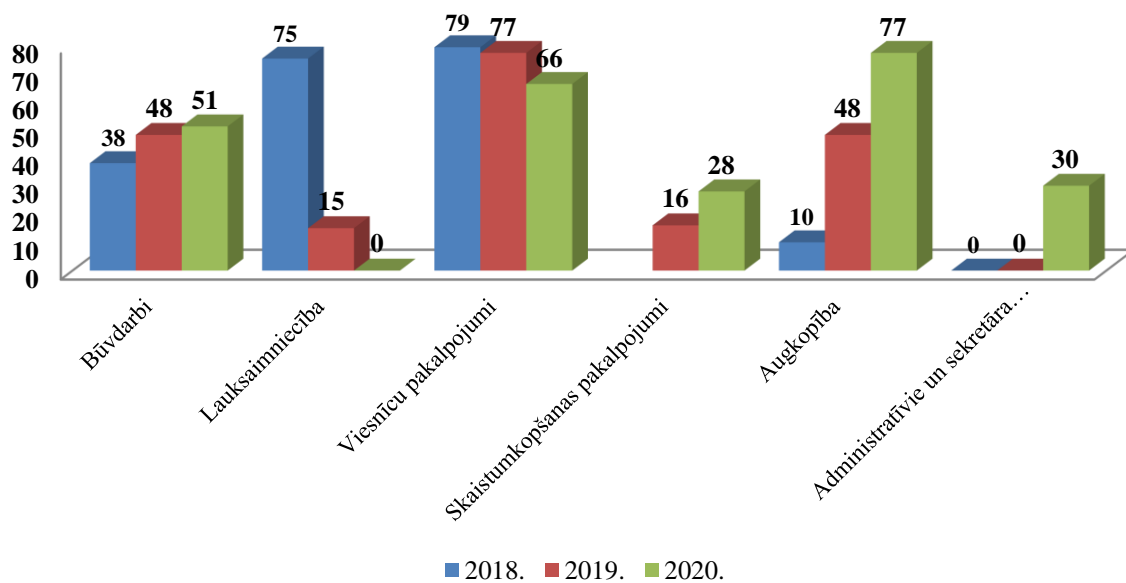
49,0 ha – lauksaimnieciski izmantojamā zeme.

Uz 2020. gada 1. Oktobri Barkavas struktūrvienībā mācās 252 izglītojamie. Skat.2.tabulu.

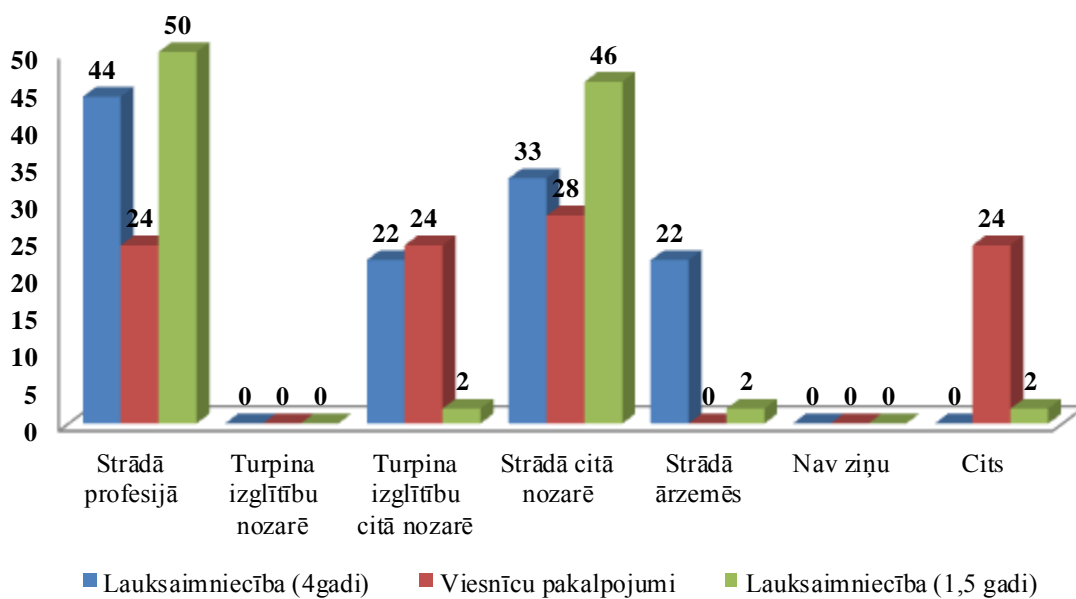
2.tabula

Izglītojamo skaits Barkavas struktūrvienībā uz 01.10.2020.

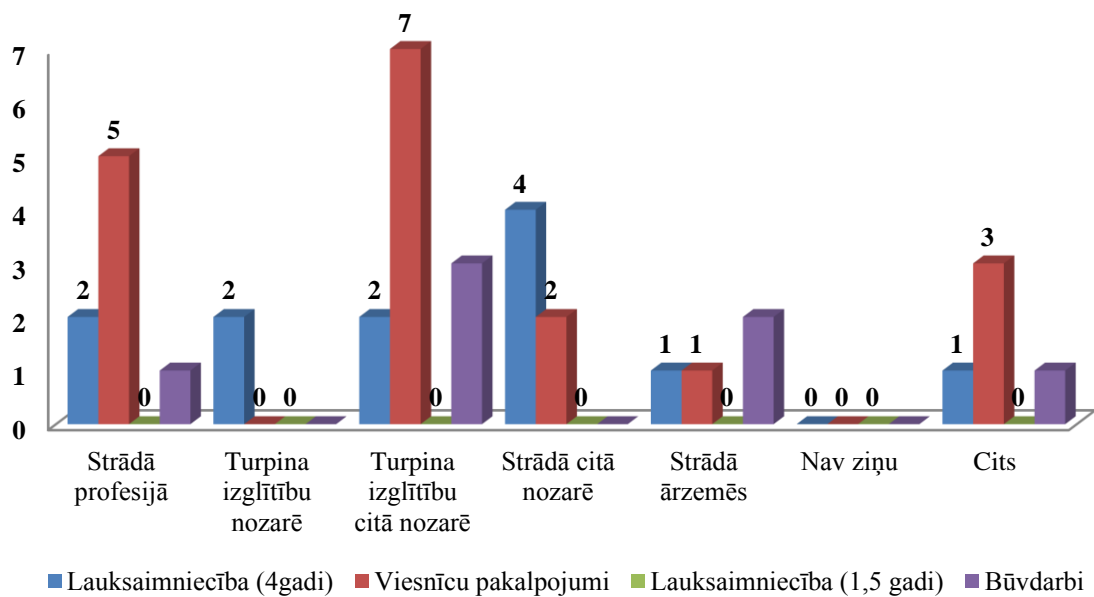
Nr. p.k.	Izglītības programma	Kvalifikācija	Izglītojamo skaits
1.	Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	66
2.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	30
3.	Augkopība	Augkopības tehniķis	77
4.	Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	51
5.	Skaistumkopšanas pakalpojumi	SPA speciālists	28
		KOPĀ	252



1.attēls. Izglītojamo skaits valsts budžeta grupās no 2018. – 2020.gadam Barkavas struktūrvienībā



2.attēls. Absolventu nodarbinātība 2018./2019.



3.attēls. Absolventu nodarbinātība 2019./2020.

2019./2020.mācību gada absolventi, kas pārsvarā strādā savā profesijā, ir Viesnīcu pakalpojumu programmā.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Misija: nodrošināt profesionālo augstāko un profesionālo vidējo izglītību atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.

Vīzija: vispusīga izaugsme un stabilas pozīcijas profesionālo augstākās izglītības iestāžu vidū.

Pamاتمērķis: nodrošināt izglītības procesu un radīt vidi izglītojamo un pedagogu radošai, iniciatīvas bagātai un aktīvai mācīšanas un mācīšanās darbībai, spējot operatīvi reaģēt uz darba tirgus pieprasījumu.

Šī mērķa sasniegšanai izvirzīti **galvenie uzdevumi:**

1. Nodrošināt izglītības programmu īstenošanu ar normatīvo aktu prasībām atbilstošiem profesionāliem pedagogiem,
2. Pilnveidot materiālo bāzi atbilstoši moderno tehnoloģiju prasībām,
3. Organizēt kvalitatīvu izglītības procesu,
4. Paplašināt sadarbību ar darba devējiem un sociālajiem partneriem,
5. Iesaistīties Eiropas struktūrfondu finansētajos (ESF), nacionālos un starptautiskos projektos.

Izglītības iestādes darbības stratēģiskie virzieni

Struktūrvienība – mūsdienīga, uz darba tirgus orientēta profesionālās vidējās izglītības Institūcija, atpazīstama reģionāli un starptautiski;

Kvalitatīva vadības sistēma;

Izglītojamais kā prioritāte darba tirgus atjaunināšanā;

Kompetents personāls, kurš profesionāli nodrošina izglītības programmu īstenošanu;

Stabila, moderna mācību materiālā bāze;

Sadarbība – profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai.

Prioritātes

- Sadarbojoties ar NEP un pašvaldībām, izstrādāt jaunas un aktualizēt jau esošās izglītības programmas darba tirgus pieprasījuma un tautsaimniecības attīstības nodrošināšanai reģionā;
- Pilnveidot pedagogu un mācībspēku intelektuālo potenciālu, stimulēt personīgo izaugsmi un veicināt PII konkurētspēju;
- Īstenot darba vidē balstītu izglītību;
- Popularizēt profesionālo izglītību valstī;
- Organizēt modulāro programmu īstenošanu.

Izglītības iestāde sekmīgi pilda iepriekšējos gados noteiktos mērķus un uzdevumus:

- Piedalās profesionālās pilnveides un tālākizglītībasursos un semināros;
- Veic pedagogu darba rezultātu regulāru pašanalīzi un pašnovērtējumu;
- Aktualizē un izstrādā jaunas izglītības programmas;
- Sadarbojas ar darba devējiem, LDDK un īsteno darba vidē balstītas mācības (DVB) IP Augkopība, Viesnīcu pakalpojumi un Būvdarbi;
- Organizē un piedalās profesionālajos meistarības konkursos;
- Sadarbojas ar ārvalstu skolām un uzņēmumiem starptautisko projektu ietvaros;
- Meklē iespējas materiāltehniskās bāzes sakārtošanā un programmu aprīkojuma modernizācijā;
- Sadarbībā ar VIAA īsteno un organizē aktivitātes karjeras izglītības jomā.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

IP "Administratīvie un sekretāra pakalpojumi" ar kvalifikāciju "Lietvedis" tika izsniegti akreditācijas dokumenti 21.12.2016. 2020./2021.mācību gadā tika licencēta modulārā izglītības programma.

IP "Skaistumkopšanas pakalpojumi" ar kvalifikāciju "SPA speciālists" akreditācijas dokumenti tika izsniegti 21.12.2016. un, sakarā ar 2019.gada ārkārtējo situāciju valstī, akreditācija tika pagarināta līdz 31.12.2020. (skat. 3. tabulu)

2020.gada 1.septembrī tika uzsākta modulārā IP "Skaistumkopšanas pakalpojumi".

IP "Viesnīcu pakalpojumi" ar iegūstamo kvalifikāciju "Viesmīlības pakalpojumu speciālists" tika izsniegti 21.12.2016. pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 852 "Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus" (18.09.2010., zaudējis spēku 23.12.2016.) 53.punktu, kurš paredzēja pieņemt lēmumu par kārtējo akreditāciju bez ekspertu komisijas ziņojuma.

IP "Būvdarbi" ar iegūstamo kvalifikāciju "Apdares darbu tehniķis", tiek tika izsniegti akreditācijas dokumenti 25.04.2017., ar derīguma termiņu līdz 17.12.2020., jo tika mainīta licence (08.03.2017.).

Izglītības programmai „Augkopība” ir pirmreizēja akreditācija, tāpēc ieteikumu nav.

3.tabula

	Ieteikumi	Paveiktais
SKAISTUMKOPŠANAS PAKALPOJUMI		
1.	Ņemot vērā aizvien pieaugošo pirts procedūru popularitāti, rekomendējam palielināt mācību priekšmetā „SPA procedūru izpildes tehnoloģija” ar pirti saistītajām tēmām stundu skaitu par apm. 50%. Tā kā mācību priekšmetos, kas saistīti ar masāžu ir novērota dažu tēmu dublēšanās, tad veikt iepriekšminēto stundu skaita palielinājumu nebūs grūti.	Mācību priekšmeta „SPA procedūru izpildes tehnoloģija” programmas saturs ir vairākkārt aktualizēts, ir novērsta tēmu dublēšanās un palielināts stundu skaits ar pirti saistītajām tēmām.
2.	Papildināt un dažādot bibliotēkas grāmatu krājumu ar jaunāko mācību literatūru SPA jomā.	Bibliotēkas grāmatu krājums ir papildināts un dažādots ar jaunāko mācību literatūru Skaistumkopšanas jomā.
3.	Pievērst lielāku uzmanību profesionālajai terminoloģijai mācību priekšmetā „Masāžas	Mācību priekšmeta „Masāžas pamati” programma ir uzlabota un tās saturā

	pamati”.	izmantota profesionālā terminoloģija.
4.	SPA tehnoloģijām ir tendence attīstīties un pilnveidoties, rekomendējam attiecīgo priekšmetu pasniedzējiem papildināt savas zināšanas un prasmes praktiskajā pirtniecībā, kā arī iepazīties ar jaunākajiem vibrāciju masāžas un vibroakustiskās masāžas veidiem, ka arī pedagogiem vēlama regulāra pilnveidošanās SPA meistarības jautājumos profesionālās izaugsmes kursos un semināros.	Attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji papildina prasmes Skaistumkopšanas jomā, apmeklējot dažādus kursus un seminārus. Praktisko mācību skolotāja stažējās skaistumkopšanas nozarē SPA jomā. Teorētisko mācību priekšmetu skolotāja turpina izglītību Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas izglītības programmā „Masāža un hidroterapija” un apgūst 4.kvalifikācijas līmeņa kvalifikāciju „Masāžas terapeits”.
5.	Turpināt attīstīt sadarbības partneru un prakšu nodrošinātāju tīklu, lai audzēknēm dotu lielāku iespēju apmeklēt mūsdienīgus SPA centrus, tādējādi paplašinot profesionālo redzesloku un iepazīstinot ar modernajām SPA tehnoloģijām un procedūrām.	Lai paplašinātu profesionālo redzesloku un iepazītos ar jaunākajām SPA tehnoloģijām izglītojamajiem tiek dota iespēja apmeklēt meistarklases, doties ekskursijās uz uzņēmumiem un piedalīties lekcijās.
6.	Prakses kvalitātes uzlabošanai veikt nelielus uzlabojumus pirts-baseina telpas pērtuvē (lāvas telpā), nedaudz paplatinot peramo lāvu un ierīkojot papildus ventilācijas atveri zem augšējās lāvas, lai pēršanas procedūras veicējam būtu ērtāk un ergonomiskāk veikt savu darbu.	Uzlabojumi pirts – baseina telpas pērtuvē tika veikti.
7.	Rekomendējam iespēju robežās iegādāties koka kublu-mucu (līdz 1 m diametrā) aukstā ūdens peldēm pēc pēršanas procedūras veikšanas, kas sekmētu dziļāku izpratni par kontrasta procedūrām pēc pirts apmeklējuma, un tuvinātu apmācāmo prakses norisi reālajiem apstākļiem.	Nepietiekoša finansējuma dēļ šo ieteikumu nebija iespējams izpildīt.
8.	Vairāk izmantot, ar SPA, pirti un masāžām saistīto mācību priekšmetu praksēs, vietējās dabiskās izejvielas, kā piem. zilo mālu, sapropeli u.c., lai no tām pašas pagatavotu dažādus pīlingus, maskas, skrubjus u.c. SPA kosmētiskos līdzekļus, nevis izmantot gatavos ražojumus ar pazīstamiem brendiem. Tas stimulētu un attīstītu audzēkņu radošās spējas un padziļinātu izpratni par SPA un pirts procedūrās	Praktiskajās mācībās tiek izmantotas vietējās dabiskās izejvielas, kā piem. dūņas. Izglītojamie gatavoja dažādus pīlingus, maskas, skrubjus izmantojot vietējās augu valsts produktus.

	izmantojamo kosmētisko līdzekļu sastāvdaļām un pagatavošanas veidiem.	
ADMINISTRATĪVIE UN SEKRETĀRA PAKALPOJUMI		
9.	Jāaktualizē mācību priekšmetu programmās ietvertie izmantojamie avoti atbilstoši izmaiņām dokumentu pārvaldības un arhīvu normatīvajam regulējumam.	Regulāri tiek sekots izmaiņām dokumentu pārvaldības un arhīvu normatīvajiem regulējumiem un veikta mācību priekšmetu programmu aktualizācija.
10.	Izmantojot terminoloģiju mācību priekšmetu programmās un mācību materiālos, jānorāda terminoloģijas ieguves avoti.	Veikta aktualizācija mācību priekšmetu programmās un norādīti terminoloģijas ieguves avoti.
11.	Nepieciešams iegādāties jaunāko mācību literatūru, regulāri sekojot izmaiņām normatīvajos aktos.	Pedagogi seko līdz izmaiņām normatīvajos aktos un ir iegādāta jaunāka literatūra.
12.	Jāpilnveido mācību materiālu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	Mācību materiāli tika pilnveidoti atbilstoši esošajiem normatīvajiem aktiem.
13.	Jāaktualizē izglītības iestādes izstrādātā kārtība „Praktisko mācību (prakšu) norises kārtība” saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 20. novembra noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”.	“Praktisko mācību (prakšu) norises kārtība” tika aktualizēta saskaņā ar MK 2020.gada 20.novembra noteikumiem Nr.785 “Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”.
14.	Pedagogu kvalifikācijas pilnveide jāīsteno saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto „Pedagoģisko darbinieku tālākizglītības plānu”, regulāri izvērtējot profesionālās kvalifikācijas pilnveides atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	Sastādīts pedagoģisko darbinieku tālākizglītības plāns, vadoties pēc VIIS ievadītajiem datiem par pedagoģu kvalifikācijas pilnveidi.
15.	Jāpilnveido lietu nomenklatūra un lietas jāsystematizē saskaņā ar lietu nomenklatūru.	Lietu nomenklatūra un lietas tiek systematizētas saskaņā ar lietu nomenklatūru.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Struktūrvienība īsteno 5 (4.LKI līmenis) profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesionālās izglītības programmas un vienu 3 LKI līmeņa arodizglītības programmu. Struktūrvienības profesionālās izglītības programmas (turpmāk tekstā – izglītības programmas) izveides pamatā ir profesijas standarts, kurā ir noteikts profesijas nosaukums, profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesijas apraksts, profesiju raksturojošie pienākumi un uzdevumi, prasmes, zināšanas, attieksmes un profesionālās kompetences.

4.tabula

Barkavas struktūrvienībā īstenotās izglītības programmas

Izglītības programma	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2018.gada 1.janvārī	Izglītojamo skaits 2019.gada 1.janvārī	Izglītojamo skaits 2020.gada 1.janvārī	Izglītojamo skaits 2020.gada 1.oktobrī
			Nr.	Datums					
Valsts budžeta programmas									
Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	33 582 011	P-15191	08.03.2017.	17.12.2020.	28	38	48	51
			P-3162	13.07.2020.	-				
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33 811 031	P-14894	08.11.2016.	27.12.2021.	62	79	77	66
			P-1377	02.07.2019.	-				
Lauksaimniecība	Lauku īpašuma apsaimniekotājs	33 621 001	P-14891	08.11.2016.	31.05.2024.	75	75	15	-
Augkopība	Augkopības tehniķis	33 621 011	P-1378	02.07.2019.	30.12.2020.	-	10	20	21
Augkopība	Augkopības tehniķis	35b621011	P-17294	15.08.2018.	30.12.2020.	-	-	28	56
Skaistumkopšanas pakalpojumi	SPA speciālists	35b815001	P-14895	08.11.2016.	30.12.2020.	-	-	16	28
			P-3169	13.07.2020.	-				
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	35a346011	P-2844	25.06.2020.	-	-	-	-	30
KOPĀ						165	202	204	252

Struktūrvienībā īstenoto izglītības programmu saturs atbilst attiecīgajiem profesiju standartiem vai profesionālās kvalifikācijas prasībām un to īstenošana notiek valsts valodā.

Regulāri tiek pārskatīts IP saturs, tā atbilstība jaunākajām normatīvo aktu prasībām un tendencēm darba tirgū.

Plānojot mācību procesu, visām izglītības programmām tiek ņemta vērā mācību plānā paredzētā slodze.

Pedagogi strādā pēc pašu izstrādātām mācību programmām. Visi pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartos izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un kārtību. Struktūrvienības metodiskās komisijas izvērtē to, kā profesiju standartu prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli.

Izglītības programma „Skaistumkopšanas pakalpojumi” un „Augkopība” (mācību ilgums 1,5 gadi) 2019.gadā tika uzsāktas kā modulārās izglītības programmas.

Izglītības programmas „Skaistumkopšanas pakalpojumi” ar kvalifikāciju „SPA speciālists” īstenošana Barkavas Profesionālajā vidusskolā tika uzsākta Jauniešu garantijas projekta ietvaros 2013.gada 1.septembrī, bet no 2019.gada 1.septembra – kā valsts budžeta programma.

Ar 2020.gada 1.septembri izglītības programmas “Būvdarbi”, “Skaistumkopšanas pakalpojumi” un “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” tika uzsāktas kā modulārās programmas.

5.tabula

Absolventu skaits IP

Izglītības programma	2016./2017. māc.g.	2017./2018. māc.g.	2018./2019. māc.g.	2019./2020. māc.g.
Skaistumkopšanas pakalpojumi	21	14	14	-
Būvdarbi	24	43	7	8
Viesnīcu pakalpojumi	11	14	17	19
Lauksaimniecība	24	54	57	12
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	11	30	-	-

Izglītības programmas „Skaistumkopšanas pakalpojumi” profesionālo priekšmetu apgūvei tiek izmantotas 4 mācību telpas – dabaszinību, anatomijas un fizioloģijas kabinets, SPA PM laboratorija, Tūrisma pakalpojumu PM laboratorija un teorētisko mācību priekšmetu kabinets.

Mācību satura apgūvē uzsvars tiek likts uz izglītojamā prasmēm un iemaņām. Mainās pedagoga loma mācību procesa laikā – no zināšanu devēja viņš kļūst par zināšanu un prasmju menedžeri, palīgu, konsultantu.

Izglītības programmas „Augkopība” profesionālo priekšmetu apgūvei tiek izmantotas 6 mācību telpas – Augkopības kabinets, lauksaimniecības darbu organizēšanas teorētisko mācību kabinets, traktortehnikas vadītāju sagatavošanas kabinets, Augkopības mehanizācijas PM laboratorija, 2 lauksaimniecības tehnikas novietnes, mācību poligons (traktortehnikas vadīšanai). Praktisko mācību organizēšanai ir noslēgti sadarbības līgumi ar LPKS “Barkavas Arodī” un LPKS “LatRaps”, ZS “Grāvīšu mājas”, ZS “Ceļmalas”, ZS “Eglīte”, ZS “Sābri”, ZS “Ezernieki”, SIA “Auto Flora”, SIA “Agrikula”, Madonas novada pašvaldība (mežsaimniecība).

Sadarbības līgumi izglītības programmā „Skaistumkopšanas pakalpojumi”: SDV Agrita Gailīte, SIA “Reāls” (ūdens relaksācijas centrs Citrus SPA), SIA “Elpa-2”, SDV Olga Rosovska.

Praktiskās mācības notiek arī uz Struktūrvienības lauksaimnieciski izmantojamās zemes, kuras kopējā platība ir 46 ha, no tiem 2019./2020.māc.g. 22 ha ir graudaugi (ziemas kvieši), 23 ha ir papuve un 0, 5 ha ir ābeļdārzs.

Izglītības programmu “Būvdarbi”, “Viesnīcu pakalpojumi”, “Lauksaimniecība”, īstenošanai tiek izmantotas 10 PM laboratorijas, 9 profesionālo mācību priekšmetu kabineti, 7 vispārīzglītojošo mācību priekšmetu kabineti, sporta zāle un bibliotēka.

Pašreizējais mācību līdzekļu un mācību tehnisko līdzekļu klāsts nodrošina Profesiju standartu un izglītības programmu apguvi.

Vērtējums: labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību kvalitātes nodrošināšanai Struktūrvienībā notiek darbs pie mācību stundu kvalitātes pilnveidošanas, mācību satura aktualizācijas, pedagogu un izglītojamo sadarbības pilnveides.

Mācīšanas kvalitātes kritērijs ir pedagoga izglītība un pieredze, ko izglītības iestādē nosaka ārējie normatīvie akti un pedagoga amata apraksts.

Uzsākot mācību gadu vai sākot mācību priekšmeta apguvi pedagogi skaidri formulē prasības - mācību stundu skaitu, patstāvīgo un pārbaudes darbu skaitu, norisi un vērtēšanu. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilstošas mācību priekšmeta un praktisko mācību saturam, kā arī izglītojamo spējām.

Struktūrvienības darba galvenais elements ir mācību stunda. Mācību stundu saraksts tiek sastādīts noteiktam mācību periodam, ņemot vērā izglītojamo mācību stundu slodzi nedēļā, izmantojot datorprogrammu ACS Timetable. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti. Ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties informācijas stendā izglītības iestādē, mājas lapā www.jak.lv un mācību sociālajā tīklā “Mykoob”.

Teorētiskās nodarbības notiek mācību priekšmetu kabinetos, bet praktiskās nodarbības – praktisko mācību laboratorijās. Ir izstrādāti izglītības iestādes mācību kabinetu un praktisko mācību laboratoriju izmantošanas noteikumi. Mācību grāmatu iegāde tiek plānota mērķtiecīgi, atbilstoši izglītības programmu prasībām. Bibliotēkas fonds tiek komplektēts sadarbojoties ar bibliotekāru un pedagogiem.

Visas grāmatas ir ievadītas bibliotēku informācijas sistēmā “Alise” un tiek izsniegtas elektroniski. Vispārīzglītojošos mācību priekšmetos visi struktūrvienības izglītojamie pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām. Visiem bibliotēkas apmeklētājiem pieejams viens republikas periodiskais izdevums, viens reģionālās preses laikraksts un žurnāli. Abonējot laikrakstus un

žurnālus, iespēju robežās, tiek ņemtas vērā izglītojamo vēlmes. 2018./2019.mācību gadā bibliotēkā lasītājiem pieejami žurnāli “Dari Pats”, “Ilustrētā Zinātne”, “Agro Tops”, “Ieva”, “Latvijas Lopkopis”, “Ir”. Bibliotēkas apmeklētājiem ir pieejams iekšzemes starpbibliotēku abonements (SBA) grāmatu pasūtīšanai no citām bibliotēkām. Cilvēkiem ar kustību ierobežojumiem tas ir bez maksas.

Bibliotēkas lasītavā pieejams bezmaksas Wi-Fi, 10 datori izglītojamo vajadzībām, 10 darba vietas lasīšanai, uzziņu izdevumi – enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas u.c.

Izglītojamajiem tiek piedāvātas alternatīvās mācību darba formas- mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, priekšmetu nedēļas, konkursi, semināri ar praktiskiem paraugdemonstrējumiem. Mācību procesā tiek izmantoti mūsdienīgi mācību līdzekļi un tehniskie palīg līdzekļi, CD atskaņotāji, video DVD atskaņotāji, projektori, dokumentu kameras, datori, interaktīvās tāfeles. Struktūrvienībā ir trīs interaktīvās tāfeles, 5 dokumentu kameras, multimediju projektori, katrā mācību kabinetā ir dators ar interneta pieslēgumu, ir elektroniskais kases aparāts ar aprīkojumu (skeneris, karšu lasītājs), kopētājs, faksa aparāts, printeris.

Izglītības programmas “Augkopība” īstenošanai ir nodrošināts minimālais tehniskais aprīkojums (traktori, t.sk. Volvo BM Valmet un New Holland), l/s iekārtas un mehānismi (kultivatori, arkli, pļaujmašīna, kartupeļu stādāmie un rokamie agregāti, minerālmēsļu izkliešanas ierīce, AAL miglotāju sprauslu regulēšanas stends, riteņu savirzes slodzes regulēšanas iekārtas u.c. tehn.aprīkojums). Materiāltehniskā bāze regulāri tiek papildināta ar dažādiem instrumentiem (dažādi elektroinstrumenti, BAG-115-7 leņķu slīpmašīnas (elektriskās, ar akumulatoru), BACGG-18 elektriskā solidola smērēšanas ierīce, eļļošanas-smērvielu pistole, elektriskais fēns BHAB 2300E, akumulatoru urbmašīna BACSD-14,4 High-Voltage-Killer ierīce, kas pasargā traktortehnikas elektroiekārtu metināšanas laikā, spektrometrs FT 2030, tehnikas šķidrums pārbaudes instrumentu, elektrolītu testeris, motoru Stetoskops, dinamiskā atslēga, multimetrs, temperatūras testeris, kontrollampa, taustmēri, metāla griezēji, slīpripas, mucīņu komplekti, skrūvējamu atslēgu (mucīņu) komplekti, skrūvgriežu komplekti, leņķa skrūvgriežu komplekts, vīļu komplekti, dažādi savilcēji (gultņu, pirkstu), zobzāģis BSS-1000, pneimapistole (skrūvju atskrūvēšanai, pievilksanai), pneimaslīpmašīna, riepu pumpēšanas manometrs, universāls paliknis-turētājs, tehnisko šķidrumu sūknis, servisa lampas, servisa instrumentu ratiņi “Evaluation”, guļampaliktņi, sprauslu pārbaudes stends, traktoru vadošā riteņa savirzes regulēšanas lineāls, akumulatoru uzlādes ierīce, akumulatoru uzlādes, iedarbināšanas ierīce (Booster-Pac), automašīnas lādēšanas ierīce, materiālu uzglabāšanas skapji, pagarinātāji (Universal), digitālai metālu un elektrovadu detektors (Finder), spiediena pulverizators, pneimatiskais pulverizators DL-5200, filtratslēgas HZ-2170, pneimatiskais cauruļvads Eco-Line). Digitālais augsnes termometrs, graudu mitruma mērītājs, rupjās lopbarības mitruma mērītājs, augsnes penetrometrs, augsnes pH metrs ar

anodu, augstas precizitātes digitālie sviri, augsnes profila zondes, augsnes paraugu noņemšanas zondes, dažādu veidu lāpstas, paraugu kastes un maisiņi, krāsu printeris un skeneris. Ir iegādāta paralēlās braukšanas iekārta „Matrix PRO 57 OGS”.

Mācību priekšmeta “Lopkopība” apguvei ir iegādāts govju makets un slaukšanas iekārta.

Ar kooperatīvās sabiedrības “LatRaps” tehnikas tirdzniecības pārstāvju atbalstu Struktūrvienības laukos tiek demonstrēta lauksaimniecības tehnika. Izglītojamajiem ir atļauts izmēģināt jaunāko tehniku (traktori, kultivatori, arkli, miglotāji, frēzes, sējmašīnas).

Struktūrvienības mācību poligonā tiek organizētas braukšanas praktiskās nodarbības, kurās tehnikas tirdzniecības pārstāvji pastāsta, parāda, kādas ir jaunākās tehnikas attīstības tendences Eiropas Savienībā un pasaulē.

Ar sadarbības partneru atbalstu Struktūrvienības mācību laukos tiek organizētas lauku dienas. Tiek veidoti dažādi izmēģinājumu lauciņi, kuros tiek sētas dažādu graudaugu un rapša šķirnes, stādītas dažādas kartupeļu šķirnes. Labības augšanas procesā tiek izmantoti dažādi herbicīdi, insekticīdi, fungicīdi, kā arī veikta mēslošanas materiālu testēšana dažādās kultūrās ar dažādām izsējas normām.

Šajos lauciņos izglītojamie veic salīdzināšanu (pētījumus), rezultātus apkopo, ko pēc tam var izmantot savā profesionālajā karjerā.

BASF un BAYER firmu agronomi lauku dienu ietvaros sniedz konsultācijas, vada praktiskās nodarbības, lekcijas, kur ir iespēja iegūt informāciju par jaunākajām un aktuālākajām tendencēm agronomijā.

Sadarbojamies ar firmām „Agrikon”, „Amazone” un „Lytagra”. Tiek plānots firmai “Agrikon” atsevišķu Struktūrvienības lauku izpēti un augšņu kartes sastādīšana, pēc kuras tiks veikti lauku mēslošanas darbi. Tiks demonstrēta firmas “Amazone” tehnika.

Izglītības programmas “Augkopība” izglītojamie piedalās semināros, ko piedāvā Lauku atbalsta dienests, piemēram, “Piena lopkopības problēmas, pārraudzība un subsīdijas”, “Gaļas lopu pārraudzība”, “Kultūraugu mēslošanas aktualitātes”, “Latvijā modernāko fermu un robotizēto slaukšanas iekārtu izvērtēšana”, “Latvāņu ierobežošana, izmantojot integrētās augu aizsardzības metodes”, “Ilgspējīga meža apsaimniekošana un medību saimniecība” u.c.

Izglītības programmas “Skaistumkopšanas pakalpojumi” īstenošanai ir nodrošināts: portatīvais darsonvalizācijas aparāts, lampa – lupa uz pārbīdāma statīva, dvieļu sildītājs, elektrisks masāžas akmeņu sildītājs, masāžas akmeņi, vaska karsējamais katliņš, vaska sildītājs divām vaska kasetēm, vaska sildītājs, parafina vanniņas un indukcijas plītiņas. SPA praktisko mācību laboratorija nodrošināta ar 8 masāžas kušetēm.

Praktiskajās mācībās, apgūstot dūņu, medus, šokolādes masāžas, pirts zinības izglītojamie izmanto Tūrisma pakalpojumu laboratoriju, kurā atrodas burbuļvanna, baseins un sauna.

Izglītības programmas “Skaistumkopšanas pakalpojumi” izglītojamie piedalās dažādos semināros, izstādēs un mācību ekskursijās. Katru gadu tiek apmeklēta ”Baltic beauty” izstāde. Ir apmeklēts rehabilitācijas un sporta centrs Siguldā un SPA Hotel „Ezeri”, vides veselības saimniecība „Lejas Kāķupi”, kur notika meistarklases par ārstniecības augu drogu skrubju izgatavošanu un pirts seminārs par pirts rituāliem, Armanda Galviņa bišu saimniecība „Niedras”- namiņi bitēm un dziedniecībai. Tika organizētas veselībai un skaistumam mācību ekskursijas ar meistarklasi un praktisku darbošanos pirts procedūrās ar zemenēm viesu mājā „Zemeņu krastiņi”. Izglītojamie piedalījās 2 dienu mācību seminārā „Phutomer zīmola Holistiskā masāža ķermenim” un seminārā par dūņu pielietojumu procedūrās.

Izglītības programmas “Viesnīcu pakalpojumi” profesionālo priekšmetu apguvei tiek izmantotas 6 mācību telpas: 2 kabineti – teorētisko mācību apguvei, kas ir aprīkoti ar interaktīvo fāfeli, multimediju projektoriem un datoriem. 4 telpas praktisko mācību apguvei – klientu apkalpošanas PM laboratorija, kurā atrodas recepcija un tās tehniskais nodrošinājums, tūrisma pakalpojumu PM laboratorija, kur atrodas sauna, baseins, burbuļvanna, bāra servisa telpa un viesnīcu istabiņas. Ēdienu gatavošanas teorētisko mācību kabinets, kurā atrodas visa nepieciešamā mācību literatūra un ēdienu gatavošanas PM laboratorija, kura aprīkota ar ēdienu gatavošanas iekārtām, traukiem, garšvielu un ēdienu dekoru paraugiem. Vispārizglītojošo mācību priekšmetu apguve notiek 7 mācību kabinetos un sporta zālē. Veiksmīgai izglītības programmas īstenošanai ir nepieciešamā mācību literatūra, metodiskie materiāli un programmatūra un MK noteikumiem atbilstoši pedagoģiskie kadri. Izglītojamie mācās strādāt ar viesnīcas pārvaldības programmatūru 4Hotel un citām sistēmām, kas balstītas uz interneta bāzes un globālās rezervēšanas sistēmu Amadeus.

Izglītības programmas “Būvdarbi” profesionālo priekšmetu apguvei ir pieejams plašs inventārs – slīpmašīna, flīžu griezējs, triecienurbjmašīna GSB 13RE, figūrzāģis GST 75 BE, fēns GHG 660 LCD, lāzera tālmērs DLE 40, sienas skaneris GMS 120 Prof, leņķa slīpmašīna GWS 850 CE, flīžu griežamā ierīce 550W, zāģis taisnais FATMAX, ēvele rokas elektriskā KP0800, kāpnes AL 6 pakāpieni, kāpnes multifunkcionālas 4x4, malu griezējs, ierīce plākšņu fiksēšanai, elektriskais sildītājs B3.3 EPB, ierīce profilu savienošanai un maisītājs Rubimix.

Vispārizglītojošo mācību priekšmetu apguvei izglītojamajiem ir pieejami materiāli portālā „Uzdevumi.lv” un „Tilde.lv”.

Struktūrvienībā ir izstrādāta Praktisko mācību norises kārtība, kas izdota saskaņā ar Ministru kabineta (20.12.2012.) noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”.

Izglītojamie ir nodrošināti ar prakšu vietām, ko apliecina noslēgtie trīspusējie kvalifikācijas prakses līgumi, kā arī sadarbības līgumi. Katrs izglītojamais pirms prakses uzsākšanas saņem

prakses programmu un dokumentāciju. Ar direktora rīkojumu tiek nozīmēts prakses vadītājs, kurš atbild par prakses īstenošanu, kontaktējas ar darba devēju, pārbauda praksi. Ir izstrādātas kvalifikācijas prakses pārbaudes lapas, kuras aizpilda prakses vadītājs.

Kvalifikācijas prakses izglītības programmā „Skaistumkopšanas pakalpojumi” izglītojamajiem notiek šādos uzņēmumos: SIA” Ļu Haj” skaistumkopšanas salons In A Beauty, Anetes Opules privātprakse, Pašnodarbinātā Ilze Kramerovska, Skaistuma studija „Pērle”, SIA „IVESELS”, SDV Evita Ozoliņa, SIA „HirudoLoren”, Svetlana Krasutina- masiera privātprakse, SDV Agrita Gailīte.

Pēc izglītojamo atgriešanās no kvalifikācijas prakses, Struktūrvienībā tiek izveidota komisija kvalifikācijas prakšu vērtēšanai. Komisijā darbojas vietnieks mācību jomā, kvalifikācijas prakses vadītājs, priekšmeta skolotājs un pārstāvis no uzņēmuma.

Izglītojamie prakses aizstāvēšanai sagatavo prakses dokumentāciju – raksturojumu un kvalifikācijas prakses dienasgrāmatu un prezentāciju par prakses gaitu. Prakses vērtējums tiek atspoguļots prakses aizstāvēšanas protokolā.

Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek veicot saraksti mācību sociālajā tīklā “Mykoob”, vienotā e-pastā, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, regulāri informējot pedagogus par veicamajiem uzdevumiem un dažādām aktualitātēm Struktūrvienībā.

Struktūrvienībā ir izveidotas trīs metodiskās komisijas: profesionālo mācību priekšmetu, vispārīzglītojošo mācību priekšmetu un audzināšanas darba metodiskā komisija. Metodisko komisiju sēdēs tiek analizēti gan konkrētu izglītības programmu mācību uzdevumi, gan mācību darba rezultāti, gan apskatītas jaunākās tendences attiecīgajās nozarēs u.c.

2017./2018. m. g. Struktūrvienībā tika uzsākta dalība ESF projektā “Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos” Nr. 8.5.1.1.0./16/I/001 atbilstoši SAM 8.5.1.

6.tabula

Sadarbības partneri

Izglītības programma	Izglītojamo skaits		Uzņēmumi
	Mācību prakses	DVB	
2017./2018.mācību gads			
Lauksaimniecība	17	-	z/s “Ceriņi”, z/s “Ceļmalas”, z/s “Dienvidnieki”, z/s “Dzērves”, SIA “Agro Dzelzava”, z/s “Grāvīši”, SDV Viktors Zalužinskis, SDV Jānis Sondors
Viesnīcu pakalpojumi	7	-	SIA “Agri AV”, AS “Lazdonas piensaimnieks”, kafejnīca “Efeja”, SIA “DSG Dālderī”, SIA “Daugavkrastī”, SIA “Ķoņu dzirnavas”, SIA “Sipiņi S”, SIA “ILVA I”

Būvdarbi	5	-	SIA "PRO Build", SIA "Jēkabpils Būve"
2018./2019.mācību gads			
Viesnīcu pakalpojumi	4	27	AS "Lazdonas piensaimnieks", kafejnīca "Efeja", SIA "DSG Dālderī", SIA "Daugavkrasti", SIA "Belkanto", viesnīca "Park Hotel Latgola", SIA "Mītava", SIA "Raibais Asaris", SIA "TLG Hotel Latvija", SIA "Madonas viesnīca", SIA "A.S.I.M" Vecgulbenes muižas viesnīca, SIA "Bērzkalni", SIA "Parkavilla" viesnīca "Pullman Riga Old Town", SIA "Mārcienas muiža", SIA "Elizabetes centrs", SIA "Silgali I" motelis "Pie Kaupra", SIA "Levaž", SIA "Annas receptes"
Būvdarbi	10	-	SIA "PRO Build", SIA "DEVE Būve"
Lauksaimniecība	-	12	z/s "Ceriņi", z/s "Ceļmalas", z/s "Oškalni", z/s "Upīši", z/s "Lagūna", z/s "Ezerlīči", z/s "Upenes", z/s "Kļavas", z/s "Vārpas", z/s "Druvas," z/s "Bozēni", z/s "Zemīši"
2019./2020.mācību gads(tiek īstenots)			
Viesnīcu pakalpojumi	1	13	AS "Lazdonas piensaimnieks", kafejnīca "Efeja", SIA "DSG Dālderī", SIA "Daugavkrasti", SIA "Belkanto", viesnīca "Park Hotel Latgola", SIA "Mītava", SIA "Raibais Asaris", SIA "TLG Hotel Latvija", SIA "Parkavilla" viesnīca "Mercure Riga Centre", SIA "Annas receptes", SIA "Sporta komplekss Zemgale-V"
Būvdarbi	-	9	SIA "PRO Build", SIA "DEVE Būve", SIA "HETA Būve"
2020./2021. Mācību gads (tiek īstenots)			
Viesnīcu pakalpojumi	36	2	SIA "Outstanding", SIA "Raibais asaris", SIA "Daugavkrasti", SIA "Madonas Alus", SIA "Madonas Viesnīca", SIA "GRAND LATGALE", Jēkabpils Agrobiznesa koledža Barkavas struktūrvienība, SIA "CAFE HOTEL Rudzons", ZS "Avotiņi"- viesu māja, Liezēres pamatskolas apvienotā virtuve, A/S LATVIJAS VALSTS MEŽI" tūrisma un rekreācijas centrs "Ezernieki", SIA "CAFE HOTEL Rudzons", SIA "LejKrāces", SIA DSG Dālderī, SIA „Junge”, A/s Lazdonas piensaimnieks „Efeja”, SIA „Kadiķi A”, SIA „KRUSTPILS CEĻAVĒJŠ 3”, SIA „Sipiņi S”, Kafejnīca „Pie Jāņa”.
Būvdarbi	8	4	Jēkabpils Agrobiznesa koledža, Barkavas struktūrvienība, SIA „PRO Build”, SIA „HETAS -Būve”, SIA „Mārcienas muiža”, „Piekalnes”, SIA „Latgalija”, Gewa Didzis Vilkovics.
Skaistumkopšanas pakalpojumi	14	-	SIA” Ļu Haj”, Anetes Opules privātprakse, Pašnodarbinātā Ilze Kramerovska, Skaistuma studija „Pērle”, SIA „1VESELS”, SDV Evita Ozoliņa, SIA „HirudoLoren”, Svetlana Krasutina- masiera privātprakse, SDV Agrita Gailīte.
Augkopība	27	-	Z/s "Jānīši", z/s "Radagaiss", z/s "Piekalnes", z/s "Ievulejas", z/s Medumu pagasta Alkšņi, „Alkšņi”, z/s "Liepas", z/s "Laima", z/s "Cīrulīši", z/s "Druvas I", z/s "Augšenieki", z/s "Pūpoli", z/s "Cimzas kalte", SIA

			“Latgales mežs”, SDV Inga Zeile, z/s “Jaunozolnieki”, z/s “Lazdiņi”, SIA “Kira”, IK “Līdumnieki 86”, z/s “Dupeni”, Z/S “Upeslīči”, z/s “Saullēkti”, z/s “Ozolu mājas”.
--	--	--	--

Ārpus Struktūrvienības pedagogi iesaistās VISC organizētajās darba grupās kvalifikācijas eksāmenu programmu izstrādē un kvalifikācijas eksāmenu satura aktualizēšanā.

Pedagogi regulāri veido un papildina savu mācāmo priekšmetu metodiskos materiālus, saskaņā ar mācību priekšmeta programmā paredzēto, izstrādā darba uzdevumus ar vērtēšanas kritērijiem.

Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai. Ir izstrādāti un regulāri tiek pilnveidoti reglamentējošie normatīvie akti:

- Izglītojamo uzņemšanas kārtība Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Profesionālās vidējās izglītības nodaļā Jēkabpilī un Barkavas struktūrvienībā;
- Mācību procesa organizācijas, norises un noslēguma kārtība.

Struktūrvienībā mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes nodrošināšanai tiek pilnveidota mācību stundu kvalitāte, tiek veikta mācību satura aktualizācija, pedagoga un audzēkņu sadarbības pilnveide, daudzveidīgu mācību metožu pielietošanas pilnveide, metodisko materiālu izstrāde.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Katra mācību gada sākumā izglītojamie pirmajās audzināšanas stundās tiek iepazīstināti ar mācību plānu un mācību procesa grafiku. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanu, sesiju eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tiek instruēti darba drošībā.

Izglītojamo personas lietas tiek kārtotas atbilstoši lietvedības instrukcijai. 1.kursa izglītojamajiem notiek adaptācijas pasākumi – iepazīšanās ar mācību iestādes telpām, mācību stundu sarakstu, iekļaušanās koledžas vidē, sabiedrībā u.c.

Koledžai ir sava mājas lapa, kurā ir atsevišķa sadaļa Barkavas Struktūrvienībai – www.jak.lv, kurā gan izglītojamie, gan vecāki, gan pedagogi un citas ieinteresētās personas var atrast sev interesējošo informāciju. Izglītojamie to var izmantot arī ar savu mobilo iekārtu. Mājas lapā sadaļā “Audzēkņi” tiek ievietota aktuālā informācija par mācību procesa organizāciju un norisi, piemēram, sesijas eksāmenu grafiks, centralizēto eksāmenu norises grafiks u.c.

Mājas lapa regulāri tiek papildināta ar aktuālo informāciju par gaidāmajiem un notikušajiem pasākumiem, kalendārā tiek informēts par visiem Jēkabpils Agrobiznesa koledžas un Struktūrvienības aktuālākajiem notikumiem.

Izglītojamie var iepazīties ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz mācību procesu.

Mājas lapā ir norādes uz sociālo mācību tīklu Mykoob un Office365. Katram izglītojamajam uzsākot mācības koledžā, tiek piešķirts oficiālais e-pasts ar domēnu @jak.lv.

Struktūrvienība mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot Struktūrvienības rīcībā esošos, mūsdienīgos resursus:

- attiecīgās nozares tehnoloģijas;
- iekārtas un materiālus;
- informāciju tehnoloģijas;
- bibliotēku;
- lasītavu;
- sporta kompleksu.

Struktūrvienībā pastāv noteikta kārtība informātikas kabineta, interneta resursu, bibliotēkas, mācību priekšmetu kabinetu resursu un dažādu tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā.

Regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetos. Katra mācību gada sākumā tiek veikta izglītojamo zināšanu diagnosticēšana, analizētas izglītojamo zināšanas un plānota turpmākā darbība. Struktūrvienībā pastāv vienota kārtība izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzei. Materiāli glabājas pie grupu audzinātājiem.

Mācību sasniegumus apkopo un analizē metodiskajās komisijās, izskata vadības sēdēs ar mērķi saskaņot tālākos mācību darbības modeļus. Mācību darba sasniegumi tiek analizēti daudzpusīgi un salīdzinoši, semestra beigās, mācību gada noslēgumā. Iegūtie secinājumi tiek analizēti un izmantoti mācību priekšmeta un izglītojamo mācīšanās un audzināšanas darba pilnveidei. Liela daļa izglītojamo savas spējas mācību procesā izmanto viduvēji un atzīst, ka viņiem trūkst motivācijas mācīties. Kā galvenos faktoros motivācijas trūkumam viņi uzsver – vājas iepriekšējās zināšanas, izglītības nepieciešamības nesaskatīšana, neprasme plānot laiku, mācību stundu kavēšana, kā rezultātā nesaprot vielu.

Izglītības iestādē tiek ievērota normatīvajos aktos noteiktā izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība – mācību stundu kavējumi tiek atzīmēti mācību nodarbību uzskaites žurnālā Mykoob. Tiek uzskaitīti izglītojamo kavējumu iemesli, kuri tiek analizēti grupu audzināšanas stundās, individuālās pārrunās ar izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. Par kavējuma iemesliem notiek pārrunas arī ar administrāciju, mērķtiecīgi tiek risināts katrs individuāls izglītojamā neattaisnoto kavējumu gadījums. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti sociālie darbinieki un bāriņtiesas.

Izglītojamajiem tiek piedāvātas konsultācijas vielas nostiprināšanai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība starp izglītojamo, grupu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju, jo problēmas, ja tās rodas, tiek risinātas kopā.

Lielākā daļa izglītojamo aktīvi piedalās mācību procesā, prot sekmīgi un mērķtiecīgi plānot savu darbu, maksimāli izmanto izglītības iestādē un dienesta viesnīcā esošās informāciju tehnoloģijas, mācību telpas, sporta zāli, atpūtas telpas, bibliotēku. Pašvērtēšanas prasmju attīstīšanai, izglītojamie kopā ar pedagogiem, veic gan sava darba, gan grupas biedru darbu novērtēšanu. Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes organizētajos pasākumos un organizē tos paši.

Sākot ar 2018.gadu struktūrvienība piedalās ESF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projektā Nr.8.3.4.0./16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai. 2018./2019.gadā konsultatīvo atbalstu izmantojuši 29 izglītojamie un ekonomisko atbalstu (sabiedriskā transporta biļetes) 2 izglītojamie. 84% papildus individuālais darbs ir devis pozitīvus rezultātus. ” 2019./2020. mācību gadā 1.semestrī konsultatīvo atbalstu izmantoja 31 izglītojamais, 2.semestrī izmanto 39 izglītojamie.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar valstī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izglītības iestādē izstrādāto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” un „Sekmju un kavējumu pārskatu sastādīšanas kārtību”, kur atspoguļojas mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi, vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas formas un veidi, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežums, regularitāte un mācību sasniegumu uzlabošanas nosacījumi teorētiskajos, praktiskajos darbos un patstāvīgajos darbos. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm ir iepazīstināti visi izglītības iestādes pedagogi un izglītojamie. Par to ievērošanu un izpildi atbildīga ir struktūrvienības vadītājas vietiece mācību jomā un grupu audzinātāji.

Lai veicinātu izglītojamo sistemātisku, pastāvīgu mācību darbu, ir noteikta kontroles forma – ikmēneša atestācija. Ikmēneša mācību priekšmeta atestācija ir viens vērtējums par visu veidu mācību nodarbību, patstāvīgo darbu, praktisko darbu, kontroldarbu, mājas darbu izpildi un mutiskajām atbildēm. Mācību procesa laikā pedagogi regulāri vērtē izglītojamo sasniegumus – vērtējums mācību mācību sociālajā tīklā “Mykoob” tiek likts reizi 8 stundās. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst izglītojamo vecumposmam un mācību priekšmetu specifikai .

Struktūrvienībā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā un rezultātu vērtēšanā. Izglītojamajiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Ir noteikts kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus. Par izveidoto vērtēšanas sistēmu mācību priekšmetos gada sākumā tiek informēti izglītojamie un viņu vecāki. Mācību priekšmetu programmās pedagogi norāda pārbaudes darbus, to veidu, uzsākot mācību priekšmeta apguvi, izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem.

Mācību priekšmeta noslēguma eksāmeni un valsts pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību plānam.

Ir izstrādāta „Praktisko mācību novērtēšanas kārtība”, kurā ir noteikta praktisko mācību novērtēšanas kārtība, kuru var izstrādāt katrs pedagogs, vērtējot praktisko mācību uzdevumu kvalitāti, pareizību, mērķu sasniegšanas pakāpi. Praktiskajās mācībās izglītojamie saņem vērtējumu – 10 ballu skalā. Ik mēnesi tiek apkopoti izglītojamo mācību sasniegumi, nodarbību apmeklētība. Šie rezultāti ir pamats stipendijas piešķiršanai.

Ir izstrādāta “Mācību prakses norises un vērtēšanas kārtība”, kurā ir norādīta vērtēšanas kārtība un kritēriji. Kvalifikācijas prakses vērtē 10 ballu skalā. Darba devēji tiek aicināti piedalīties prakšu aizstāvēšanā.

Izglītojamajam esot DVB mācībās, mācību sasniegumus vērtē DVB mācību vadītājs uzņēmumā. Beidzoties katram plānotajam DVB mācību periodam, tiek veikta uzņēmēju un audzēkņu anketēšana, anketu apkopošana, izdarīti secinājumi un novērstas nepilnības.

Valsts pārbaudījumi vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – CPKE) tiek plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Ir izveidota kvalifikācijas eksāmenu jautājumu datu bāze.

Pedagogi darbojas republikā izveidotajās darba grupās, kuras strādā pie bāzes jautājumu izstrādāšanas un eksāmenu programmu sagatavošanas. Gatavojoties profesionālās kvalifikācijas eksāmeņiem, struktūrvienība vadās pēc 2011.gada 30.augusta MK noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”.

Ir eksāmeņiem nepieciešamās telpas un materiāli tehniskais nodrošinājums.

Pedagogi mācību procesā aktīvi iesaista izglītojamos, rosinot uzņemties līdzatbildību par mācību procesa norisi, mācot izvērtēt savus sasniegumus, salīdzinot tos ar pedagoga vērtējumu, prognozēt rezultātus, prast pamatot savu viedokli un racionāli izmantot mācībām atvēlēto laiku, strādāt radoši un atbilstoši savām spējām.

Metodisko komisiju sēdēs tiek analizēta mācību prakses programmas izpilde un izvērtēti priekšlikumi prakses organizācijas pilnveidei.

Papildinājumi un uzlabojumi vērtēšanas kārtībā tiek izstrādāti metodisko komisiju sēdēs, pedagogiskajās padomes sēdēs tiek apspriesti, saskaņoti un iesniegti direktoram apstiprināšanai.

Vērtēšanas procesu pārrauga Struktūrvienības vadība.

Izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem un par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē. Administrācija, mācību priekšmetu pedagogi un grupas audzinātāji tiek ar tiem izglītojamajiem, kuriem vērtējumi mācību priekšmetos ir nepietiekami un zema izglītojamā mācību motivācija. Uz sarunu tiek aicināti arī vecāki vai likumiskie pārstāvji.

Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

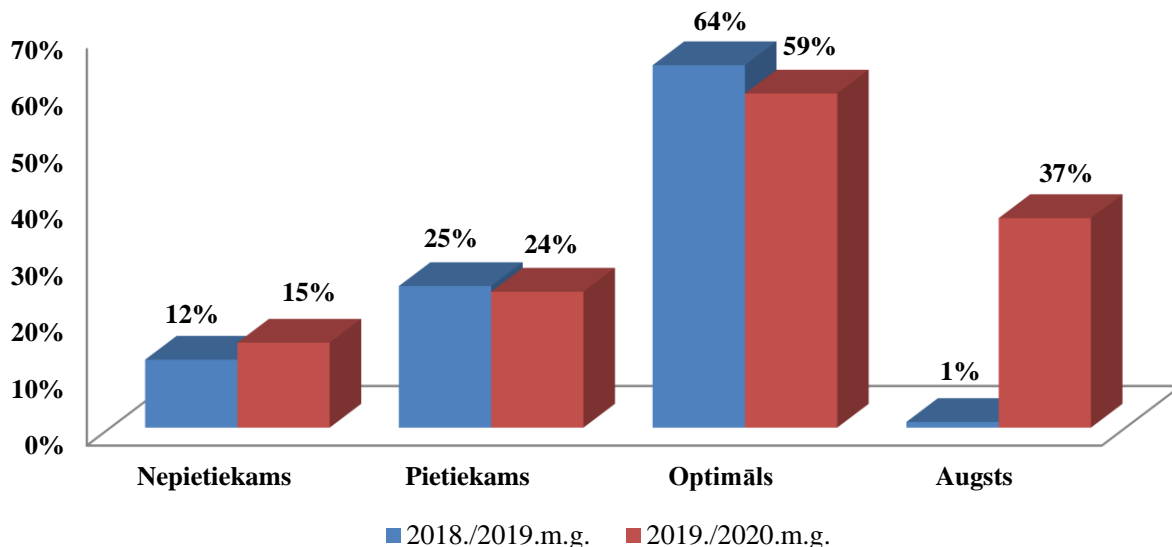
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Barkavas struktūrvienībā akreditējamās izglītības programmās mācību procesa vērtēšana pamatojas uz izglītojamā sasniegumiem. Sesiju eksāmeni notiek saskaņā ar mācību plāniem, valsts pārbaudes darbu grafiks tiek veidots atbilstoši Valsts izglītības centra pārbaudes darbu grafikam. Mācību procesā notiek regulāri pārbaudes darbi izglītojamo zināšanu novērtēšanai.

Struktūrvienībā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē; analizē. Regulāri tiek uzskaitīti izglītojamo mācību sasniegumi, fiksēti prakses dienasgrāmatās, eksāmenu protokolos, atzīmju pusgada un gada kopsavilkumos.

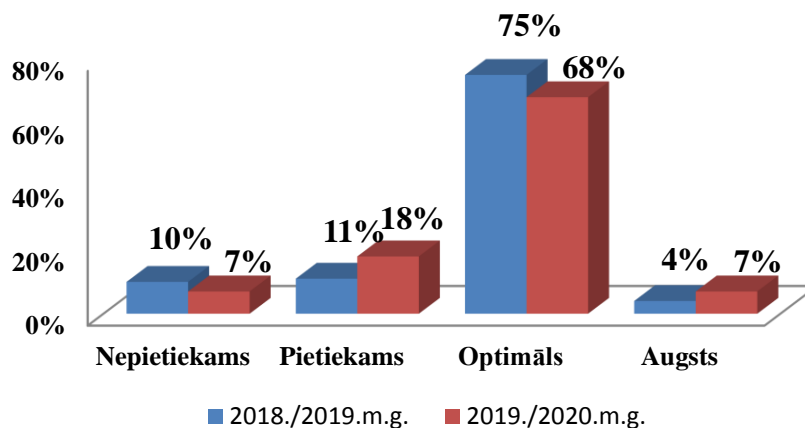
Mācību sociālajā tīklā „Mykoob” pedagogi uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus un mācību sasniegumus.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek analizēti katra mēneša noslēgumā. Savukārt semestru noslēgumā tiek apkopoti izglītojamo sasniegumi katrā mācību priekšmetā pa zināšanu un prasmju apguves līmeņiem: augsts (9,10 balles), optimāls (6,7,8 balles), viduvējs (4,5 balles), zems (1,2,3 balles), nav vērtējuma.



4.attēls. Izglītības programmas “Būvdarbi” izglītojamo sasniegumu apguves vidējo līmeņu sadalījuma salīdzinājums gada un galīgajos vērtējumos 2018./2019. un 2019./2020.mācību gadā

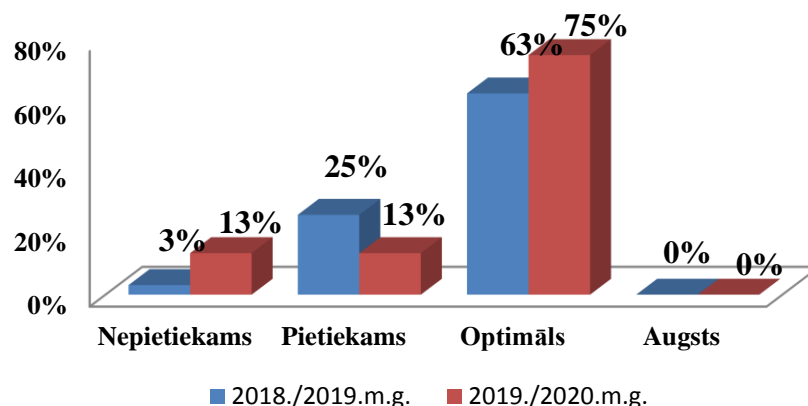
Redzamajā diagrammā salīdzināti izglītības programmas „Būvdarbi” 2018./2019. m.g. un 2019./2020. m. g. audzēkņu mācību sasniegumu rezultāti galīgajos (ja mācību priekšmets beidzies) un gada vērtējumos. Kā redzams no 4.attēla, lielākā daļa no izglītojamajiem mācību gadu ir beiguši ar optimālu zināšanu un prasmju apguves līmeni. 2019./2020.m.g. palielinājies nepietiekamais zināšanu līmenis. Tas izskaidrojams ar attālināto mācību procesu, jo ne visi izglītojamie prot mācīties patstāvīgi.



5.attēls. Izglītības programmas “Viesnīcu pakalpojumi” izglītojamo sasniegumu apguves vidējo līmeņu sadalījuma salīdzinājums gada un galīgajos vērtējumos 2018./2019. un 2019./2020.mācību gadā

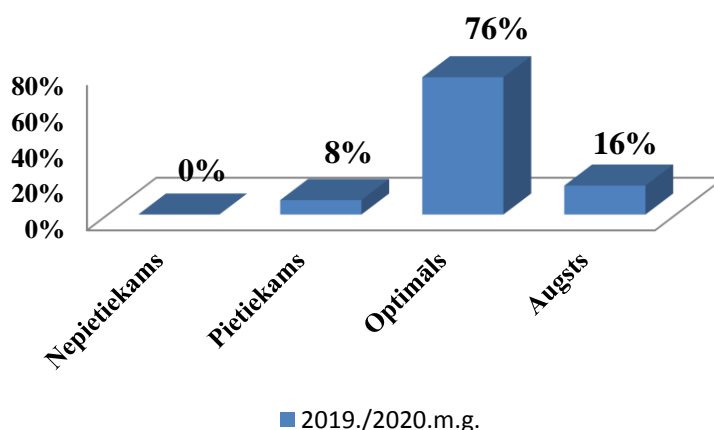
Redzamajā diagrammā salīdzināti izglītības programmas „Viesnīcu pakalpojumi” 2018./2019. m.g. un 2019./2020. m. g. audzēkņu mācību sasniegumu rezultāti galīgajos (ja mācību priekšmets beidzies) un gada vērtējumos. Kā redzams no 5.attēla, lielākā daļa no izglītojamajiem

mācību gadu ir beiguši ar optimālu zināšanu un prasmju apguves līmeni. 2019./2020.m.g. zināšanu un prasmju līmenis ir uzlabojies, jo 7% izglītojamo ir apguvuši mācību vielu augstākajā līmenī.



6.attēls. Izglītības programmas “Augkopība” (apmācības laiks 4 gadi) izglītojamo sasniegumu apguves vidējo līmeņu sadalījuma salīdzinājums gada un galīgajos vērtējumos 2018./2019. un 2019./2020.mācību gadā

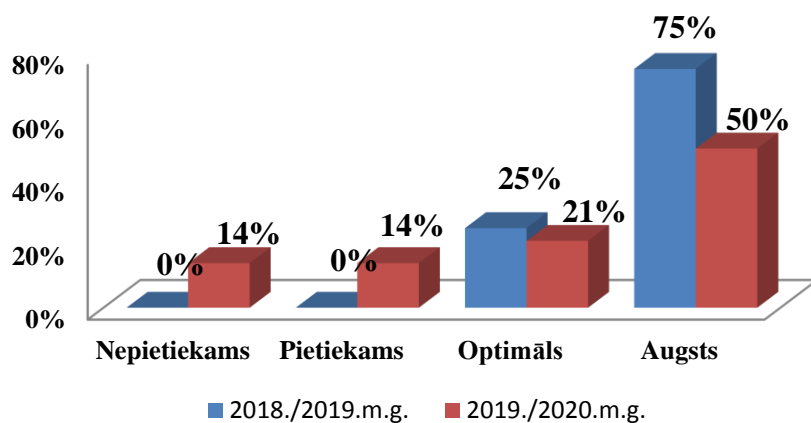
Redzamajā diagrammā salīdzināti izglītības programmas „Augkopība” (apmācības ilgums 4 gadi) 2018./2019. m.g. un 2019./2020. m. g. audzēkņu mācību sasniegumu rezultāti galīgajos (ja mācību priekšmets beidzies) un gada vērtējumos. Kā redzams 6.attēlā, lielākā daļa no izglītojamajiem mācību gadu ir beiguši optimālajā zināšanu un prasmju apguves līmenī. 2019./2020. mācību gadā palielinājies izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem, tas ir izskaidrojams ar attālināto mācību procesu, kurš notika no marta līdz pat mācību gada beigām. Daudziem izglītojamajiem zuda motivācija mācīties, jo nespēja sevi pašdisciplinēt, mācīties patstāvīgi, ievērot darbu nodošanas termiņus.



7.attēls. Izglītības programmas “Augkopība” (apmācības laiks 1,5 gadi) izglītojamo sasniegumu apguves vidējais līmenis gada un galīgajos vērtējumos 2019./2020.mācību gadā

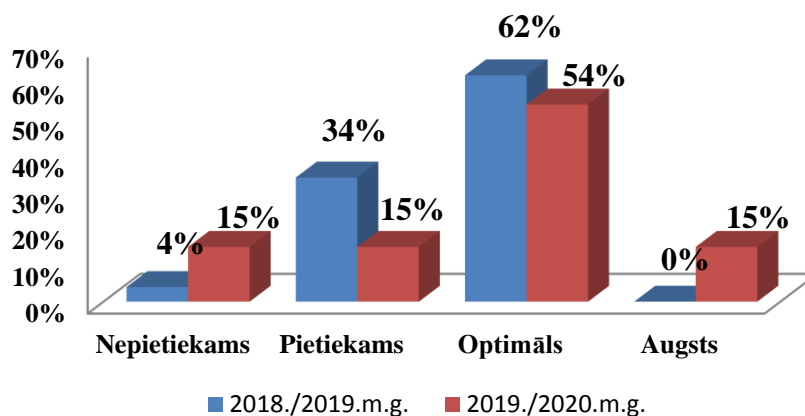
Redzamajā diagrammā ir izglītības programmas „Augkopība” (apmācības ilgums 1,5 gadi) 2019./2020. m. g. audzēkņu mācību sasniegumu rezultāti galīgajos (ja mācību priekšmets beidzies) un gada vērtējumos. Kā redzams 7.attēlā, lielākā daļa no izglītojamajiem mācību gadu ir beiguši

optimālajā zināšanu un prasmju apguves līmenī. Prieecē, tas, ka 16% izglītojamo zināšanas prasmes apguvuši augstākajā līmenī. Var secināt, ka attālinātajā mācību procesā izglītojamie ir spējusi mobilizēties, būt patstāvīgi un izpildīt pedagogu uzdotos darbu, uzrādot augstu zināšanu līmeni.



8.attēls. Izglītības programmas “Skaistumkopšanas pakalpojumi” (apmācības laiks 1,5 gadi) izglītojamo sasniegumu apguves vidējo līmeņu sadalījuma salīdzinājums gada un galīgajos vērtējumos 2018./2019. un 2019./2020.mācību gadā

Redzamajā diagrammā salīdzināti izglītības programmas „Skaistumkopšanas pakalpojumi” (apmācības ilgums 1,5 gadi) 2018./2019. m.g. un 2019./2020. m. g. audzēkņu mācību sasniegumu rezultāti galīgajos (ja mācību priekšmets beidzies) un gada vērtējumos. Kā redzams 8.attēlā, lielākā daļa no izglītojamajiem mācību gadu ir beiguši optimālajā zināšanu un prasmju apguves līmenī. 2019./2020. mācību gadā palielinājies izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem, tas ir izskaidrojams ar attālināto mācību procesu, kurš notika no marta līdz pat mācību gada beigām. Daudziem izglītojamajiem zuda motivācija mācīties, jo šajā IP ir ļoti svarīgas klātienē mācības, jo praktiskās mācības sarežģīti apgūt attālināti. Prieecē tas, ka šajā izglītības programmā ir vislielākais skaits izglītojamo, kas apguva zināšanas augstākajā līmenī.



9.attēls. Izglītības programmas “Lauksaimniecība” izglītojamo sasniegumu apguves vidējo lēmeņu sadalējuma salīdzinājums gada un galīgajos vērtējumos 2018./2019. un 2019./2020.mācību gadā

Redzamajā diagrammā salīdzināti izglītības programmas „Lauksaimniecība” 2018./2019. m.g. un 2019./2020. m. g. audzēkņu mācību sasniegumu rezultāti galīgajos (ja mācību priekšmets beidzies) un gada vērtējumos. Kā redzams 9.attēlā, lielākā daļa no izglītojamajiem mācību gadu ir beiguši optimālajā zināšanu un prasmju apguves lēmenī. 2019./2020. mācību gadā palielinājies izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem, tas ir izskaidrojams ar attālināto mācību procesu, kurš notika no marta līdz pat mācību gada beigām. Savukārt priecē tas, ka 15% izglītojamie ieguvuši zināšanas un prasmes augstākajā lēmenī. Var secināt, ka šajā mācību gadā paaugstinājusies motivācija mācīties.

Lai izvērtētu 1.kursa izglītojamo zināšanu bāzi, vispārizglītošajos mācību priekšmetos tiek organizēti diagnosticējošie darbi: latviešu valodā un literatūrā, svešvalodās, Latvijas un pasaules vēsturē, matemātikā un dabaszinībās.

Diagnosticējošie darbi tiek izstrādāti atbilstoši pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem.

Diagnosticējošo darbu rezultāti tiek analizēti kopumā un katram izglītojamajam individuāli.

Diagnosticējošo darbu rezultāti vispārizglītošajos mācību priekšmetos pārsvarā ir gandrīz viduvēji un viduvēji, jo vidējais rezultāts ir 4,5 balles. Pēc diagnosticējošo darbu rezultātiem nākas secināt, ka 1.kursa izglītojamo zināšanu lēmenis ir vājš un nemainīgs. Pēc šo darbu rezultātu analīzes tiek noteikti uzdevumi mācību darba plānošanai, lai iegūtu tādas zināšanas, kas dod iespēju sekmīgi nokārtot centralizētos eksāmenus.

Lai padziļinātu zināšanas, Struktūrvienības izglītojamie regulāri piedalās dažādos pasākumos un konkursos.

Pasākumi novada lēmenī:

- R.Blaumaņa literārās prēmijas 14. Konkursā Ērgļu novadā „Brakos” - pateicība Kintijai Kupčai par piedalīšanos;
- Augstu amatpersonu apkalpošana uz valsts svētkiem Madonas novada pašvaldībā (programmas „Viesnīcu pakalpojumi” izglītojamie);
- Viesu apkalpošana pasākumā „Lūgšanu brokastis” Madonā.

Pasākumi valsts līmenī:

- Līdzdalība izdevniecības „Ezerrozes grāmatas” dzejoļu kopkrājuma „Mīļo, māmiņ!” veidošanā;
- Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skatuves runas konkurss Malnavā (I pakāpes diploms Bellai Grigalkai un II pakāpes diploms Evita Murinskai);
- Lauku dienas Vecbebros (A1 grupa, L3 un LA2 grupas);
- Aršanas sacensības Jelgavā.

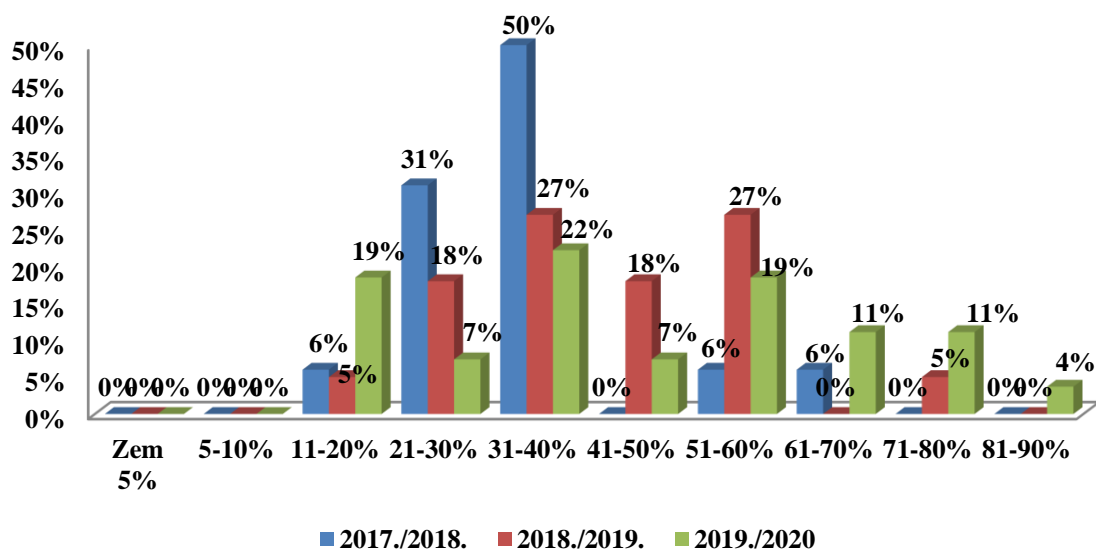
Izglītības iestādē katru gadu tiek organizētas vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu nedēļas.

Izglītojamo mācību sasniegumu un ārpusstundu aktivitāšu novērtēšanai normatīvie dokumenti “Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem” un “Stipendiju piešķiršanas kārtība izglītojamajiem” paredz, ka izglītojamajam ir tiesības saņemt apbalvojumus, pateicības, Atzinības rakstus par mācību un ārpusstundu sasniegumiem. Katru mēnesi par sabiedrisko aktivitāti grupā vai struktūrvienībā tiek piešķirta paaugstinātā stipendija.

Vērtējums: labi

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Struktūrvienība veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu veiksmīgai valsts pārbaudes darbu norisei. Pamatojoties uz valsts pārbaudes darbu rezultātiem, mācību priekšmetu MK un Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvirzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesam. Tiek ieviestas korekcijas, kā arī uzlabojumi mācību darba plānošanā un mācību procesa organizācijā. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek salīdzināti ar rezultātiem iepriekšējos gados un vidējiem rādītājiem valstī.



10.attēls. Centralizētā eksāmena rezultāti procentos angļu valodā

2019./2020.m.g. centralizēto eksāmenu angļu valodā kārtoja 27 izglītojamie, 2018./2019. m. g. -22, bet 2017./2018. m. g. – 16 izglītojamie.

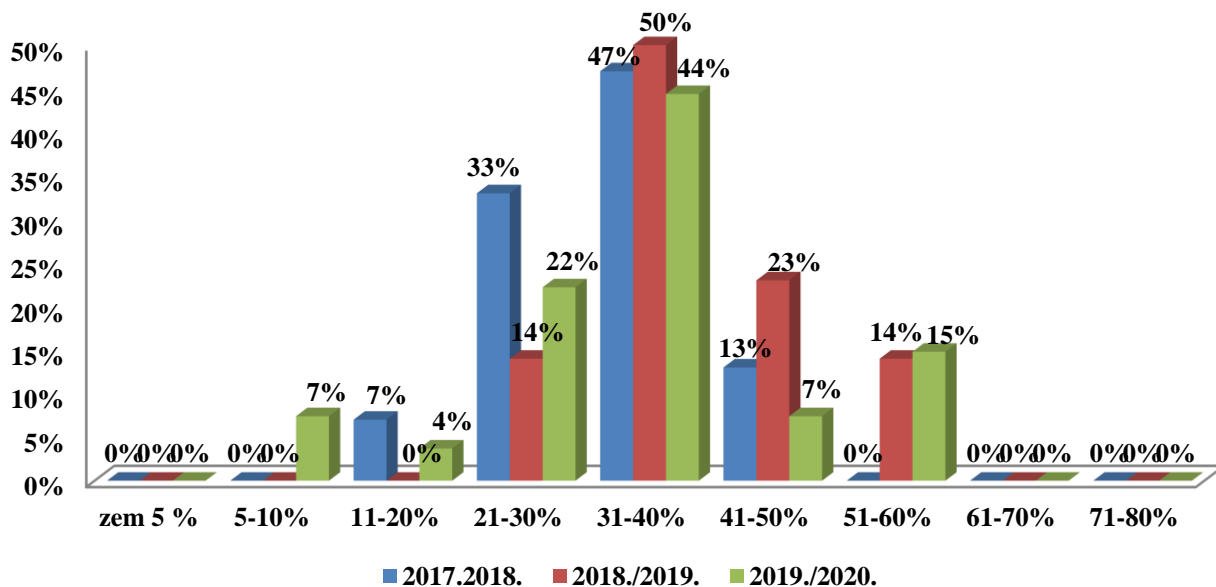
2019./2020.mācību gadā augstākais iegūtais vērtējums bija 89 %, savukārt zemākais 17 %, 2018./2019. m. g. augstākais vērtējums bija 77 %, bet zemākais – 16 %, savukārt 2017./2018. m. g. augstākais vērtējums bija 66 %, bet zemākais - 16 %.

2019./2020.mācību gadā lielākā daļa izglītojamo ieguva no 31 līdz 40 %, 2018./2019. m. g. no 51 līdz 60 %, bet 2017./2018. mācību gadā visvairāk izglītojamo saņēma vērtējumu no 31 līdz 40 %.

2019./2020.m.g. B1 līmeni ieguva 12 izglītojamie, 2018./2019. m. g. - 10, savukārt 2017./2018. m. g. – 3.

B2 līmeni 2019./2020.m.g. ieguva 4 izglītojamie, 2018./2019. m. g. viens izglītojamais, savukārt 2017./2018. m. g. šādu līmeni neieguva neviens izglītojamais.

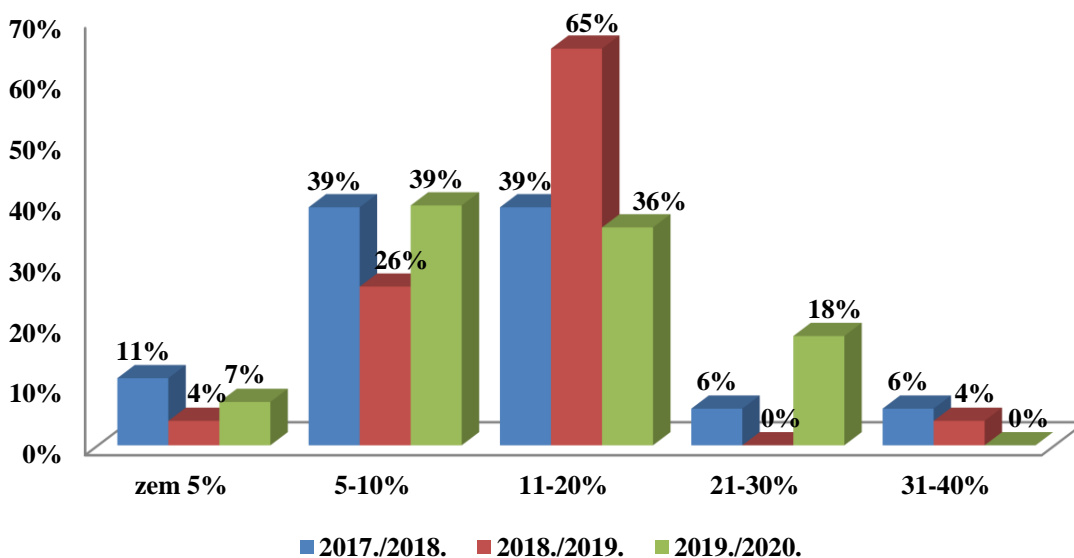
2019./2020. m. g. angļu valodas eksāmena vidējais līmenis skolā bija 46 %.



11.attēls. Centralizētā eksāmena rezultāti procentos latviešu valodā

Latviešu valodā vislabākie rezultāti bija 2018./2019.m.g., jo dominē apguves līmenis 30%, un vairāk. Vidēji valstī latviešu valodā iegūti 52,6 %.

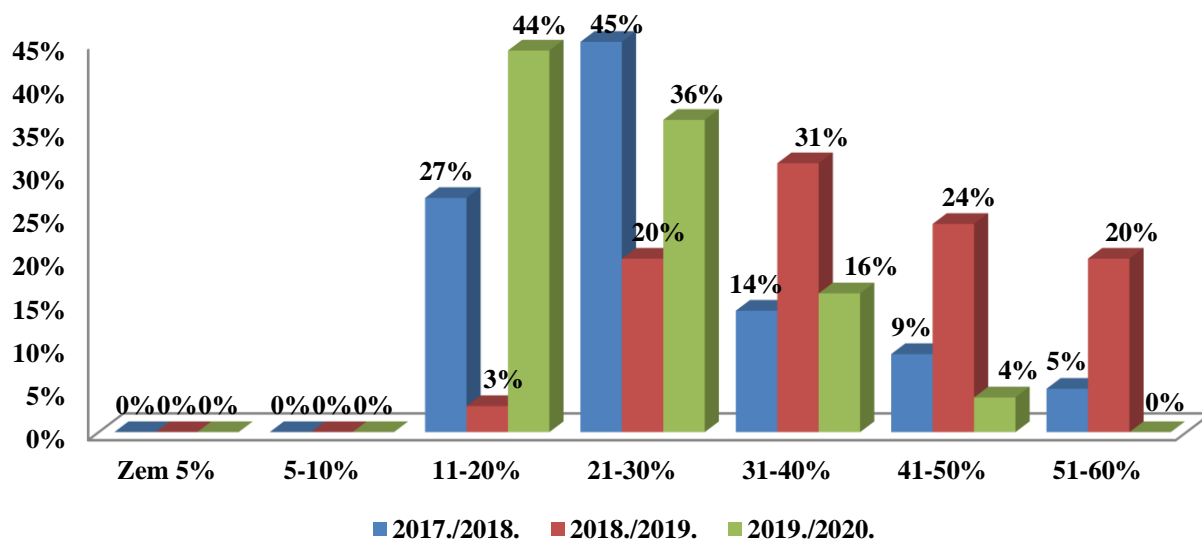
2019./2020.m.g vidējais līmenis latviešu valodas eksāmenā skolā bija 34,2 %, augstākais iegūtais vērtējums - 5- %, bet zemākais – 8 %.



12.attēls. Centralizētā eksāmena rezultāti procentos matemātikā

Matemātikas eksāmena rezultāti ir apmierinoši. Vidējais vērtējums matemātikas eksāmenā skolā 2019./2020.m.g. bija 14,2 %, augstākais iegūtais vērtējums 29, savukārt zemākais 6%. Vislabāk padodas eksāmena pirmā daļa, kur ir tests ar atbildēm un īsie risināmie uzdevumi. Otrajā daļā tiek iegūti punkti, bet ne visiem izglītojamajiem padodas darba 3.daļa, kur hipotēzes jāizvirza pašiem.

Analizējot matemātikas CE rezultātus, rodas pārliecība, ka matemātika ir tas priekšmets, kurš lielākajai daļai izglītojamo sagādā grūtības. Šāds rezultāts ir likumsakarīgs, jo pēc diagnosticējošo darbu rezultātiem redzams, ka pamatzināšanas ir vājas. Liels darbs jāvelta mācību vielas atkārtošanai līdz ar to jaunās mācību vielas apguvei pietrūkst laika.

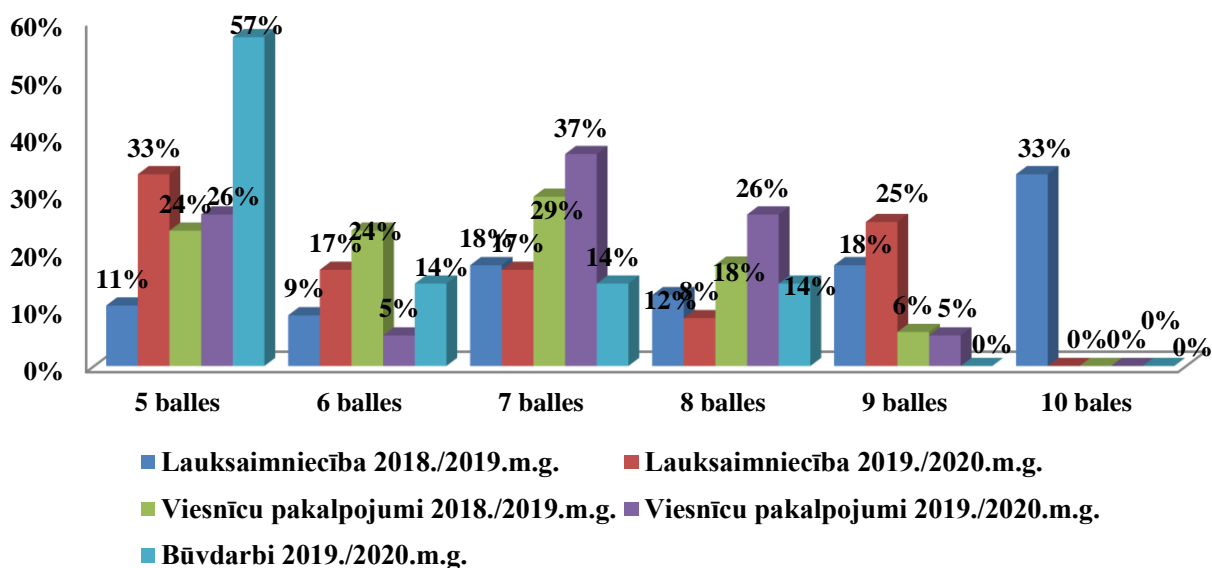


13.attēls. Centralizētā eksāmena rezultāti procentos Latvijas un pasaules vēsturē

2019./2020.g. vidējais vērtējums Latvijas un pasaules vēstures eksāmenā skolā bija 23,8 %, augstākais – 46 %, bet zemākais 11 %.

Vājākie rezultāti ir eksāmena 3. daļā, tā ir esejas rakstīšana, jo izglītojamie maz lasa, maz interesējas par vēsturiskām lietām un ir šaurš vārdu krājums.

Centralizēto eksāmenu rezultātos pārsvarā dominē procentu intervāls no 21%-50%, kas ir atbilstoši izglītojamo sagatavotības līmenim pēc pamatzglītības iegūšanas, kā arī atbilstoši stundu skaitam, jo vidējās izglītības iestādēs stundu skaits ir lielāks nekā profesionālajās izglītības iestādēs.



14.attēls. 2018./2019.m.g. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti procentos izglītības programmās „Lauksaimniecība”, “Viesnīcu pakalpojumi” un “Būvdarbi” programmās

Kvalifikācijas eksāmenu valsts budžeta programmā “Lauksaimniecība ” 2018./2019.m.g. kārtoja 57 izglītojamie. Rezultātus šajā gadā var vērtēt kā ļoti labus, jo pārsvarā dominē vērtējums 10 balles, ko ieguvuši 19 izglītojamie. Ja kvalifikācijas eksāmena rezultātus salīdzina pa mācību gadiem, tad 2018./2019.m.g. tie ir krietni augstāki - 2019./2020m.g., vidējais vērtējums kvalifikācijas eksāmenā ir 6,75 balles, bet 2018./2019.m.g. – 8,17 balles.

Izglītības programmas “Viesnīcu pakalpojumi” kvalifikācijas eksāmena rezultāti divu mācību gadu griezumā ir ļoti līdzīgi. 2018./2019.m.g. eksāmenu kārtoja 17 izglītojamie, iegūstot vidējo vērtējumu 6,58. Savukārt 2019./2020.m.g. kvalifikācijas eksāmenu kārtoja 19 izglītojamie, ar vidējo vērtējumu 6,78.

Kvalifikācijas eksāmena rezultāti izglītības programmā “Būvdarbi” ir viduvēji. 2019./2020.m.g. eksāmenu kārtoja 7 izglītojamie, ar vidējo vērtējumu 5,85. 4 izglītojamie ieguva vērtējumu 5, pārējie 6, 7 un 8 balles. (skat. 10.attēlu)

Vērtējums: labi

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Struktūrvienības telpās izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija – evakuācijas plāni, drošības zīmes, attiecīgās instrukcijas. Ir izstrādāts evakuācijas plāns, kārtība rīcībai ārkārtas draudu situācijās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izvietotas medicīniskās aptiecināšanas un ugunsdzēsījamie aparāti.

Darbinieki un izglītojamie regulāri tiek instruēti, kā arī iepazīstināti ar iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem, par ko liecina paraksti „Darba aizsardzības instruktāža darba vietā” žurnālos šim nolūkam paredzētajā sadaļā.

Izstrādāta kārtība rīcībai gadījumos, kad izglītojamajiem nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība (stundu laikā, starpbrīžos, dienesta viesnīcā).

Izstrādātas instrukcijas par kārtību ārpusstundu pasākumos (ekskursijas, atpūtas vakari u.c.).

Izglītojamajiem nodrošināta dienesta viesnīca ar virtuvi katrā stāvā, siltais ūdens un dušas.

Dienesta viesnīcā strādā audzinātājs.

Nepieciešamo palīdzību izglītojamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšanai, sniedz pedagoģiskais personāls, vadība. Ir izveidota audzināšanas darba sistēma.

Visās izglītības programmās iekļauts mācību priekšmets „Sabiedrības un cilvēka drošība”, kas nodrošina izglītojamajiem pamatzināšanu apguvi šajās jomās.

Vienu reizi mācību gada laikā tiek organizēta mācību trauksme ugunsgrēka gadījumā.

Struktūrvienībai ir sadarbība ar vietējo ārsta praksi.

Struktūrvienībai ir sadarbība ar Madonas policijas nepilngadīgo lietu inspektoriem. Policijas un Valsts policijas speciālisti regulāri informē izglītojamos par atkarību izraisošo vielu ietekmi un lietošanas sekām.

Katrai grupai tiek izstrādātas ieteicamās audzināšanas stundu tēmas. Audzināšanas darba rezultātu analīze notiek semestra noslēgumā pēc noteiktas sistēmas.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1.kursa adaptācijas procesam un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

Katrā grupā darbojas grupas aktīvs. Izglītojamie piedalās grupas un izglītības iestādes pasākumu organizēšanā un īstenošanā.

Izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji iesaistās „Madonas novada skolēnu domes” un „Jaunais līderis” aktivitātēs un gūst demokrātiskās sabiedrības veidošanas pieredzi.

Struktūrvienībā ir ēdnīca, kurā izglītojamajiem ir iespēja paēst pusdienas. Madonas novada teritorijā deklarētajiem izglītojamajiem ēdināšanas izdevumus sedz novada dome.

Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Atbilstoši Darba aizsardzības likumam un 2010.gada 10.augusta MK noteikumiem Nr.749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” vides uzraudzību Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Barkavas struktūrvienībā veic darba aizsardzības speciālists, kurš atbild arī par ugunsdrošību un elektrodrošību Struktūrvienībā.

Struktūrvienībā ir izstrādāti visi nepieciešamie izglītojamos drošību reglamentējošie normatīvie akti: iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi. Ir noteikta kārtība, kā un kad tiek veiktas instruktāžas darba drošībā, ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības instrukcijas. Visi izglītojamie un darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem un instruēti par rīcību nelaiemes gadījumos, zina kā rīkoties ekstremālu situāciju un evakuācijas gadījumā, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Ir pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta drošībai virtuālajā vidē. Informātikas nodarbību laikā tiek apskatītas tādas tēmas kā: “Interneta atbildīga lietošana”, “Drošāks internets” u.c.

Izglītības iestādē ierīkota videonovērošana, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma (UAS) un zibensaizsardzības sistēma.

Atbilstoši 2010.gada 10.augusta MK noteikumiem Nr.749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”, 2009.gada 24.novembra MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un 2016.gada 19.septembra Izglītības un zinātnes ministrijas Iekšējiem noteikumiem Nr.36 „Kārtība, kādā Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošās profesionālās izglītības iestādes organizē darba aizsardzības sistēmu izglītojamo drošības un veselības nodrošināšanai” izstrādātas darba aizsardzības instrukcijas mācību darbnīcās, kabinetos, laboratorijās un telpās, kur izglītojamo drošību var apdraudēt iekārtas un vielas, kā arī rīcības plāni ārkārtas situācijās (ugunsgrēka, sprādziena draudu gadījumā, gadījumos, kad izglītības iestādē tiek glabāti, izplatīti vai lietoti ieroči un atkarību izraisošas vielas, gadījumos, kad tiek atrastas nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeti), izglītojamo personīgās un darba higiēnas noteikumi, instrukcijas par drošību uz ūdens un ledus, ceļu satiksmes drošību, elektrodrošību, ugunsdrošību un citas instrukcijas. Izglītojamo instruktāža tiek veikta divas reizes mācību gadā.

Darba vietu un mācību telpu pārbaude

Atbilstoši 2009.gada 28.aprīļa MK noteikumu Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās” un 2002.gada 27.decembra MK noteikumu Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” tiek veikti darba vides mērījumi visās telpās (apgaismojums, troksnis, mikroklimata mērījumi – CO₂ līmenis telpās, relatīvais gaisa mitrums un temperatūra) un sekots, lai katrs izglītojamais tiktu nodrošināts ar noteikto minimālo platību mācību telpās, kabinetos, laboratorijās, ģērbtuvēs, tualetēs un citās telpās.

Darba vides risku vērtēšana

Atbilstoši 2007.gada 2.oktobra MK noteikumiem Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” izvērtēti darba vides riski un izstrādāti darba aizsardzības pasākumu plāni, bet mācību darba vides riski izvērtēti atbilstoši 2016.gada 19.septembra Izglītības un zinātnes ministrijas Iekšējiem noteikumiem Nr.36 „Kārtība, kādā Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošās profesionālās izglītības iestādes organizē darba aizsardzības sistēmu izglītojamo drošības un veselības nodrošināšanai.”

Individuālie aizsardzības līdzekļi

Saskaņā ar 2002.gada 20.augusta MK noteikumiem Nr.372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus” darbinieki un izglītojamie tiek nodrošināti ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem.

Pirmās palīdzības līdzekļi

Atbilstoši 2010.gada 3.augusta MK noteikumiem Nr.713 „Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptieciņas medicīnisko materiālu minimumu” darbiniekiem un izglītojamajiem nodrošināta pirmās medicīniskās palīdzības materiāli. Izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties nelaimes gadījumā. Ir izvietota informācija par to, kā izsaukt ātro palīdzību un drošības dienestus.

Ugunsdrošība

Atbilstoši 2016.gada 19.aprīļa MK noteikumiem Nr.236 „Ugunsdrošības noteikumi” par ugunsdrošību atbild darba aizsardzības speciālists. Izglītojamo instruktāža tiek veikta divas reizes mācību gadā.

Izstrādāta ugunsdrošības instrukcija un rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā.

Ir ierīkota ugunsdrošības automātiskā izziņošanas sistēma abās Struktūrvienības ēkās.

Ir ierīkota zibens aizsardzības sistēma.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Sadarbību ar vecākiem koordinē Struktūrvienības vadītājas vietniece audzināšanas jomā. Sastādīts vecāku sapulču grafiks, pēc kura tiek rīkotas vecāku sapulces. Katru gadu septembrī tiek rīkota Struktūrvienības 1.kursa vecāku sapulce, kurā piedalās Madonas policijas pārstāvis, Madonas novada pašvaldības domes pārstāvji u.c.

Izstrādāts audzināšanas un ārpusstundu darba plāns visam mācību gadam. Grupu audzinātāju audzināšanas stundas ietver plašu tēmu loku, kas ļauj izglītojamajiem attīstīt pozitīvas attieksmes, personības iemaņas un prasmes.

Izvirzītas prioritātes un uzdevumi audzināšanas darbā:

- Pilnveidot izglītojamo savstarpējo attiecību kultūru, mazinot un novēršot konfliktsituācijas, attīstot cieņpilnu un atbildīgu attieksmi pret sevi un citiem;
- Stiprināt izglītojamo patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu;
- Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana, drošas izglītības vides nodrošināšanai, vienotu vērtību un uzvedības principu izstrādāšana un konsekventa ievērošana izglītības iestādē;
- Veicināt izpratni par saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējām;
- Rosināt izglītojamus iesaistīties labdarībā un brīvprātīgo kustībā, veicinot tādu estētisko vērtību izkopšanu kā – patiesums, taisnīgums, godīgums, nesavtība, līdzjūtība, iecietība, paaudžu sadarbība.

Struktūrvienībā ir izveidota Izglītojamo pašpārvalde un noteikti galvenie darba virzieni:

- Līdzdalība struktūrvienības stratēģiskās attīstības plānošanā un īstenošanā:
 - dalība stipendiju piešķiršanas sēdēs;
 - dalība struktūrvienības pasākumu organizēšanā;
- izglītojamo interešu aizstāvēšana un saskaņošana ar struktūrvienības administrāciju;
- piedalīšanās izglītojamo sabiedriskās dzīves organizēšanā;
- piedalīšanās struktūrvienības reklāmas un publicitātes pasākumos;
- piedalīšanās valsts nozīmes pilsoniskās audzināšanas pasākumos;
- izglītojamo pašpārvaldē tiek izskatīti aktualizētie vai no jauna izstrādātie iekšējie kārtības noteikumi, sniedzot savus ieteikumus to pilnveidošanā.

Struktūrvienībā darbojas interešu izglītības un sporta pulciņi, kas nodrošina izglītojamajiem iespējas savu interešu loka paplašināšanai:

- Vokālais ansamblis;
- Jaunsargi;
- Sporta sekcijas.

Mācību gada laikā regulāri notiek dažādas sporta aktivitātes uz vietas izglītības iestādē. Par interešu izglītības nepieciešamību liecina labi apmeklētie pasākumi Struktūrvienībā un izglītojamo dalība skatēs, sacensībās, konkursos un dažādos pasākumos ārpus skolas. Īpaši jāatzīmē jaunsargu sasniegumi novadā un republikā. Interešu izglītības norises laiki tiek izvietoti pie informācijas stendiem un mājas lapā.

Audzināšanas darbs tiek plānots – ir Struktūrvienības audzināšanas darba plāns un grupas audzināšanas darba plāns. Grupu audzinātāji savu plānu veidošanai izmanto VICS metodisko līdzekli “Klases audzinātāja stundu programmas paraugs”. Plānojot audzināšanas darbu, tiek ievērota izglītojamo personības attīstības pēctecība un nepārtrauktība.

Grupu audzinātāji veido audzināmās grupas portfolio, kurā tiek atspoguļota visa konkrētās grupas un audzinātāja darbība. Tajā tiek uzkrāta visa informācija par katru izglītojamo un grupu kopumā, par sadarbību ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Mācību gada sākumā Struktūrvienības vadītājas vietniece audzināšanas jomā audzinātājiem dod ieteikumus tematisko audzināšanas stundu organizēšanai. Regulāri audzināšanas darbā tiek iesaistīti speciālisti, notiek lekcijas par aktuālām tēmām, piemēram, atkarības un to profilakse u.c.

Mācību gada un semestra noslēgumā audzinātājs iesniedz atskaiti, kurā tiek analizēti darba rezultāti.

Audzinātāju darba kvalitāti raksturo aktivitāte mācību grupas pasākumu organizēšanā, mācību stundu apmeklētība, grupas kontingenta saglabāšana.

Audzināšanas procesā Struktūrvienībā ir nodrošināta atbalsta sniegšana izglītojamajiem visās viņiem nepieciešamajās jomās. Darba plānos ietverti arī pasākumi, kurus organizē paši izglītojamie. Personības veidošanas nolūkā ikvienam izglītojamajam nodrošināta iespēja iesaistīties grupas, dienesta viesnīcas vai struktūrvienības pašpārvaldē. Grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar struktūrvienības darba plāniem, prasībām, interešu izglītības iespējām, informē par problēmām mācībās un izglītojamo uzvedību gan ar Mykoob starpniecību, gan e-pastu un telefonu palīdzību.

Pasākumu norise tiek analizēta Struktūrvienības metodisko komisiju un administrācijas sēdēs. Iegūtie secinājumi tiek ņemti vērā turpmāko pasākumu organizēšanā. Ir plānots intensīvāk strādāt ar izglītojamajiem, kuriem zemā pašvērtējuma dēļ ir problēmas personības veidošanā un attiekmē pret dzīvi, savu veselību, izglītību un pašizaugsmi, cenšoties viņus iesaistīt ārpus stundu aktivitātēs.

Labākie sportisti piedalās biedrības „Latvijas Republikas Profesionālās izglītības sporta klubs „AMI” sacensībās 14 sporta veidos un iegūst tajās salīdzinoši labus rezultātus.

Izglītojamo pašpārvalde aktīvi piedalās Madonas novada izglītojamo domes rīkotajos pasākumos.

Dienesta viesnīcā dzīvojošiem izglītojamajiem tiek organizēti izglītojoši, izklaidējoši un tematiski pasākumi, lekcijas, diskusijas:

- 1.septembris – „Jaunais mācību gads”, pirmo kursu iepazīšanās pēcpusdiena, diskotēka;

- Tematisku sienas avīžu izgatavošana „Atkarības un to izraisošās sekas”, „Latvijas sasniegumi”;
- Radošās darbnīcas (masku, tērpu izgatavošana) – „Šausmu vakars Helovīnos”;
- „Mani Ziemassvētki” – spēļu, priekšnesumu pēcpusdiena;
- Lekcijas - „Cieni citus, tad arī tevi cienīs”, „Manas izvēles, mana veselība un tiesības”;
- Lieldienu kompozīciju izstāde. Lieldienu tradīcijas;
- Diskusiju vakars – „Es skolai, skola man”.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamajiem no bērnu namiem, maznodrošinātajām ģimenēm, sociālā riska ģimenēm.

Tiek veikta izglītojamo anketēšana, notiek sarunas ar grupu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem, lai nodrošinātu izglītojamo ātrāku adaptāciju izglītības iestādē. Regulāri notiek informatīvie pasākumi par dažāda veida atkarībām un to profilaksi.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība ir svarīga Struktūrvienības attīstības sastāvdaļa. Karjeras izglītības jautājumi tiek iekļauti pedagoģiskās padomes, audzināšanas un grupu audzinātāju darba plānos. Ir izstrādāta karjeras izglītības darba sistēma.

Atbildīgā persona Struktūrvienībā par karjeras darbu ir Struktūrvienības vadītājas vietiece izglītības jomā.

Struktūrvienības bibliotēkā ir izveidots un sistematizēts vizuālo materiālu klāsts par izglītības un karjeras iespējām. Mācību ekskursiju ietvaros tiek apmeklētas citas izglītības iestādes, notiek tikšanās ar augstskolu pārstāvjiem (RTA, LLU, koledžas)

Plaši apmeklētā pasākuma “Karjeras bums” ietvaros veiksmīgi darbojās konsultāciju punkts ”*Ātrais randiņš ar Karjeras konsultantu*”. 2018.gada oktobrī izglītības iestāde kļuva par Latvijas Karjeras atbalsta asociācijas biedru.

Regulāri:

- tiek apkopota informācija par absolventiem;
- izglītojamie apmeklē atvērto durvju dienu pasākumus augstskolās;
- apmeklē izstādi „skola” un citus alternatīvus pasākumus;
- tiek organizētas ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem;
- tiek organizētas tikšanās ar darba devējiem;
- izstrādāts Karjeras izglītības atbalsta plāns;
- LIAA Madonas biznesa inkubatora semināri;

- tiek organizētas tikšanās ar karjeras konsultantu.

Sadarbībā ar grupu audzinātājiem tiek organizētas tikšanās ar veiksmīgākajiem absolventiem. Izglītības iestādes izglītojamie piedalās pilsētas svētkos, amatu svētkos, republikas profesionālajos konkursos un dažādos novada organizētajos pasākumos, kas veltīti profesionālo nozaru popularizēšanai.

Struktūrvienība organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus, iesaistot tajos Latvijas pilsētu un novadu skolu skolēnus, vecākus un sadarbības partnerus, absolventus, piemēram, radošās darbnīcas potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Struktūrvienības mājas lapā (barkava.jak.lv) interesentiem tiek sniegta jaunākā informācija par Struktūrvienības pasākumiem un sasniegumiem, par izglītības programmām, ko piedāvā izglītības iestāde.

Struktūrvienība apkopo un analizē informāciju par absolventu nodarbinātību un tālākizglītību.

Karjeras dienu ietvaros Struktūrvienības komanda (izglītojamie un pedagogi) apmeklē Madonas pilsētas, Madonas un citu novadu skolas, lai popularizētu Struktūrvienības piedāvātās izglītības programmas.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Struktūrvienībā pedagoģiskais kolektīvs mērķtiecīgi, plānveidīgi un metodiski strādā pie izglītojamo spēju un talantu attīstīšanas. Izglītojamajiem ir dotas iespējas piedalīties vispārīzglītojošo mācību priekšmetu nedēļās, profesionālo priekšmetu konkursos, dažādos projektos, mācību ekskursijās un citos ar mācību procesu saistītajos pasākumos.

Tiek organizēti semināri sadarbībā ar nozaru uzņēmumiem, kuros piedalās izglītojamie, pedagogi, darba devēji.

Mācību priekšmetu metodiskās komisijas skolā organizē pasākumus, kuru laikā izglītojamajiem ir iespēja padziļināt savas zināšanas izvēlētajā profesijā, iepazīties ar citām profesijām, ko piedāvā Struktūrvienība.

Individuālajam darbam paredzēto laiku skolotāji izmanto diferencēti. Mācību priekšmetu stundās tiek izmantoti atbalsta materiāli vai laika pagarinājums darba veikšanai izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Struktūrvienībā tiek organizētas metodisko komisiju sēdes par 1.kursu adaptāciju, par atbalstu mācību procesā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, par izglītojamo motivāciju mācīties. Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek nodrošinātas konsultācijas.

Struktūrvienībā ir izstrādāts un apstiprināts konsultāciju grafiks. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais mācību plāns, nodrošinot individuālās konsultācijas. Papildus iespējas šobrīd sniedz projekts “PuMPuRS”.

Papildus tiek strādāts ar tiem jauniešiem, kas ir talantīgi, piedāvājot viņiem atbilstoša līmeņa uzdevumus un iespēju pilnveidot un attīstīt zināšanas, prasmes un iemaņas.

Biedrības Junior Achievement Latvia skolēnu mācību uzņēmumu programmas ietvaros Struktūrvienībā darbojušies:

- **2017./2018.** mācību gadā SMU “**Ūdzeņa**” – 3 audzēkņi, pasākumos “Cits Bazārs” iegūts nosaukums “Labākā pārdošanas komanda” un saņemtas Jēkabpils pilsētas pašvaldības simpātiju balvas;
- **2018./2019.** Mācību gadā SMU “**Rotu Darbnīca**” – 2 audzēkņi, saņemta SWEDbank simpātiju balva. SMU “**Čoklīts**” – 3 audzēkņi, saņemta Jēkabpils Agrobiznesa koledžas simpātiju balva.
- **2019./2020.** mācību gadā darbojas divi mācību uzņēmumi SMU “**Īstā garša**” – 2 audzēkņi, SMU “**Delīšes**” – 4 audzēkņi

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Struktūrvienībā var mācīties izglītojamie ar speciālām vajadzībām. Skolas abas ēkas ir pielāgotas izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.

Ir pieejami surdotulka pakalpojumi.

Izglītojamie ar speciālām vajadzībām tiek integrēti profesionālās vidējās izglītības programmās.

Pēdējo gadu laikā vērojama tendence, ka pamatskolu absolventi ir apguvuši vispārējo pamatizglītību pēc speciālās izglītības programmas. Struktūrvienībā šādiem izglītojamajiem tiek sagatavoti diferencēti uzdevumi, atbilstoši viņu spējām un prasmēm.

Vērtējums: labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbību ar izglītojamo vecākiem īsteno grupu audzinātāji. Reizi mācību gadā notiek vecāku sanāksmes, kurās Struktūrvienības administrācija un grupu audzinātāji vecākus informē par aktualitātēm Struktūrvienībā.

Izmantojot elektronisko mācību žurnālu Mykoob, vecāki iegūst informāciju par izglītojamā stundu apmeklējumu, zināšanu līmeni un komunicē ar pedagogiem e-vidē.

Biežākas pārrunas ar vecākiem notiek, ja izglītojamajam ir nepieciešama psihologa palīdzība, kā arī, ja izglītojamajam ir grūtības mācībās vai netiek ievēroti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi. Ļoti bieži saziņai ar vecākiem tiek izmantoti telefonu sakari, e-pasts vai Latvijas pasts.

Struktūrvienībā ir apzinātas sociālā riska ģimenes, bāreņi.

Reizi mēnesī izglītojamajiem tiek izsniegtas sekmju lapas.

Pedagogu, audzinātāju, Struktūrvienības administrācijas un ģimenes sadarbības rezultātā tiek veicināta izglītojamā socializācija, laicīgi tiek attīstītas bērna spējas, pamanītas viņa vajadzības un saskaņotas pedagoģiskās prasības pret bērnu.

Grupu audzinātāji, savas kompetences ietvaros, organizē darbu ar izglītojamo vecākiem visa mācību gada garumā, risinot audzināšanas, saskarsmes un ar mācību darbu saistītos jautājumus.

Vērtējums: labi

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Struktūrvienība veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas un izkopj esošās tradīcijas.

Struktūrvienības pedagogi, saimnieciskie darbinieki un izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.

Struktūrvienības darbiniekiem tiek rīkoti kopīgi pasākumi, piemēram, Ziemassvētku pasākums, ekskursijas mācību gada noslēgumā un Skolotāju dienā.

Struktūrvienībā tiek pasniegtas pateicības tiem izglītojamajiem, kuriem ir augsti mācību sasniegumi un kuri aktīvi iesaistās Struktūrvienības tēla popularizēšanā, kā arī pedagogiem, kuriem ir augsta darba kvalitāte.

Konfliktsituācijas tiek risinātas savstarpējo sarunu ceļā, izskaidrojot izglītojamajiem situācijas būtību un mācot cieņu vienam pret otru un Struktūrvienības personālu.

Struktūrvienībā ir izstrādāti darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstināti darbinieki un izglītojamie.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Struktūrvienībai ir pietiekams skaits ēku, kas paredzētas izglītības procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

Mācību telpu uzturēšanu Struktūrvienībā nodrošina par mācību telpām atbildīgās personas (pedagogi) un saimnieciskais personāls (apkopējas). Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaisojums, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.

Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Struktūrvienībai piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, kur tīrību un kārtību uztur Struktūrvienības darbinieki. Teritorijā ir ierīkotas atpūtas vietas, izveidota stāvvietā velosipēdu un autotransporta novietošanai. Ēku telpās ir atbilstošs apgaisojums, ir telpaugi.

2015.gada maija mēnesī KPFI projekta ietvaros ir nosiltināta mācību - dienesta viesnīcas ēka. 2019.gada septembrī tika uzsākti mācību ražošanas korpusa siltināšanas darbi ERAF projekta „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību ražošanas korpusa ēkai Dzirnāvu ielā 1, Barkavā. Projekta Nr. 4.2.1.2./19/I/002” ietvaros. 2020.gada septembrī siltināšanas darbi tika pabeigti.

Ir izstrādāta „Telpu uzkopšanas un vēdināšanas kārtība”.

Vērtējums: ļoti labi

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē teorētiskās un praktiskās mācības notiek Dzirnāvu ielā-1, Barkavā, Madonas novadā, LV-4834. Mācību process tiek īstenots divās ēkās: dienesta viesnīcas un mācību korpusā (kad.Nr.704400080436) un mācību -ražošanas korpusā (kad.Nr.704400080439).

Mācību telpu, darbnīcu skaits un platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu skaitam un veicamajām aktivitātēm. Ārpus Struktūrvienības praktisko mācību īstenošanai ir atbilstoši sadarbības līgumi vai vienošanās protokoli.

Struktūrvienības pārvaldījumā ir zeme (t.sk. lauksaimniecībā izmantojamā 46 ha), ko izmanto izglītības programmas Augkopība praktisko mācību nodrošināšanai.

Dienesta viesnīcas maksimālā kapacitāte ir 250 cilvēku, tās ēka renovēta un siltināta KPFI projekta ietvaros 2015.gadā.

ERAF 3.1.1.projekta ietvaros labiekārtota skolas bibliotēka un lasītava.

Šobrīd bibliotēkās grāmatu krājumu kopskaits ir 12132 iespiedvienības, t.sk. mācību grāmatu fonda lielums ir 6574 eksemplāri (mācību grāmatas un metodiskie materiāli). Abonēti 3 preses izdevumi un 8 žurnāli, kas nodrošina lietotājiem pašu jaunāko un aktuālāko informāciju. Pēdējos gados izglītības programmās “Augkopība” un “Skaistumkopšanas pakalpojumi” iegādātas šādas grāmatas:

Iegādātās grāmatas izglītības programmās „Augkopība ” un „Skaistumkopšanas pakalpojumi”

Augkopība	Skaistumkopšanas pakalpojumi
<p>Sinkevičs “<i>Zemnieka darba burtnīca</i>” – 15 gb. Jēgere “<i>Finanšu pakalpojumu mārketinga</i>” -6 gb. Raņķeviča “<i>Ievads grāmatvedībā</i>” -6 gb. Ruža A. “<i>Augļkopība</i>” – 20 gb. Prikulis J. “<i>Moderna piena ražošana</i>” – 5 gb. LBAS “<i>Darba apstākļi un veselība darbā</i>” – 30 gb. LBAS “<i>Darba drošība</i>” – 30 gb. LBAS “<i>Darba higiēna</i>” – 30 gb. LBAS “<i>Psihosociālā vide darbā</i>” – 30 gb. LBAS “<i>Darba aizsardzības apmācību metodes</i>” - 24 gb. LBAS “<i>Ergonomika darbā</i>” -30 gb. LBAS “<i>Darba likums ar komentāriem</i>” 24 gb. LBAS “<i>Tiesu prakses apkopojums darba tiesībās</i>” – 30 gb. LBAS “<i>ES tiesas prakse darba tiesībās</i>” – 24. gb. Slaidiņa V. “<i>Darba tiesības</i>” Siņicins S. “<i>Ekonomika</i>” -2 gb. Leibus I.”<i>Grāmatvedības pamati uzņēmumos</i>” Neilande J. “<i>Komersanta ABC</i>” Leibus I. “<i>Pašnodarbinātības pamati</i>” Kimeiša L. “<i>Pārdotspējīgi teksti.</i>” Nikodemus. O. “<i>Augsnes ilgtspējīga izmantošana</i>” Tūrs Selga “<i>Šūnu fizioloģija</i>” Mauriņš A. u.c. “<i>Dendroloģija</i>” Ieviņš Ģ.”<i>Augu Fizioloģija</i>” Kļaviņš M.”<i>Ūdeņu kvalitāte un tās aizsardzība</i>” Segliņš V. u.c. “<i>Derīgie Izrakteņi Latvijā</i>”</p>	<p>Moricss A. “<i>Organisma attīrīšana</i>” Specano Č. “<i>Mīlestības spēks</i>” Volfs N. “<i>Septiņi laimes mirkļi</i>” Batarags R. “<i>Latviskais pirts rituāls</i>” Praisā Š. “<i>Praktiskā aromterapija</i>” Madžo K. “<i>Intensīvā facercise</i>” Vatsone R. “<i>Manikīrs un Pedikīrs</i>” Stormere K. “<i>Refleksoloģija</i>” Kneips S. “<i>Ūdensdziedniecība</i>” Tenbergs G. “<i>Augi veselībai</i>” Vulkovica L. “<i>1001 dabas līdzeklis</i>” Nikogosjana N. “<i>Tavam skaistumam</i>” Entrups B. “<i>Meikaps 10 minūtēs</i>” Lomaceva S. “<i>Roku un nagu kopšana</i>” Rimicāne L. “<i>Tautas līdzekļi skaistumkopšanā</i>” Biseniece M. “<i>Psiholoģija</i>” Zeidlers I. “<i>Ārstnieciskā masāža</i>” – 2 gb. Zeidlers I. “<i>Pašmasāža</i>” Treskina I. “<i>Krievu – latviešu sarunvārdnīca</i>” Līvmane A. “<i>Veselība pilienu pa pilienam</i>” Valters A. “<i>Cilvēka fizioloģija</i>” Špikeris “<i>Bioloģija vidusskolai</i>” Liptons B. “<i>Ticības bioloģija</i>” Rožkalne “<i>Aptieka sakņu dārzā</i>” Rubana “<i>Veselības</i>”</p>

Kļaviņš M. “ <i>Vides piesārņojums un tā iedarbība</i> ”	
Nikodemus. O. “ <i>Dabas Aizsardzība</i> ”	
Kļaviņš M. u.c. “ <i>Klimata mainība un globālā sasilšana</i> ”	
Kļaviņa M. u.c. “ <i>Vide un ilgtspējīga attīstība</i> ”	

Izglītības programmas ir apgādātas ar nepieciešamo aprīkojumu un iekārtām, kas nodrošina prasmju apguvi atbilstoši profesiju standarta izvirzītām prasībām.

Struktūrvienība un sadarbības partneri nodrošina materiālo bāzi praktisko mācību īstenošanai. Ir pieejamas izglītības iestādes specifikai un izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas, interneta resursi (*datubāzes, nozaru/sectoru mājas lapas, citas virtuālas atbalsta ierīces*) un mācību līdzekļi.

Izglītības programmu apgūvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas:

2 mācību telpas aprīkotas ar IT iekārtām ar izglītības programmu specifikai atbilstošu programmatūru (piemēram: AutoCAD, interaktīvās darblapas – bioloģija, ķīmija, matemātika, fizika, portāla uzdevumi.lv iespējas, Tilde Lv.u.c.). Ir iekārtots (Tūrisma-apkalpojošās jomas programmas) kabinets, kurš aprīkots ar 18 datorvietām un Augkopības kabinets, kurš aprīkots ar 12 datorvietām.

Iegādātas 6 datu kameras, planšetdatori (operētājsistēmas – Windows), u.c. interaktīvais aprīkojums.

Interneta pieslēgums ir pieejams izglītības iestādes darba laikā (bibliotēka, dienesta viesnīca, mācību telpas), ārpus darba laika pieejams arī TET WiFi. Ir noteiktas atbildīgās personas, kas veic materiāltehnisko līdzekļu, tīkla un iekārtu administrēšanu, apkopi un remontu.

Labiekārtota izglītības iestādes mācību vide, ierīkoti celiņi, sanitārie mezgli u.c. infrastruktūra pieejamības uzlabošanai;

Ir labiekārtota Struktūrvienības bibliotēka un lasītava.

IT un biroja tehnika tiek izmantota arī izglītības programmas „Augkopība” un “Skaistumkopšanas pakalpojumi” mācību procesa nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālresursi

Struktūrvienībā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību un praktiskā darba pieredzi, t.sk. ražošanā un pakalpojumu sektorā.

Personāla darbībā vērojama mūsdienīga pieeja darbam. Kolektīvs ir atvērts pārmaiņām. Personāla kvalifikācijas paaugstināšana un pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un izstrādāto plānu. Pedagogi piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm.

Ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību. Darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Struktūrvienības darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes ne tikai Latvijā, bet arī Eiropas Savienības valstīs.

Ir izstrādāti kritēriji pedagogu un darbinieku darba novērtēšanai.

Pedagogi piedalās Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.5.3.0/16/I/001., Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide”, stažēšanās programmās. Izglītības programmas „Skaistumkopšanas pakalpojumi”, “Viesnīcu pakalpojumi”, “Augkopība” praktisko mācību priekšmetu skolotāji piedalījās projekta mērķa grupā atbilstošajā nozarē. Visiem pedagogiem izglītība ir atbilstoša MK noteikumu prasībām.

Pedagogi savu profesionālo kvalifikāciju attīsta un pilnveido regulāri piedaloties tālākizglītībasursos, piedaloties profesionālos konkursos un semināros, metodiskajās sanāksmēs, darbojoties metodiskajās apvienībās, konferencēs sadarbībā ar darba devēju organizācijām, t.sk. ar ārvalstu institūcijām „Erasmus+” mobilitātes un stratēģiskās partnerības projektos.

Pedagogi turpina pilnveidot savas profesionālās kompetences, mācoties augstskolu programmās. Sadarbībā ar atbilstošā sektora uzņēmumiem (būvniecība, augkopība) un pakalpojumu (ēdināšanas /viesmīlības pakalpojumi, skaistumkopšanas pakalpojumi,) institūcijām organizē Profesiju dienas, profesiju konkursus, tikšanās, mācību ekskursijas, konferences, paraugdemonstrējumus un seminārus, kā arī līdzdarbojas pašvaldību un uzņēmumu informatīvos un atbalsta pasākumos (meistarklase Madonas pilsētas vidusskolas skolēniem par galda klāšanas kultūru).

Sadarbībā ar LLKI un Z/S “Kļavas” izglītojamie un pedagogu piedalījās praktiskajā seminārā “Kvalitatīva aramzemes sagatavošana sējumu platībām”. Struktūrvienībā tika organizēta Lauksaimniecības konference, kurā piedalījās Lauku atbalsta dienests un Valsts Augu Aizsardzības dienesta pārstāvji, izglītojamajiem tika dota iespēja apgūt zināšanas par augu aizsardzības līdzekļu lietošanu un iegūt 2.klases aizsardzības līdzekļu lietošanas apliecību. Sadarbībā ar LPKS “Barkavas arodi” tika organizēts seminārs par graudu tirgus tendencēm, sējumu apdrošināšanas aktualitātēm, kā arī semināra dalībnieki iepazinās ar LPKS “Latraps” lauksaimniecības tehnikas piedāvājumu. Augkopības programmās pedagogi kopā ar izglītojamajiem piedalījās semināru ciklā Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikumā par Augkopības modulārajām programmām, Kandavas lauksaimniecības tehnikumā seminārā “Spēkrati lauksaimniecībā”.

Pedagogi un tehniskais personāls aktīvi iesaistās sabiedriskajās aktivitātēs (biedrības, sabiedriskas akcijas un pasākumi u.c.)

Pedagogi un skolvadības pārstāvji piedalās augstskolu un koledžu programmu studentu praktisko mācību un kvalifikācijas prakšu nodrošināšanā, t.sk. ārvalstu skolu audzēkņu praktikantu uzņemšanā.

8.tabula

Barkavas struktūrvienības darbinieki

Rādītāja nosaukums	Darbinieku skaits					
	2018.gads (02.01.)		2019.gads (01.10.)		2020.gads (01.10.)	
	kopā	t.sk. pamatdarbinieki	kopā	t.sk. pamatdarbinieki	kopā	t.sk. pamatdarbinieki
Kopā (darbinieki)	50	39	48	34	48	34
Pedagogi	32	21	33	19	33	19
a) no tiem profesionālās izglītības skolotāji	20	12	18	10	27	15
b) vispārējās vidējās izglītības skolotāji	6	5	10	5	12	8
c) pārējie pedagogi	6	4	5	4	1	1
Pārējie darbinieki	18	18	15	15	15	15

9.tabula

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes

Kvalitātes pakāpes	1.	2.
Pedagogu skaits	4	11

Pedagogu sadalījums pēc izglītības

Ar vidējo profesionālo izglītību	Mācās augstskolās	Ar augstāko izglītību	Ar maģistra izglītību	Mācās maģistrantūrā	Doktorantūrā
3	0	17	13	0	0

Vērtējums: labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Struktūrvienības pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus.

Pašvērtēšanā konstatētas Struktūrvienības darba stiprās un vājās puses. Iegūtās atziņas kolektīvs zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Pedagogi izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus un analizē metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Katrs pedagoģiskais darbinieks un audzinātājs mācību gada noslēgumā iesniedz administrācijai pašvērtējumu, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Pašvērtējums tiek balstīts uz konkrētiem faktiem.

Struktūrvienības darba analīze notiek administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Struktūrvienības darbu reglamentē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas un Barkavas struktūrvienības nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, kas izstrādāti, ievērojot izvirzītās prasības.

Struktūrvienības vadītāja vietnieki par plānoto un paveikto darbu informē Struktūrvienības vadītāju administrācijas sanāksmēs, pedagogus – informatīvajās sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā. Informācija par pasākumiem regulāri tiek izvietota Struktūrvienības informācijas stendos vai ievietota skolas mājas lapā.

Ir sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi.

Plānojot finansiāli saimniecisko darbību, tiek ņemts vērā valsts budžeta finansējums un pašu ieņēmumi.

Struktūrvienības attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošana iekļaujas Jēkabpils Agrobiznesa koledžas darba plānošanas sistēmā.

Vērtējums: labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ir izveidota koledžas padome, konvents. To sastāvā ietilpst Barkavas Struktūrvienības vadītāja. Struktūrvienībā ir izveidota Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome.

Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek risināti aktuāli ar mācību, audzināšanas un saimniecisko darbību saistīti jautājumi, analizēti sasniegumi, izvērtētas stiprās un vājās puses.

Struktūrvienībā ir izstrādāta pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, ir personāla amatu apraksti.

Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pienākumu sadali nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpilde atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem.

Ir izstrādāts un Koledžas padomē saskaņots Struktūrvienības Nolikums, kas aptver visas Struktūrvienības darbības jomas.

Vadītājs regulāri plāno un vada Struktūrvienības darbu, vadītāja vietniekiem ir deleģēti viņu jomai atbilstoši pienākumi.

Vadības sanāksmes notiek katru nedēļu pirmdienās, tās tiek protokolētas.

Struktūrvienības administrācija noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.

Pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra, materiālu inventarizāciju veic 1 reizi gadā.

Vērtējums: labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde regulāri īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām struktūrām (Izglītības un zinātnes ministriju, Valsts izglītības satura centrs, Izglītības kvalitātes valsts dienests, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Madonas novada Dome, Madonas novada Izglītības pārvalde, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (LIAA) Madonas Biznesa inkubators, Nodarbinātības valsts aģentūra u.c. partneri).

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Madonas novada pašvaldību, novada izglītības nodaļu un Barkavas pagasta pārvaldi. Madonas novada pašvaldības darbinieki piedalās ar koledžas attīstību saistītās sanāsmēs, notiek regulāras tikšanās gan ar vadību, gan ar Izglītības nodaļas darbiniekiem. Vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāji regulāri apmeklē Madonas izglītības nodaļas metodisko apvienību pasākumus.

Struktūrvienībai ir noslēgti sadarbības līgumi ar darba devējiem par praktisko mācību un kvalifikācijas prakšu īstenošanu, kas aptver visas īstenotās izglītības programmas.

Izglītības iestāde organizē sadarbību ar darba devējiem, lai apspriestu profesionālo mācību priekšmetu saturu, darba vidē balstīto mācību un īpaši kvalifikācijas prakses saturu, tiek uzklausi darba devēju viedoklis, lai uzlabotu mācību saturu.

Darba devēju pārstāvji tiek iekļauti arī galīgo pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmena komisijās, kur tiek izteikts arī viedoklis par kvalifikācijas eksāmena satura uzlabošanu, pilnveidošanu.

Īpaša uzmanība tiek veltīta sadarbībai ar apkārtējo novadu vispārizglītojošajām skolām. Katru gadu izglītības iestādē tiek rīkots pasākums “Karjeras bums”. Šī pasākuma laikā apkārtējā reģiona vispārizglītojošo skolu skolēni tiek iepazīstināti ar profesijām, kuras var apgūt Struktūrvienībā, ar darba iespējām pēc izglītības iestādes absolvēšanas.

Struktūrvienība organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus, iesaistot tajos Latvijas pilsētu un novadu skolu skolēnus, vecākus un sadarbības partnerus, absolventus un radošās darbnīcas potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī citus pasākumus.

Struktūrvienība aktīvi piedalās Madonas pilsētas un novada organizētajos pasākumos, kas veltīti nozaru popularizēšanai.

Struktūrvienība turpinās strādāt pie:

- konferenču, konkursu, sporta pasākumu un citu radošo projektu organizēšanas;
- bibliotēkas fondu/citu resursu izmantošanas;
- kvalifikācijas pilnveides un pieredzes apmaiņas aktivitātēm;
- dalības projektos.

Struktūrvienība darba kvalitātes uzlabošanai sadarbojas ar vairākām institūcijām:

- Vidzemes un Zemgales plānošanas reģionu institūcijas;
- Madonas novada Tūrisma informācijas centrs;
- Jauno uzņēmēju klubs, biedrība;
- Junior Achievement Latvija;
- Valsts ieņēmumu dienests;
- Latvijas viesnīcu un restorānu asociācija (LVRA);
- Lauksaimniecības organizāciju sadarbības padome (LOSP);
- Biedrību „Zemnieku saeima” (ZSA);
- Latvijas Būvinženieru savienība (LBS);
- Vidzemes Tūrisma asociācija;
- LAD Viduslatvijas reģionālā pārvalde;

- LLU Agroresursu un ekonomikas institūts;
- Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs (LLKC);
- Madonas novada un apkārtējo novadu uzņēmēju apvienības;
- Lauksaimnieku kooperatīvajām sabiedrībām;
- Darba devēji Vidzemes un Latgales reģiona novados un citviet Latvijā.
 - Īstenotās sadarbības formas:
- Profesijas standartu aktualizēšana;
- Izglītības programmu, mācību kursu piedāvājuma izvērtēšana;
- Prakses uzdevumu un kvalifikācijas darbu tematu izstrāde;
- Prakses vietu nodrošināšana;
- Dalība vieslekcijās, konferencēs, konkursu vērtēšanā,
- Karjeras un Profesiju dienās;
- Mācību ekskursiju organizēšana;
- Dalība valsts noslēguma pārbaudījuma komisijās.

Vērtējums: ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI

11.tabula

Izglītojamo sasniegumi profesionālajos konkursos

Mācību gads	Konkurss	Izglītības programma	Izglītojamā vārds, uzvārds	Rezultāts
2017./2018.	Apdares darbi	Būvdarbi	R.Mazurs A.Līdaks	3.vieta
2018./2019.	Viesu uzņemšana	Viesnīcu pakalpojumi	D.Ugare	Atzinības raksts
2018./2019.	Apdares darbi	Būvdarbi	R.Mazurs A.Līdaks	Atzinības raksts
2019./2020.	Sienas sagatavošana krāsošanai un dekoratīvās krāsošanas darbi ar "Sakret" materiāliem	Būvdarbi	M.Auziņš M.Lisovskis	Atzinības raksts
2019./2020.	Nacionālais jauno profesionāļu meistarības konkurss SkillsLatvia 2020 pusfināla konkurss nominācijā "Viesu uzņemšana"	Viesnīcu pakalpojumi	M.Zvejnieks	Atzinības raksts

12.tabula

Sasniegumi sportā 2019./2020.mācību gadā

Nr.	Pasākums	Dalībnieki	Vieta
1.	AMI SK 30.sporta spēļu kopvērtējums		
1.1	Jaunietes		2.
1.2	Jaunieši		9.
2.	AMI SK LR 30.sporta spēļu finālsacensības		
2.1.	Vieglatlētika	Jaunietes: Elīna Cvilikovska, Bella Grigalka, Janīna Pauniņa Jaunieši: Aivis Līdaks, Artūrs Stabulnieks, Sandis Rošāns	4. 10.

2.2	Rudens kross	Jaunietes: Dagmāra Leitāne, Līga Eriņa, Janīna Pauniņa, Elīna Cvilikovska Jaunieši: Igo Šmits, Andris Eriņš, Lauris Aizpurietis, Jurgis Bruzguls, Artūrs Stabulnieks	4. 9.
2.3.	Šautriņu mešana	Jaunietes: Linda Dzirkale, Annemarija Eglīte, Dagmāra Leitāne Jaunieši: Aivis Līdaks, Jurgis Bruzguls, Mārtiņš Solozemnieks	8. 8.
2.4.	Galda teniss	Jaunietes: Evita Murinska Jaunieši: Aivis Līdaks, Niks Potjomkins	2. 17.-19.
2.5.	Volejbols	Jaunietes: Linda Dzirkale, Vineta Tomiņa Jaunieši: Einārs Stociks, Ingus Tomiņš, Niks Potjomkins, Aigars Točs, Rihards Vaivods	9.-12. 13.-16.
2.6.	Telpu futbols (jaunietes)	Anna Lazdiņa Uzulniece, Linda Dzirkale, Sindija Vīksniņa	9.-12.
2.7.	Novuss	Anna Lazdiņa Uzulniece, Linda Dzirkale, Sanita Piļpuka	3.
2.8.	Basketbols	Jaunietes: Vineta Džigure, Anna Lazdiņa Uzulniece, Sindija Vīksniņa, Linda Dzirkale, Janīna Pauniņa Jaunieši: Dairis Točs	6. 8.
2.9.	Badmintons	Jaunietes: Alīna Boļšakova, Evita Murinska, Sindija Vīksniņa Jaunieši: Jurgis Bruzguls, Dainis Mičuls, Niks Ikaunieks	10.-12.

Projekti

Struktūrvienībā laika posmā no 2018. līdz 2020.gadam izmantotie finansējuma piesaistes fondi un programmas ir Eiropas savienības fondu darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība”. Kopējais iesaistīto izglītojamo skaits projektā ir 25. Erasmus+ mobilitātes programma, kuras projekta ietvaros ārvalstu uzņēmumos praktizējušies 6 izglītojamie.

13.tabula

Nr.p.k.	Finansēšanas avots	Projekta nosaukums	Piezīmes/ Finansējuma apjoms
1.	ESF	8.5.1.0/16/I/001 “Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu dalība darba vidē balstītās mācībās un mācību praksēs uzņēmumos”. Ar mērķi palielināt kvalificētu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaitu pēc to dalības darba vidē balstītās mācībās vai darba devēja vadītās praktiskās mācībās un mācību praksēs.	Aktīvs
2.	ESF Programma “Izaugsme un nodarbinātība”	7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”. 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” ietvaros. “ Būvdarbi ” ar kvalifikāciju “Apdares darbu tehniķis” “ Ēdināšanas pakalpojumi ” ar kvalifikāciju “Pavārs” “ Skaistumkopšanas pakalpojumi ” ar kvalifikāciju “SPA speciālists”.	Noslēdzies 2018.g.
3.	ERAF	„Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību ražošanas korpusa ēkai Dzirnau ielā 1, Barkavā. Projekta Nr. 4.2.1.2./19/I/002” ietvaros.	Aktīvs
4.	Erasmus+	2018-1-LV01-KA102-046880 “ES mobilitātes palielināšana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā”,	Noslēdzies 2018.g.

		Austrija. Programmu “ Viesnīcu pakalpojumi ” un “ Lauksaimniecība ” audzēkņi.	
5.	Erasmus+	2019-1-LV01-KA116-060170 “Mobilitāšu īstenošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā”.	Plānots iesaistīties
6.	ESF	8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.	Aktīvs
7.	eTwinning	Starptautiskais eTwinning projekts „European Day of Languages” Nacionālais eTwinning projekts „Dzejas pikniks literatūrā” “ Veiksmīga eTwinning projektu īstenošana” “ Mani pirmie zābaciņi” “ Ievērojama personība manā novadā”	Noslēdzies 2019.gada novembrī Noslēdzies 2019. gada decembrī Noslēdzies 2020.gada augustā Aktīvs Aktīvs

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Kvalitatīva esošo profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana – mācību procesa organizēšana, pedagogiskā personāla, materiāli tehniskās un metodiskās bāzes nodrošinājums.

Modulārās apmācības un darba vidē balstītu mācību izglītības ieviešanas procesu aktualizēšana esošajās izglītības programmās.

Jaunā mācību satura un pieejas ieviešana, atbilstoši vispārējās vidējās izglītības standartam un profesionālās vidējās izglītības standartam.

Jaunu profesionālās vidējās izglītības programmu ieviešana atbilstoši valsts noteiktajiem atbalstāmajiem virzieniem un reģiona tautsaimniecības pieprasījumam.

Sadarbības attīstīšana ar:

1. citām Latvijas un ārvalstu profesionālās vidējās un augstākās izglītības iestādēm, dalība ārējās koleģiālajās institūcijās, projektos;
2. tautsaimniecības atbilstošo nozaru organizācijām, pārstāvniecība tajās;
3. vispārīzglītojošo un profesionālo priekšmetu metodiskajām apvienībām un koleģiālām institūcijām, pārstāvniecība tajās;
4. reģiona pašvaldībām, uzņēmumiem, organizācijām uzņēmējdarbības vides izpētē un uzlabošanā, prakses nodrošināšanā audzēkņiem, darba tirgus prasību identificēšanā kvalificētu speciālistu sagatavošanai, izglītības programmu aktualizēšanā un jaunu programmu izstrādē;
5. pamatizglītības iestādēm audzēkņu piesaistei;
6. interešu un profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

Pedagogiskā personāla motivēšana iesaistīties mācību procesa uzlabošanā, profesionālajā pilnveidē, sadarbībā ar citām izglītības iestādēm, valsts un pašvaldības iestādēm, uzņēmumiem.

Dalība vispārīzglītojošo priekšmetu, profesionālo priekšmetu un profesionālās ievirzes pasākumos, konkursos, olimpiādēs, organizācijās, koleģiālajās institūcijās.

Mācību metodiskā nodrošinājuma pilnveidošana – metodisko un mācību materiālu sagatavošana, bibliotēkas fondu papildināšana iegādājoties grāmatas un pasūtot periodiskos izdevumus atbilstoši pedagogu un audzēkņu pieprasījumam.

Mūžizglītības, kvalifikācijas celšanas un profesionālās pilnveides izglītības programmu izstrāde un īstenošana.

Specializēto nodarbību telpu, laboratoriju aprīkojuma uzlabošana.

Izglītojamo ārpus mācību un sadzīves apstākļu dienesta viesnīcā uzlabošana.

Izglītojamo pašpārvaldes iesaistīšana mācību procesa kvalitātes uzlabošanā un ārpus mācību aktivitātēs.

Izglītības iestādes sporta bāzes pilnveidošana, izglītojamo dalības sporta, interešu nodarbībās, deju kolektīvā un korī iespēju nodrošināšana.

Cilvēkresursu plānošana, jauno speciālistu piesaistīšana , un darba devēju iesaistīšana izglītības programmu satura aktualizēšanas jautājumos.

Izglītojamo pašpārvaldes iesaistīšana mācību procesa kvalitātes uzlabošanā un ārpus mācību aktivitātēs. Izglītības iestādes sporta bāzes pilnveidošana, izglītojamo dalības sporta, interešu nodarbībās, deju kolektīvā un korī iespēju nodrošināšana.

Direktore

(paraksts)

R.Pole

SASKAŅOTS

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)