

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMA DARBA PLĀNS 2025./2026.

SATURS

N.P.K.	Darbības joma	Lpp.
1.	Prioritārais darbības virziens.....	2.
2.	Pašpārvaldes institūciju sēdes.....	5.
3.	Mācību un audzināšanas darbs – Jēkabpils.....	7.
4.	Mācību un audzināšanas darbs – struktūrvienība Barkavā.....	24.
5.	Kultūrizglītība – Jēkabpils.....	33.
6.	Kultūrizglītība - struktūrvienība Barkavā.....	36.
7.	Bibliotekārais atbalsts – Jēkabpils.....	38.
8.	Bibliotekārais atbalsts – struktūrvienība Barkavā.....	40.
9.	Psiholoģiskais atbalsts.....	42.
10.	Atbalsts profesionālās karjeras attīstīšanā.....	48.
11.	Dienesta viesnīca (dv) – Jēkabpils.....	52.
12.	Dienesta viesnīca (dv) - struktūrvienība Barkavā.....	54.
13.	Publicitāte.....	56.
14.	Ciklogramma.....	61

PRIORITĀRAIS DARBĪBAS VIRZIENS:

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMA DIGITALIZĀCIJAS PROCESU UN TEHNOLOĢIJU LIETOTPRASMES ATTĪSTĪBA, NODROŠINOT IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MŪSDIENĪGU DARBĪBU

MĒRĶIS:

Pilnveidot Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma tehnoloģisko nodrošinājumu un procesu mūsdienīgu attīstību, audzēkņu, viņu vecāku un darbinieku digitālo prasību.

UZDEVUMI:

1. Nodrošināt pieejamu un mūsdienīgu digitālo infrastruktūru.
2. Pilnveidot audzēkņu digitālās prasmes.
3. Pilnveidot darbinieku digitālo kompetenci.
4. Izmantot digitālos risinājumus mācību/audzināšanas darbā
5. Pilnveidot audzēkņu vecāku digitālās prasmes.
6. Pilnveidot administratīvo procesu digitalizāciju.
7. Veikt izpēti un datu analīzi par audzēkņu, viņu vecāku iesaisti elektroniskajās aptaujās.

SAGaidĀMAIS REZULTĀTS:

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikums ir mūsdienīga, digitāli aprīkota vide, kur audzēkņi, viņu vecāki un darbinieki izmanto tehnoloģijas kā ikdienas darba un sadarbības instrumentu.

RĀDĪTĀJI:

N.P.K.	UZDEVUMS, kvalitatīvais rādītājs	Kvantitatīvais rādītājs
1.	NODROŠINĀT PIEEJAMU UN MŪSDIENĪGU DIGITĀLO INFRASTRUKTŪRU	
1.1.	Veikta esošās IKT infrastruktūras resursu izpēte; informācija apzināta un apkopota	Izstrādāts un apspriests materiāl-tehniskais plāns
1.2.	Noteiktas nepieciešamās iegādes, to termiņi	ADMIN sēdes protokols
1.3.	Veiktas nepieciešamās iegādes	Pēc plānotā
2.	PILNVEIDOT AUDZĒKŅU DIGITĀLĀS PRASMES	
2.1.	Īstenotas apmācības “Prezentāciju veidošana MS PowerPoint platformā”	95% audzēkņu
2.2.	Īstenotas apmācības par Office 365 rīku pilnvērtīgu izmantošanu mācību procesā	95% audzēkņu
2.3.	Īstenotas apmācības par Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā noteikto rakstu darbu noformēšanu	95% audzēkņu
2.4.	Īstenotas apmācības par MI jēgpilna izmantošana mācību procesā	98%
2.5.	Īstenotas apmācības par kibernetikas higiēnu	20%
3.	PILNVEIDOT DARBINIEKU DIGITĀLO KOMPETENCI	
3.1.	Apgūtas darbinieku pašapkalpošanās portāla “HoP” lietošanas prasmes	80% darbinieku
3.2.	Apgūtas multifunkcionālās konferenču zāles tehnoloģiju izmantošanas prasmes	20 pedagogi (J.)
3.3.	Apgūtas HP Chromebook 14 lietošanas prasmes	30 pedagogi
3.4.	Apmeklētas nodarbības par skolo.lv izmantošanu	80% pedagogu
3.5.	Apmeklētas nodarbības par MI rīku izmantošanu mācību procesā	70% pedagogu
3.6.	Apmeklētas nodarbības par teksta un audio formāta GOOGLE TRANSLATE/Hugo.lv izmantošanu mācību procesā	60% pedagogu
3.7.	Apgūta Tehnikuma neformālās izglītības programma “Mākslīgā intelekta pamati” (80 stundas)	6 pedagogi
3.8.	Apgūti Office 365 jauninājumi	70% darbinieku
3.9.	Apgūta kibernetikas higiēna	70% darbinieku
3.10.	Īstenotas apmācības par Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā noteikto rakstu darbu noformēšanu (pedagogiem-interesentiem)	2 nodarbības
4.	IZMANTOT DIGITĀLOS RISINĀJUMUS MĀCĪBU UN AUDZINĀŠANAS DARBĀ	
4.1.	Pedagogi MK-ās dalās pieredzē par :	80% pedagogu

	<ul style="list-style-type: none"> • mācīšanas procesā izmantotajiem digitālajiem mācību resursiem (uzdevumi.lv, skolo.lv., digitālās vārdnīcas svešvalodā u.c.) • audzēkņiem ieteiktajiem digitālajiem mācību resursiem, materiāliem 	
4.2.	Audzēkņu rakstu darbu (prakses pārskats, kvalifikācijas darbs, referāts utml.) noformēšana atbilstoši Tehnikuma IN aktam “Rakstu darbu noformēšanas kārtība”	95%audzēkņu
4.3.	HP Chromebook 14 lietošana mācību stundās	70% audzēkņu
4.4.	Virtuālās mācību vides skolo.lv izmantošana	80% pedagogu
4.5.	Attālinātajā mācību procesā audzēkņiem nodrošināts dators	100% audzēkņiem, kas to pieteikuši
5.	PILNVEIDOT AUDZĒKŅU VECĀKU DIGITĀLĀS PRASMES	
5.1.	Nodarbība tiešsaistē par Mykoob lietošanu un droša elektroniskā paraksta izmantošanu (failiem.LV izmantošanu)	Piedalās 55% vecāku
6.	PILNVEIDOT ADMINISTRATĪVO PROCESU DIGITALIZĀCIJU	
6.1.	Aktualizēti iekšējie normatīvie akti: <ul style="list-style-type: none"> • Mācību sociālā tīkla Mykoob lietošanas kārtība • Rakstu darbu noformēšanas kārtība 	Aktualizēti 2 normatīvie akti
6.2.	Izstrādāta un ieviesta audzēkņu pieteikšanās konsultācijām elektroniskā sistēma	Lieto 100% audzēkņu, pedagogu
6.3.	Aktualizēts mācību priekšmeta/moduļa tematiskā plāna informācijas avotu saraksts, papildinot to ar digitālo resursu, rīku uzskaitījumu	100% pedagogu
6.4.	Darbinieku lietots drošs elektroniskais paraksts vienotā pakalpojuma centra platformās	100% darbinieku
7.	VEIKT IZPĒTI UN DATU ANALĪZI PAR AUDZĒKŅU, VIŅU VECĀKU IESAISTI ELKTRONISKAJĀS PTAUJĀS	
7.1.	Veikts datu apkopojums un analīze par audzēkņu iesaisti Tehnikuma izsludinātajās aptaujās; noteiktas turpmākās darbības	Sēdes protokols
7.2.	Veikts datu apkopojums un analīze par vecāku iesaisti Tehnikuma izsludinātajās vecāku aptaujās; noteiktas turpmākās darbības	Sēdes protokols

**Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma
PAŠPĀRVALDES INSTITŪCIJU SĒDES**

PAŠPĀRVALDES institūcija	MĒNESIS										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
KONVENTS (atb. I.Upeniece)	Vismaz 1 X mācību gada laikā										
TEHNIKUMA PADOME (atb. I.Upeniece)	Vismaz 1 X mācību gada laikā										
ADMINISTRATĪVĀ PADOME (atb. R.Pole) – 2 x mēnesī Iekļaut darba kārtībā arī:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• uzņemšanas aktualitātes – I.Upeniece		X					X				X
• PRIORITĀTES izpilde – I.Upeniece								X			
• Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma 100-gadi sagaidot – I.Upeniece						X					
ADMINISTRĀCIJA struktūrvienībā Barkavā (atb. S.Smeltere) - pirmdienās	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PEDAGOĢISKĀ PADOME (atb. I.Dubova, S.Zepa)	X		X			X			X		X
METODISKĀ PADOME (atb. I.Dubova)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
METODISKĀS KOMISIJAS (atb. izglītības metodiķi)	2-3 X					3-4 X					

MAZĀS PEDAGOGISKĀS PADOMES SĒDES (atb. I.Dubova)	Pēc nepieciešamības										
AUDZĒKŅU PAŠPĀRVALDE (atb. K. Kalniete) – otrdienās (atb. E.Kārklīņa) - ceturtdienās	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informatīvās SANĀKSMES DARBINIEKIEM (atb. R.Pole), tiešsaistē – pirmdienās	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MĀCĪBU UN AUDZINĀŠANAS DARBS - JĒKABPILS

IZSTRĀDĀTĀJI:

direktores vietniece mācību un audzināšanas jomā Ilze DUBOVA,	turpmāk tekstā (DR.V.)
vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodiķis Solvita Kozlovska,	turpmāk tekstā (VISP)
IT jomas metodiķis Dina Valpētere,	turpmāk tekstā (ITJ)
Uzņēmējdarbības un loģistikas jomas metodiķis Ingrīda Mārāne,	turpmāk tekstā (ULJ)
Dizaina jomas metodiķis Sigita Brakovska,	turpmāk tekstā (DJ)

GALVENIE UZDEVUMI:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un tehnikuma prasībām atbilstošu izglītības procesu.
2. Organizēt un nodrošināt teorētisko un praktisko iemaņu sniegšanu izglītojamajiem, atbilstoši izglītības procesa mācību plānam.
3. Organizēt mācību ekskursijas, mācību olimpiādes, konkursus izglītības iestādē, veicināt un nodrošināt izglītojamo dalību pilsētas un valsts līmeņa pasākumos.
4. Veikt jaunu izglītības programmu izstrādi un esošo izglītības programmu aktualizāciju.
5. Organizēt un vadīt darbu pie digitalizācijas procesa attīstības, nodrošinot izglītības iestādes mūsdienīgu darbību.
6. Kvalitatīvi un atbildīgi organizēt audzēkņu, kuriem nepieciešams atbalsts, integrēšanu izglītības vidē.
7. Turpināt pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu izglītības un metodiskā darba jomā, īpašu uzmanību pievēršot metodisko materiālu izstrādei, aprobēšanai un izmantošanai mācību procesā.

AMATS	N.P.K.	DARBĪBA
SEPTEMBRIS		
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA		
	1	2025./2026.m.g. IP mācību plānu aktualizācija
	2	IP tematisko plānu aktualizācija, izstrāde
	3	2025./2026.m.g. pedagogu tarifikāciju apstiprināšana, pamatojoties uz IP mācību plāniem un VIIS apstiprināšanas
DR.V	1.	Mācību procesa organizācijas nodrošināšanai - elektroniskās mapes izveide
	2.	Mācību plānu ievade VIIS sistēmā, saskaņošana ar IKVD
	3.	Tarifikācijas veidlapu izstrāde, sagatavošana
	4.	Sadarbībā ar metodiķiem mācību grafiku izstrāde un aktualizēšana
	5.	Kursu lapu izstrāde atbilstoši IP mācību plānam
	6.	Tarifikāciju ievade VIIS sistēmā
	7.	Prezentāciju sagatavošana par JTT
	8.	Sadarbībā ar stundu plānotāju eksāmenu grafiku aktualizēšana
	9.	Mācību plānu aktualizēšana, ņemot vērā izmaiņas paraugprogrammās
	10.	Metodiskās sarunas ar pedagogiem, kas uzsākuši darba gaitas ar 01.09.2025.
	11.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresu un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme
	1.	Mācību procesa grafika izstrādāšana IP Uzskaites grāmatvedis, IP Komercedarbinieks, IP Mazumtirdzniecības komercedarbinieks, IP Loģistikas darbinieks
	2.	IP Uzskaites grāmatvedis profesionālo un mūžizglītības moduļu tematisko plānu izstrāde 1.kursam un saskaņošana
	3.	IP Komercedarbinieks profesionālo un mūžizglītības moduļu tematisko plānu izstrāde 2.kursam un saskaņošana

ULJ	4.	IP Komerzinības (3.k un 4.k kursi), IP Uzskaites grāmatvedis (4.g kuss) un IP Loģistika (4.1 kurss) audzēkņu informēšana par prakšu un PKE norisi.
	5.	Metodiskās komisijas darba plāna 2025./2026. m.g. izstrāde
	6.	Prakses uzdevumu modulim "Prakse komercdarbībā" aktualizācija
	7.	MK sēdes organizēšana
VISP	1.	Metodiskās komisijas darba plāna 2025./2026. m.g. izstrāde
	2.	Vispārizglītojošo priekšmetu tematisko plānu izstrāde un aktualizācija visās izglītības programmās: IP Komercedarbinieks, IP Mazumtirdzniecības komercdarbinieks, IP Loģistikas darbinieks, IR Uzskaites grāmatvedis, IP Kiberdrošības tehniķis, IP Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli, IP Programmēšana IP Kiberdrošība un IP "Komunikācijas dizains"
	3.	Pedagogu un izglītojamo dalība Dzejas dienas pasākumos Jēkabpils pilsētā
	4.	Gatavošanās un piedalīšanās Skatuves runas konkursā "Zelta sietiņš"
	5.	26.09.- Eiropas valodu dienas aktivitātes latviešu valodas un svešvalodu stundās
	6.	MK sēdes organizēšana
ITJ	1.	Mācību procesa grafika izstrādāšana IP Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli, IP Programmēšana, IP Informācijas drošība
	2.	IP "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli", IP "Programmēšana" profesionālo un mūžizglītības moduļu tematisko plānu izstrāde un saskaņošana 2.kursiem
	3.	IP "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli", "Programmēšana" 4.kursu prakses instruktāža
DJ	1.	Metodiskās komisijas darba plāna 2025./2026.m.g. izstrāde
	2.	Mācību procesa grafika izstrādāšana un apspriešana
	3.	Metodiskās komisijas sanāksmes organizēšana
	4.	IP "Komunikācijas dizains" tematisko plānu aktualizācija un satura pilnveide
	5.	4.m kursa informēšana par prakses sākuma un beigu datumiem

OKTOBRIS

METODISKĀS PADOMES DARBĪBA

	Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas
	Metodiskās padomes iknedēļas sanāksmes
	Izglītības iestādes 2024./2025.m.g. pašvērtējuma izveide
DR.V.	1. Centralizēta diagnosticējošo darbu organizēšana 1.kursiem vps.gov.lv sistēmā - veselībpratībā
	2. Pārtarifikācijas veidlapu izstrāde, sagatavošana
	3. Izglītojamo pieteikšana CPKE vps.gov.lv sistēmā
	4. Tarifikāciju ievade VIIS sistēmā
	5. Iekšējo normatīvo aktu satura aktualizēšana
	6. Mācību procesa nodrošinājumam nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes koordinēšana
	7. VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progressa un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme
	8. 3.kursu vecāku sanāksmes tiešsaistē organizēšana - "Mācību process un CE 2025./2026.m.g."
	9. Jauno pedagogu mentorēšana- stundu vērošana, Mykoob ierakstu kontrole, u.c.
ULJ	1. Metodiskās komisijas sēdes organizēšana
	2. Dalība un audzēkņu iesaiste karjeras nedēļas pasākumos
	3. Prakses uzdevumu prakses modulim "Mazumtirdzniecības darbu prakse" IP Komerzinības (4.k) aktualizācija
	4. IP Komerzinības 3.k kursam prakses vietu apzināšana, prakses dokumentu sagatavošana, audzēkņu informēšana par prakses norisi, vērtēšanu un dokumentāciju
	5. Darba grupas sanāksme par IP Uzskaites grāmatvedis PKE rezultātu analīzi
	6. Nodrošināt dalību un sagatavot audzēkņus profesionālās meistarības konkursiem

ITJ	1.	Dalība konkursā “Cyberchess 2025”
VISP	1.	Vispārīzglītojošos priekšmetu (Latviešu valoda I un Literatūra I, Matemātika I un Svešvaloda I B2 (angļu valoda) diagnosticējošo darbu izpilde un analīze
	2.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna
	3.	Gatavoties Latvijas Republikas proklamēšanas 107. gadadienai veltītā skolēnu radošo darbu konkursam, organizē LR Valsts prezidenta kanceleja
	4.	Piedalīties akcijā “Labo darbu nedēļa 2025”
	5.	Uzdevumi.lv prof licenču piešķiršana
	6.	Angļu valodas skolotāju konsultācijas audzēkņiem gatavojoties angļu valodas olimpiādei
	7.	Karjeras nedēļas pasākums "Jaunas prasmes zaļākai karjerai”, aktivitātes sagatavošana un īstenošana, vispārīzglītojošo skolu 8.-9.klašu pedagogiem
DJ	1.	Aktivitāšu plānošana karjeras nedēļai
	2.	Pedagogu pašvērtējumu izskatīšana
	3.	Methodiskās komisijas sanāksmes organizēšana
	4.	Gatavošanās Valsts konkursam gleznošanā
NOVEMBRIS		
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA		
	1.	Iekšējo normatīvo aktu satura aktualizēšana
	2.	Methodiskās padomes iknedēļas sanāksmes
	3.	Vecāku tiešsaistes sapulces – 1.kursi
	4.	Audzēkņu sekmju pārskati, pedagogu nepieciešamās dokumentācijas aizpildes kontrole
	5.	Attālinātā mācību procesa dokumentācijas pārbaude - mācību materiāli, AS

DR.V.	1.	Pārtarifikāciju veidošana un saskaņošana
	2.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresa un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme
	3.	4.kursu vecāku sanāksmes tiešsaistē organizēšana - "Mācību process un CPKE 2025./2026.m.g."
	4.	Pedagogu profesionālo pasākumu organizēšana
	5.	Metodiskā uzskates materiāla izstrāde par digitālo rīku izmantošanu audzēkņu vecākiem
	6.	Mazās pedagoģiskās padomes sēdes organizēšana, atbilstoši audzinātāju sniegtajai informācijai par audzēkņu nesekmību
ULJ	1.	Pieredzes apmaiņas brauciena organizēšana uz Rīgas Valsts tehnikumu
	2.	Prakses uzdevumu prakses modulim "Grāmatveža prakse" IP Uzskaites grāmatvedis (4.g) aktualizācija
	3.	IP Komerzinības 4.k kursam prakses vietu apzināšana, prakses dokumentu sagatavošana, audzēkņu informēšana par prakses norisi, vērtēšanu un dokumentāciju
	4.	Darba grupas sanāksme par IP Komrczinības PKE rezultātu analīzi
	5.	Darba grupas sanāksme par IP Loģistikas darbinieks PKE rezultātu analīzi
	6.	Prakses norises kontrole 3.k kursam – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude un prakšu kontrole prakses uzņēmumā
VISP	1.	Novada olimpiāde Angļu valodā
	2.	Patriotisma mēnesis. Pasākumi saistībā ar Lāčplēša dienu – Latvijas brīvības cīnītāju piemiņas dienu un Latvijas Republikas proklamēšanas 107. gadadienu
	3.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna
	4.	Praktiska tiešsaistes semināra organizēšana vecākiem par Mykoob lietošanu
	5.	Dalība Latviešu valodas aģentūras un Latvijas Nacionālās bibliotēkas izsludinātajā ikgadējā Latvijas un latviešu skolām pasaulē skolēnu radošo darbu konkursā „Grāmatas stāsts – mūsu stāsts”
	6.	MK sēdes organizēšana

	7.	Audzinātāju labās prakses piemēri par izmantotajām metodēm, veicot instruktāžas par tehnikuma iekšējo normatīvo aktu prasībām, to ievērošanu un nepieciešamību
ITJ	1.	Profesionālās karjeras pasākums IP “Datorsistēmas, datubāzes, datortīkli”, “Programmēšana”, “Informācijas drošība” audzēkņiem
DJ	1.	Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana
	2.	Attālinātā mācību procesa plānošana
	3.	Methodiskās komisijas sanāksmes organizēšana
	4.	Radio NABA fotokonkurss “BALSS”
	5.	Gatavošanās konkursam “Dizaina Arēna 2025”
DECEMBRIS		
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA		
	1.	Mācību rezultātu izlikšana, noslēdzot 1.semestri
	2.	Edurio aptauju organizēšana izglītojamajiem
	3.	Methodiskās padomes iknedēļas sanāksmes
DR.V.	1.	Organizēt un vadīt izglītojamo pieteikšanos centralizētajiem eksāmeniem, izmantojot vienoto vps.gov.lv sistēmu
	2.	Izglītības programmu licences atjaunošana un deaktivizēšana VIIS sistēmā
	3.	Organizēt 1.semestra noslēguma eksāmenus, sekmju rezultātu novērtēšanu
	4.	1.kursu adaptācijas rezultātu izvērtējums, analīze, priekšlikumu izstrāde
	5.	Pārtarifikācijas veidlapu izstrāde, sagatavošana
	6.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresu un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme
	7.	Jauno pedagogu mentorēšana – stundu vērošana, Mykoob ierakstu kontrole, u.c.

ULJ	1.	Metodiskās komisijas sēdes organizēšana, pieredzes apmaiņa par digitālo mācību līdzekļu un digitālo rīku izmantošanu mācību procesā		
	2.	IP Uzskaites grāmatvedis 4.g kursam prakses vietu apzināšana, prakses dokumentu sagatavošana, audzēkņu informēšana par prakses norisi, vērtēšanu un dokumentāciju		
	3.	Prakses norises izvērtējums 3.k kursam un prakses vietu kvalitātes izvērtēšana. Prakses aizstāvēšanas organizēšana		
	4.	Prakses norises kontrole 4.k kursam – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude		
VISP	1.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju konsultācijas audzēkņiem gatavojoties novada olimpiādei		
	2.	Matemātikas skolotāju konsultācijas audzēkņiem gatavojoties novada olimpiādei		
	3.	Informātikas (programmēšanas) skolotāja konsultācijas audzēkņiem gatavojoties novada olimpiādei		
	4.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna		
	5.	Audzinātāju analīze un kontroles pasākumi par audzēkņu mācību apmeklējumu		
IT	1.	IP "Informācijas drošība" 1. mācību semestra izvērtējums		
	2.	Elektroniskās konsultāciju pieteikuma sistēmas izstrāde un prezentēšana administrācijai		
DJ	1.	Organizēt mākslas profesionālo mācību priekšmetu darbu skati-izstādi		
	2.	Metodiskās komisijas sanāksmes organizēšana		
JANVĀRIS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
	1.	Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas		
	2.	Metodiskās padomes iknedēļas sanāksmes		
	3.	1.semestra mācību darba rezultātu izvērtējums		
	4.	Metodiskās IT dienas organizēšana, atbilstoši m.g. prioritātes izpildei		
	1.	Pedagogu iesaistīšanās darba grupās CPKE materiālu sagatavošanai		

DR.V.	2.	Tarifikāciju ievade VIIS sistēmā		
	3.	Metodiskās padomes sanāksme		
	4.	JTT Pedagogu metodiskā IT dienas organizēšana		
	5.	Ieviest un atbilstoši noteikumiem aprobēt centralizācijai nepieciešamās sistēmas		
	6.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progressa un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme		
ULJ	1.	Audzēkņu 1.pusgada mācību sasniegumu analīze		
	2.	Nodrošināt dalību un sagatavot audzēkņus profesionālās meistarības konkursiem		
	3.	Metodiskās komisijas sēdes organizēšana		
	4.	Dalība karjeras dienu pasākumā "Ceļā uz profesiju", darba uzdevumu sagatavošana		
	5.	Prakses norises kontrole 4.k un 4.g kursam – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
	6.	IP Loģistikas darbinieks 4.l kursam prakses vietu apzināšana, prakses dokumentu sagatavošana, audzēkņu informēšana par prakses norisi, vērtēšanu un dokumentāciju		
VISP	1.	Novada olimpiāde Latviešu valoda un literatūra		
	2.	Novada olimpiāde Matemātikā		
	3.	Novada olimpiāde Informātika (programmēšana)		
	4.	Izglītojamo gatavošana skatuves runas konkursam Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā		
	5.	Izglītojamo gatavošana skatuves runas konkursam Zemgales novadā		
	6.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna		
ITJ	1.	Dalība Informātikas programmēšanas novada olimpiādē		
	2.	Metodiskās jomas sēde – 1.semestra rezultātu analīze		
	1.	Audzēkņu mācību sasniegumu analīze par 1.pusgada rezultātiem profesionālajos un vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos		

DJ	2.	Kvalifikācijas prakšu līgumu slēgšana ar uzņēmumiem, individuālo mācību plānu sagatavošana un saskaņošana		
	3.	Apzināt prakšu vietas un vienoties ar prakšu vadītājiem par organizatoriskām lietām		
	4.	IP “Komunikācijas dizains” 4.m kursa audzēkņu prakses instruktāža		
	5.	Metodiskās komisijas sanāksmes organizēšana		
FEBRUĀRIS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
		Izglītojamo gatavošana skatuves runas konkursam Zemgales novadā		
		Metodiskās padomes iknedēļas sanāksmes		
DR.V.	1.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresu un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme		
	2.	Mācību procesa nodrošinājumam nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādes organizēšana		
	3.	Sadarbība ar darba devējiem par kvalifikācijas prakšu īstenošanu		
	4.	Jauno pedagogu mentorēšana- stundu vērošana, Mykoob ierakstu kontrole, u.c.		
ULJ	1.	Nodrošināt dalību un sagatavot audzēkņus profesionālās meistarības konkursiem		
	2.	Mazumtirdzniecības darbu prakses norises izvērtējums 4.k kursam un prakses vietu kvalitātes izvērtēšana. Prakses aizstāvēšanas organizēšana		
	3.	IP Komerzinības 4.k kursa audzēkņu informēšana par Mazumtirdzniecības komercdarbinieka prakses norisi, programmu. Prakses dokumentācijas sagatavošana		
	4.	Prakses norises kontrole 4.k, 4.g un 4.l kursiem – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
	1.	Konkursa “Erudīts 2026” organizēšana tehnikumā		
	2.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna		

VISP	3.	Pedagogu apmācības, izmantot dienesta viesnīcā multifunkcionālo zāli, mācību stundu dažādošanai		
	4.	MK sēdes organizēšana		
ITJ	1.	Drošāka interneta diena aktivitātes		
	2.	Prakses norises kontrole 4.p, 4.d kursiem prakses dokumentācijas regulāra pārbaude, kvalifikācijas darbu rakstīšana un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
DJ	1.	4.m prakses dokumentācijas sagatavošana		
	2.	Gatavošanas vizuālās mākslas konkursam "Lido, lai glābtu dzīvības"		
	3.	Metodiskās komisijas sanāksmes organizēšana		
MARTS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
	1.	Izglītojamo mācību vērtējuma dinamika		
	2.	Metodiskās padomes iknedēļas sanāksmes		
	3.	Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas		
DR.V.	1.	Izglītojamo pārbaude un apstiprināšana vps.gov.lv , lai varētu kārtot CE		
	2.	Pedagogu iesaiste darba grupās CPKE materiālu sagatavošanā		
	3.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresu un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme		
	4.	Mazās pedagogiskās padomes sēdes organizēšana, atbilstoši audzinātāju sniegtajai informācijai par audzēkņu nesekmību		
ULJ	1.	Profesionālās izaugsmes pasākumu organizēšana IP Uzskaites grāmatvedis, IP Komerzinības un IP Loģistikas darbinieks audzēkņiem		
	2.	IP Komerzinības 4.kursa audzēkņu pieredzes apmaiņas pasākums par praksi uzņēmumā ar 3.kursa audzēkņiem, piedaloties arī uzņēmumu prakses vadītājiem		

	3.	Nodrošināt dalību un sagatavot audzēkņus profesionālās meistarības konkursiem		
	4.	Mazumtirdzniecības komercdarbinieka prakses aizstāvēšanas organizēšana 4.k kursam		
	5.	IP Komerccinības 4.k kursa audzēkņu informēšana par Komerccdarbinieka prakses norisi, programmu. Prakses dokumentācijas sagatavošana		
	6.	Prakses norises kontrole 4.k, 4.g un 4.l kursiem – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
VISP	1.	Gatavošanās Latvijas profesionālo izglītības iestāžu izglītības erudīcijas konkursam “Erudīts 2026”		
	2.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna		
	3.	Audzinātāju dalīšanās pieredzē par iegūtajām zināšanām un prasmēm profesionālās pilnveides pasākumos - semināros, meistarklasēs, konferencēs, akcents uz digitālo rīku un mācību līdzekļu pielietojumu		
	4.	MK sēdes organizēšana		
ITJ	1.	Prakses norises kontrole 4.p, 4.d kursiem prakses dokumentācijas regulāra pārbaude, kvalifikācijas darbu rakstīšana un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
DJ	1.	Prakses norises kontrole 4.m – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude un prakses kontrole prakses uzņēmumā		
	2.	Methodiskās komisijas sanāksmes organizēšana		
APRĪLIS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
	1.	Sadarbībā ar pedagogiem profesionālās izglītības programmu mācību priekšmetu/moduļu satura īstenošanai nepieciešamo mācību un metodisko materiālu izstrāde, aktualizācija		
	2.	Methodiskās padomes iknedēļas sanāksmes		
	1.	2026./2027.m.g. tarifkāciju izstrāde, atbilstoši IP mācību plāniem		

DR.V.	2.	Metodiskās padomes sanāksme		
	3.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresa un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme		
	4.	CE organizēšana, pamatojoties uz VISC algoritmu		
ULJ	1.	Metodiskās komisijas sēdes organizēšana, pieredzes apmaiņa par digitālo mācību līdzekļu un digitālo rīku izmantošanu mācību procesā		
	2.	Karjeras dienas pasākuma nodrošināšana tehnikumā		
	3.	Prakses norises kontrole 4.k, 4.g un 4.l kursiem – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
VISP	1.	Latvijas profesionālo izglītības iestāžu izglītības erudīcijas konkurss “Erudīts 2026”		
	2.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna		
	3.	Pedagogu dalīšanās pieredzē par iegūtajām zināšanām un prasmēm profesionālās pilnveides pasākumos - semināros, meistarklasēs, konferencēs, akcents uz digitālo rīku un digitālo mācību līdzekļu pielietojumu		
	4.	Audzinātāju dalīšanās pieredzē par īstenoto aktivitāti, organizētajām tikšanās formām ar izglītojamo vecākiem, iedvesmojošas sarunas par darba tikumu un profesionālo meistarību		
ITJ	1.	Prakses norises kontrole 4.p, 4.d kursiem prakses dokumentācijas regulāra pārbaude, kvalifikācijas darbu rakstīšana un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
DJ	1.	Organizēt Kvalifikācijas darbu projektu skati ar žūrijas komisijas piedalīšanos		
	2.	Kvalifikācijas prakšu vadītāju atskaite par darba vietu monitoringu un saziņu ar praktikantiem		
	3.	Metodiskās komisijas sanāksmes organizēšana		
MAIJS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
	1.	Centralizēto eksāmenu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšana		
	2.	Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas		
	3.	Pedagogu atskaišu izpilde		

	4.	2024./2025.mācību gada rezultātu izvērtējums		
	5.	Methodiskās padomes iknedēļas sanāksmes		
DR.V.	1.	Diplomu, sekmju izrakstu un atskaišu organizēšana, izveide		
	2.	2026./2027.m.g. tarifkāciju aktualizācija, atbilstoši IP mācību plāniem		
	3.	Centralizēto eksāmenu, valsts pārbaudījumu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšana		
	4.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresu un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme		
ULJ	1.	Prakses norises kontrole 4.k, 4.g un 4.l kursiem – prakses dokumentācijas regulāra pārbaude un prakšu kontrole uzņēmumā		
	2.	Izveidot PKE vērtēšanas komisiju IP Uzskaites grāmatvedis, IP Loģistikas darbinieks, IP Mazumtirdzniecības komercdarbinieks		
	3.	IP Uzskaites grāmatvedis 4.kursa audzēkņu pieredzes apmaiņas pasākums par praksi uzņēmumā ar 3.kursa audzēkņiem, piedaloties arī uzņēmumu prakses vadītājiem		
VISP	1.	Pasākumi un aktivitātes veltītas mieram un vienotībai Eiropā - 9.maijs		
	2.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna		
	3.	Pedagogu Digitālā rīka Chromebook lietošanas izvērtējums		
	4.	Dalīšanās pieredzē par digitālo mācību līdzekļu un digitālo rīku pielietojumus audzināšanās stundās.		
	5.	MK sēdes organizēšana		
IT	1.	Prakses norises kontrole 4.p, 4.d kursiem prakses dokumentācijas regulāra pārbaude, kvalifikācijas darbu rakstīšana un prakšu kontrole prakses uzņēmumā		
DJ	1.	Pedagogu atskaišu izpilde		
	2.	Methodiskās komisijas sanāksmes organizēšana		
JŪNIJS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				

	1.	Metodiskās padomes iknedēļas sanāksmes		
	2.	Mācību rezultātu izvērtējums, CE un PKE rezultāti		
DR.V.	1.	Centralizēto eksāmenu, valsts pārbaudījumu un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizēšana		
	2.	Tarifikāciju veidošana 2026./2027.m.g.		
	3.	Pedagogu apzināšana par turpmākajām darba gaitām		
	4.	VIAA organizēta ikmēneša Sadarbības partneru progresu un aktuālo jautājumu apspriešanas sanāksme		
ULJ	1.	IP Loģistikas darbinieks 4.kursa audzēkņu pieredzes apmaiņas pasākums par praksi uzņēmumā ar 3.kursa audzēkņiem, piedaloties arī uzņēmumu prakses vadītājiem		
	2.	4.kursu audzēkņu prakšu dokumentācijas izskatīšana un prakšu aizstāvēšanas organizēšana.		
	3.	4.kursu audzēkņu sagatavošana profesionālajiem kvalifikācijas eksāmeņiem		
	4.	PKE organizēšana un audzēkņu informēšana par PKE norisi		
	5.	Audzēkņu 2.pusgada mācību sasniegumu analīze		
	6.	Metodiskās komisijas sēdes organizēšana		
	7.	Komisijas mācību gada darba rezultātu izvērtējums		
VISP	1.	Metodiskās komisijas darbības 2025./2026.m.g. izvērtējums		
	2.	Pedagogu dalīšanās pieredzē par digitālo mācību līdzekļu un digitālo rīku pielietojumu mācību stundās		
	3.	Aktivitātes pēc Jēkabpils novada Izglītības pārvaldes darba plāna		
IT	1.	4.kursu audzēkņu prakšu dokumentācijas izskatīšana un prakšu aizstāvēšanas organizēšana		
	2.	Metodiskās komisijas darbības 2025./2026.m.g. izvērtējums		
	3.	IP "Informācijas drošība" kvalifikācijas Kibedrošības tehniķis 1.mācību gada izvērtējums		
	4.	PKE organizēšana un audzēkņu informēšana par PKE norisi		

DJ	1.	Audzēkņu mācību sasniegumu analīze par 1., 2.semestra rezultātiem profesionālajos un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos		
	2.	Mācību gada darba prioritātes izpildes saskaņošana ar administrāciju		
	3.	Organizēt mākslas profesionālo mācību priekšmetu darbu skati-izstādi		
	4.	Metodiskās komisijas sanāksmes organizēšana		
	5.	Metodiskās komisijas darbības 2025./2026.m.g. izvērtējums		
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
Katru mēnesi	Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes			
(novembris – maijs)	"IZGLĪTĪBAS ČALOTAVA" - pedagogu sanāksmes par izglītības aktualitātēm			
Pēc plāna	Pedagoģiskās padomes sēdes			
Pēc nepieciešamības	Mazās pedagoģiskās padomes sēde			
Mācību gads	Sadarbība ar darba devējiem par prakšu organizēšanu un īstenošanu, aktualizējot prakšu programmu			
	Mācību ekskursiju organizēšana un nodrošināšana			
	Pilsētas un valsts olimpiāžu un profesionālo konkursu organizēšanas koordinēšana, atbilstoši VIAA grafikam			
	Sadarbībā ar pedagogiem profesionālās izglītības programmu mācību priekšmetu/kursu satura izstrāde, aktualizācija, mācību metodisko materiālu sagatavošana un ievietošana e- vidē			
	Sadarbībā ar darba devējiem jaunu, darba tirgū pieprasītu profesionālās izglītības programmu/moduļu izstrāde			
	Mācību stundu vērošana. Atklāto stundu organizēšana			
	Dalība VIAA, IZM, nozaru asociāciju, tehnikumu rīkotajās konferencēs un pasākumos			
	Audzēkņu piedalīšanās novadu un valsts konkursos			
Pedagogu dalība profesionālās pilnveides pasākumos - semināros, meistarklasēs, konkursos, sanāksmēs				

	Aptauju veikšana (pēc nepieciešamības, baltoties uz 2025./2026.m.g. prioritāti)
	Mācību stundu vērošana
Katru mēnesi	Kavējumu uzskaitē, analīze
	Izglītojamo sasniegumu vērtēšana un dinamika

MĀCĪBU UN AUDZINĀŠANAS DARBS – struktūrvienība BARKAVĀ

Izstrādātāji:

Struktūrvienības vadītājas vietniece mācību un audzināšanas jomā Skaidrīte Zepa

Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja Līga Krūmiņa

Profesionālo moduļu metodiskās komisijas vadītāja Margarita Zepa

Audzinašanas metodiskās komisijas vadītāja Ināra Saleniece

Metodiķes Līga Zaļmeža un Egita kārkliņa

GALVENIE UZDEVUMI:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un tehnikuma prasībām atbilstošu izglītības procesu.
2. Organizēt un nodrošināt teorētisko un praktisko iemaņu sniegšanu izglītojamajiem, atbilstoši izglītības procesa mācību plānam.
3. Organizēt mācību ekskursijas, mācību olimpiādes, konkursus izglītības iestādē, veicināt un nodrošināt izglītojamo dalību pilsētas un valsts līmeņa pasākumos.
4. Veikt jaunu izglītības programmu izstrādi un esošo izglītības programmu aktualizāciju.
5. Organizēt un vadīt darbu pie digitalizācijas procesa attīstības, nodrošinot izglītības iestādes mūsdienīgu darbību.
6. Kvalitatīvi un atbildīgi organizēt audzēkņu, kuriem nepieciešams atbalsts, integrēšanu izglītības vidē.
7. Turpināt pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu izglītības un metodiskā darba jomā, īpašu uzmanību pievēršot metodisko materiālu izstrādei, aprobēšanai un izmantošanai mācību procesā.

	N. P. K.	DARBĪBA		
SEPTEMBRIS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
	1	2025./2026.m.g. IP mācību plānu aktualizācija		
	2	IP programmu aktualizācija, izstrāde		
	3	2025./2026.m.g. pedagogu tarifkāciju apstiprināšana, pamatojoties uz IP mācību plāniem un VIIS apstiprināšanas		
	4	Tarifkācijas veidlapu izstrāde, sagatavošana		
	5	Tarifkāciju ievade VIIS sistēmā		
	6	Mācību procesa nodrošinājuma obligātās dokumentācijas sagatavošana		
	7	Pieteikuma par kvalifikācijas eksāmenu kārtošānu aizpildīšanu VIAA.		
	8	Sekmju un kavējumu pārskatu kontrole		
	9	Konsultāciju grafika sastādīšana		
	10	1.kursa izglītojamo vidējo atzīmju kopsavilkums, diagnosticējošo darbu organizēšana, rezultātu analizēšana		
	1	Profesionālās kvalifikācijas eksāmena IP "Būvniecība" izstrāde		
	1	Galvenie uzdevumi 2025./2026.m.g. Darba plāna apstiprināšana		
	2	2024./2025.m.g. pedagogu pašvērtējumu analīze		
	3	SPA2, ABT2 un AU2 grupu kvalifikācijas prakses izvērtējums		
	1	Galvenie uzdevumi 2025./2026. m. g. Darba plāna apstiprināšana		
	2	2024./2025. m. g. pedagogu pašvērtējumu analīze		
	1	Aktualitātes un prioritātes audzināšanas darba īstenošanai 2025./2026. m. g.		
	2	Audzināšanas metodiskās komisijas darba plānošana un darba plāna izveidošana 2025./2026. māc. g.		

	3	ABT1, AU1 ,V1, AB1 kursu izglītojamo adaptācija skolā, dienesta viesnīcā		
OKTOBRIS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, sekmju kopsavilkumi 1,5 gad. grupām, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām				
	1.	Izmēģinājuma eksāmena angļu valodā organizēšana		
	2.	Pārtarifikācijas veidlapu izstrāde, sagatavošana		
	3.	Izglītojamo pieteikšana CPKE vps.gov.lv sistēmā		
	4.	Kontroleksāmena profesionālajā sagatavotībā organizēšana		
	5.	Tarifikāciju ievade VIIS sistēmā		
	6.	Iekšējo normatīvo aktu satura aktualizēšana		
	7.	Vecāku sapulču organizēšana (3.kursi)		
	8.	Izglītības dokumentu sagatavošana absolventiem		
	9.	Pieteikumu angļu valodas olimpiādei ievietošana VPS		
	10.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu IP Augkopība, Būvniecība, Skaistumkopšanas pakalpojumi organizēšana.		
	1	Mācību stundu vērošanas grafika izskatīšana un apstiprināšana		
	2	Mācību sasniegumu vērtēšana		
	3	Karjeras dienas profesijās organizēšanas plāna izstrāde. Piedalīšanās karjeras dienas pasākumā		
	1	1.kursu diagnosticējošo darbu latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā izvērtējums		
	2	Izmēģinājuma eksāmenu norise un rezultāti.		
	1	Iekšējās kārtības noteikumu īstenošana praksē		
	2	Izglītojamo pienākumi un tiesības		

NOVEMBRIS

Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām

METODISKĀS PADOMES DARBĪBA

Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole

	1	Iekšējo normatīvo aktu satura aktualizēšana		
	2	Pedagogu profesionālās pilnveides datu ievadīšana VIIS		
	3	Vecāku sapulces 1.kursu un 2.kursu izglītojamajiem		
	4	Attālinātā mācību procesa organizēšana		
	5	Profesionālais konkurss IP "Būvdarbi"		
	1	SPA2, ABT2 un AU2 grupu kvalifikācijas eksāmenu rezultāti un analīze.		
	2	B4, A4 ,S4 grupu kvalifikācijas prakses izvērtējums		
	1	Digitālo resursu izmantošana mācību procesā.		
	2	Uzdevumu grūtības pakāpes diferenciacija un individualizācija		
	1	Latvijas valsts simbolu lietošana izglītības iestāžu rīkotajos pasākumos		

DECEMBRIS

METODISKĀS PADOMES DARBĪBA

Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām

	1	Organizēt un vadīt izglītojamo pieteikšanos centralizētajiem eksāmeniem, izmantojot vienoto vps.gov.lv sistēmu		
	2	Edurio aptauju organizēšana izglītojamajiem		
	3	Organizēt 1.semestra noslēguma eksāmenus, sekmju rezultātu izvērtēšanu		
	4	1.kursu adaptācijas rezultātu izvērtējums, analīze, priekšlikumu izstrāde		
	5	Atskaites par dokumentu apriti sagatavošana		
	1	1.semestra mācību sasniegumi profesionālajos mācību priekšmetos, to analīze, uzdevumi 2.semestrim.		
	2	Dalīšanās pieredzē ar kursos gūtajām atziņām, analīze		
	1	1.semestra mācību sasniegumi vispārizglītošajos mācību priekšmetos, to analīze, uzdevumi 2.semestrim		
	2	Izglītojamo attieksme pret mācību darbu, uzvedība mācību stundās		
	1	Darbs ar sociālā riska grupas jauniešiem		
	2	Mobings – kā rīkoties mobinga situācijās un preventīvi novērst mobingu Kibermobings jeb emocionālā pazemošana internetā		
JANVĀRIS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām				
	1	Mācību priekšmetu un moduļu programmu aktualizēšana		
	2	Tarifikāciju ievade VIIS sistēmā		
	3	Mācību materiālu izmantošanas e-vidē konkrētajā mācību priekšmetā		
	4.	Stundu vērošana		

	1	Aktualitātes bibliotēkā		
	1	1.semestra mācību sasniegumi vispārīzglītošajos mācību priekšmetos, to analīze, uzdevumi 2.semestrim		
	2	Izglītojamo attieksme pret mācību darbu, uzvedība mācību stundās		
		Neattaisnotie mācību kavējumi, iespējas tos mazināt		
FEBRUĀRIS				
Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
	1	Mācību priekšmetu nedēļas		
	1	Digitālā pratība , mācot profesionālos moduļus		
	1	Individuālais darbs (mācību parādu labošana, zināšanu uzlabošana, darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem)		
	2	Portālu skolo.lv, uzdevumi.lv, maconis.zvaigzne.lv, letonika.lv u.c. izmantošanas iespējas		

	1	Pārkāpumi dienesta viesnīcā, to izvērtējums		
MARTS				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām				
	1	Izglītojamo pārbaude un apstiprināšana vps.gov.lv , lai varētu kārtot CE		
	2	Atbrīvojumi no CE kārtošanas		
	3	Mācību priekšmetu nedēļas		
	1	Karjeras pasākumi profesijās		
	1	Aktualitātes skolas bibliotēkā		
	2	Mācību un audzināšanas darba mijiedarbība		
	1	Radošas un zinātkāras personības attīstīšana (izglītojamo iesaistīšanās skolas un ārpuskolas pasākumos, aktivitātēs)		
APRĪLIS				
Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, sekmju kopsavilkumi 1,5 gad. grupām, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
	1	Diagnosticējošo darbu organizēšana pirms Valsts noslēguma pārbaudījumiem un kvalifikācijas eksāmeniem, rezultātu apkopošana, grafiska attēlošana, analīze		

	1	Karjeras pasākumi profesijās		
	1	Diagnosticējošo darbu izvērtēšana sagatavotības līmeņa centralizētajiem eksāmeniem noteikšanai		
	1	Izglītojamo vecāku un sociālo dienestu sadarbība ar skolu, grupu audzinātājiem		
MAIJS				
Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, sekmju kopsavilkumi 1,5 gad. grupām, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām				
METODISKĀS PADOMES DARBĪBA				
		Centralizēto eksāmenu organizēšana		
		Pedagoga atskaišu sagatavošana		
	1	Pašvērtējumu veidošana		
	2	Diagnosticējošo darbu izvērtēšana sagatavotības līmeņa kvalifikācijas eksāmeniem noteikšanai		
	1	Dalīšanās pieredzē ar kursus gūtajām atziņām		
	2	Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu programmu aktualizācija		
	1	Pasīvā agresija, tās izpausmes		
	2	Skolas psihologa loma jauniešu audzināšanas dabā, veiktie pasākumi		
JŪNIJS				
Mācību sociālā tīkla "Mykoob" pārbaude - SR, temats, vērtējumi, vecāku sarunas, konsultācijas, sekmju un kavējumu pārskatu kontrole, mācību stundu vērošana, datu par izglītojamajiem un pedagogu pilnveides pasākumiem ievadīšana VIIS sistēmā, stundu plānošana, metodiskās sanāksmes ar programmu virsvadību skolām				

METODISKĀS PADOMES DARBĪBA			
	1	Mācību rezultātu izvērtējums, CE un PKE rezultāti	
	2	Pedagogu atskaišu izpilde	
	3	2024./2025.mācību gada rezultātu izvērtējums	
	4	Diplomu, sekmju izrakstu un atskaišu organizēšana, izveide	
	5	2026./2027.m.g. tarifikāciju aktualizācija, atbilstoši IP mācību plāniem	
	1	2.semestra mācību sasniegumi profesionālajos mācību priekšmetos, to analīze, uzdevumi nākamajam mācību gadam. Pedagogu pašvērtējumi	
	1	2.semestra mācību sasniegumi vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, to analīze, uzdevumi nākamajam mācību gadam. Pedagogu pašvērtējumi	
	1	Audzināšanas darba rezultātu izvērtējums, prasmes salīdzināt un samērot personiskos sasniegumus, kas nepieciešami tālākai izglītības turpināšanai	

KULTŪRIZGLĪTĪBA - JĒKABPILS

(ietverot ārpusstundu, audzināšanas pasākumu plānu un audzēkņu pašpārvaldi)

Izstrādātājs: direktores vietniece kultūrizglītības jomā Kristiana Kalniete

Mēnesis	Darbība	Atbildīgais
IX	Zinību diena	K. Kalniete
	Izglītojamo pašpārvaldes pirmā tikšanās	K. Kalniete
	Dzejas dienas	K. Kalniete, audzinātāji
	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	SIA "Galerija MANS S" izstādes apmeklējums	E. Blumberga
	Vārda un dzejas spēks (Jēkabpils Tautas nams)Dzejniece A. Manfelde, D. Sirmā	R. Maļika, L. Dronka
	Akcija "Iekāp otra korpēs"	Pašpārvalde, K. Kalniete
X	Skolotāju diena	Pašpārvalde, K. Kalniete
	"Pieņemšana pie direktores", Sēļu sēta	K. Kalniete
	Karjeras diena JTT	D. Līcīte, K. Kalniete, skolotāji
	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Radošā meistarklase DR keramika (proj. "Skolas Soma")	E. Blumberga
	Rīgas Motormuzeja apmeklējums Mūzikls "Klase", Rēzekne, Gors (proj. "Skolas soma")	E. Blumberga, G. Vaivods
	Dalība pašpārvalžu apmācībās "STARTS Jēkabpils novada vidusskolēnu pašpārvaldēm"	K. Kalniete
	Daugavpils ROTKO centra apmeklējums (proj. "Skolas soma" ietvaros)	M. Daume, K. Kalniete
	Helovīnu dienas JTT	Pašpārvalde, K. Kalniete
XI	Dalība tehnikumam un Jēkabpils pilsētas rīkotajos Lāčplēša dienai un Valsts svētkiem veltītajos pasākumos	K. Kalniete
	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Lāčplēša dienai veltīs koncertlekcija " Laiks. Mūzika. Latvija.", TN	K. Kalniete
	Ziemassvētku dekorāciju gatavošana un izvietošana	Pašpārvalde, K. Kalniete

	Interesu izglītības žurnāli	K. Kalniete
XII	Pirmās Adventa sveces iedegšana	K. Kalniete
	Decembra svētku gaidās, skolas dekorēšana	K. Kalniete, pašpārvalde
	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Labo darbu nedēļa “Dāsna sirds – liela bagātība mūsdienās”	K. Kalniete
	Pateicības pasākums izcilo audzēkņu vecākiem	K. Kalniete
	Ziemassvētku svinības JTT	K. Kalniete
	Ziemassvētku pasākums darbinieku bērniem. (pirmskola, sākumskola)	Pašpārvalde, K. Kalniete
I	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Barikāžu atceres diena	K. Kalniete
	Nodarbība projekta “Skolas soma” ietvaros animācijas filma	K. Kalniete
	“Runā!?Veselības diena!” nodarbība ar “Papardes zieda” pārstāvjiem	K. Kalniete
II	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Valentīndiena “Valentīndiena mīlestības nokrāsās”	K. Kalniete, pašpārvalde
	Mācību ekskursijas	Pedagogi
	Projekta “Skolas soma” nodarbības	K. Kalniete
	Droša interneta diena	D.Valpētere
	Skatuves runas konkurss	Latviešu valodas skolotāji, K. Kalniete
III	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Pasākums projekta “Skolas soma” ietvaros	
	Mācību ekskursijas	Pedagogi
	Represēto piemiņas stūrīša noformēšana, saruna par represijās cietušajiem	K. Kalniete, skolotāji
	Volejbola sacensības	Pašpārvalde, K. Kalniete
IV	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	JTT dzimšanas dienas aktivitātes	K. Kalniete
	Liieldieniņa braukšus brauca....	Pašpārvalde, K. Kalniete
	Joku diena	K. Kalniete
	Nodarbība projekta “Skolas soma” ietvaros. Koncertlekcija “Man patīk dzīvot Latvijā”	K. Kalniete
	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena	K. Kalniete

V	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Viss ziedos...pavasara koncerts	K. Kalniete
	Filmas demonstrēšana. Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
VI	Izglītojamo pašpārvaldes tikšanās	K. Kalniete
	Izglītojamo pašpārvaldes noslēguma pasākums	K. Kalniete
	Mācību ekskursijas	Pedagogi
	Izlaidums	K. Kalniete

KULTŪRIZGLĪTĪBA – struktūrvienība BARKAVĀ
(ietverot audzēkņu pašpārvaldi)

Izstrādātājs: audzēkņu pašpārvaldes konsultante Egita Kārklīņa

Mēnesis	Darbība	Atbildīgais
IX	Zinību diena	S.Smeltere, S. Zepa
	Izglītojamo pašpārvaldes vēlēšanas (amatu un pienākumu sadale)	E. Kārklīņa
	Dzejas dienas pasākums "Dzeja svin". Rainim 160	E.Kārklīņa, V.Legčakova- Šķēle, M. Opincāne, izglītojamo pašpārvalde
	„Dažādo kurpju diena”.	E. Kārklīņa, izglītojamo pašpārvalde
	Lekcija par darba tiesībām "PROFS"	M. Zepa
X	Skolotāju diena	E. Kārklīņa, izglītojamo pašpārvalde
	Karjeras nedēļa	S. Zepa, profesionālo mācību moduļu skolotāji
	Pedagogu pieredzes apmaiņas brauciens uz Kauņu (EDIC)	L. Zukule
	Valsts prezidenta runas konkurss “18.novembra svētku uzruna”	S.Zepa, V.Legčakova- Šķēle
	SPA2,ABT2, AU2 izlaidums	L. Krūmiņa, I. Dzelme
	Helovīnu pasākums	E. Kārklīņa, izglītojamo pašpārvalde
	Sarkanā Krusta un Papardes zieda lekcijas	E. Kārklīņa
XI	Pašpārvaldes tikšanās ar skolas administrāciju	E. Kārklīņa, izglītojamo pašpārvalde
	Lāčplēša dienai veltīts koncerts	E. Kārklīņa
	Valsts svētku pasākums, pieņemšana pie struktūrvienības vadītājas	S.Zepa
	Radošā darbnīca “Adventa vainaga gatavošana”	L.Zaļmeža, E.Kārklīņa
XII	Pirmās Adventa sveces iedegšana	V. Legčakova Šķēle, 2. kurss
	Decembra svētku aktivitātes pirmssvētku gaidās. Skolas dekorēšana.	E.Kārklīņa, L.Zaļmeža
	Labo darbu nedēļa	S.Smeltere, E.Kārklīņa, izglītojamo pašpārvalde
	Ziemassvētku jampadracis Barkavā.	E.Kārklīņa, 3.kurss

	JTT Barkavas struktūrvienības izglītojamo pašpārvaldes tikšanās ar JTT izglītojamo pašpārvaldi.	E. Kārkliņa, izglītojamo pašpārvalde
I	Sniega diena	I.Dzelme
	Erudītu konkurss veltīts Barikāžu atceres dienai	S.Zepa
	Popiela 2026	E. Kārkliņa, izglītojamo pašpārvalde
	Karjeras pasākumi	E. Kārkliņa
II	Valentīndiena	E. Kārkliņa, izglītojamo pašpārvalde
	Droša Interneta diena - Kiberdrošība	L.Zaļmeža
III	Erudītu konkurss “Es zinu visu”	E. Kārkliņa, izglītojamo pašpārvalde
IV	Nāc nākdama, Liela diena- pasākums	D. Stalidzāne un V1 grupa
	Krāsu nedēļa	E. Kārkliņa, izglītojamo pašpārvalde
	Lielā Talka	A.Ģermans
V	Baltā galdauta svētki (Ģimenes diena)	D.Ķevere un D.Stalidzāne
	Eiropas diena	S.Zepa
	Mācību gads ar plus zīmi	L.Zukule
VI	Izlaidums AB4, S4 un B4 grupām	I.Dzelme,L.Zaļmeža
	Lekcijas un semināri	S.Smeltere
	Mācību ekskursijas	Priekšmetu skolotāji
	Programmas “Latvijas skolas soma” aktivitātes	L.Zukule
	Meistarklase profesijās	Profesionālo moduļu skolotāji

BIBLIOTEKĀRAIS ATBALSTS – JĒKABPILS

Izstrādātājs: bibliotekāre Līga Stahovska

Mēnesis	Darbība	Piezīmes u.c.
IX	Pirmo kursu izglītojamo iepazīstināšana ar JTT bibliotēkas un lasītavas izmantošanas noteikumiem	Bibliotēkas un lasītavas izmantošanas noteikumi
	Jauno izglītojamo reģistrācija BIS Alise	BIS ALISE
Visu māc. g.	Mācību un metodiskās literatūras izsniegšana 2025./2026.m.g. semestrim pedagogiem un izglītojamajiem	
Visu māc. g.	Darbs ar bibliotēkas obligāto dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai	
	Iespieddarbu apstrāde, ievadišana elektroniskajā katalogā Alise	BIS ALISE
X	Bibliotekāro resursu papildināšana sadarbībā ar karjeras konsultantu karjeras jautājumos.	
Visu māc. g.	Publikāciju presē par Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumu apkopošana.	Mape “Mūsu Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikums presē”
Visu māc. g.	Atbalsts kursiem un audzinātājiem ar materiāliem audzināšanas stundu “Vērtības” organizēšanā	
	Piedalīšanās Jēkabpils Galvenās bibliotēkas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas organizētajos kvalifikācijas celšanasursos, semināros.	
X	Tematiskā izstāde –KRISJĀNIM BARONAM - 190 (1835 - 1923)	
XI	Abonējamās periodikas saraksta sastādīšana, izskatīšana, vadoties pēc pedagogisko darbinieku, metodiķu un audzēkņu pašpārvaldes ieteikumiem.	
	Iepirkuma plāna sastādīšana, saskaņošana un realizēšana.	
	Iepazīsti Ziemeļvalstu literatūru - grāmatu izstāde.	
	Metodisko materiālu prezentēšana pedagogiem	
XII	Preses abonēšana 2025. gadam	
	Tematiskā izstāde – KRISJĀNIM VALDEMĀRAM – 200 (1825 – 1891)	
	Tematiskā izstāde “Ziemassvētkus gaidot”	

Visu māc.g.	Sadarbība ar atbalsta speciālistiem - skolas psihologu, sociālo pedagogu, karjeras konsultantu	
	Bibliotēkas ikgadējās bilances apkopošana	
	Audzēkņu un informēšana par grāmatu savlaicīgu atgriešanu fondā beidzoties 2025./2026. mācību gada 1.semestrim	
I	Bibliotēkas statistikas datu ievade par 2025. gadu Latvijas digitālās kultūras (LDKK) informācijas sistēmā - <i>kulturasdati.lv</i>	
Visu māc.g.	Tematiska izstāde bibliotēkā veltīta rakstniekiem, dzejniekiem, literātiem, gleznotājiem attiecīgā mēneša jubilāriem.	www.letonika.lv
Visu māc.g.	Informācijas meklēšana par jaunajiem izdevumiem izdevniecību mājas lapās, informācijas nodošana pedagogiem	
II	Jaunākā ieteicamā latviešu un ārzemju literatūra sadarbībā ar vispārizglītojošo mācību priekšmetu metodisko komisiju	
Visu māc.g.	Grāmatu labošana un atjaunošana. Darbs pie novecojušo un nolietoto grāmatu norakstīšanas, bibliotēkas plauktu un telpu atbrīvošana no norakstītajiem eksemplāriem	
	Pedagogu, audzēkņu informēšana par jaunākajiem bibliotēkā pieejamajiem mācību materiāliem un to izmantošanu	
	Metodisko materiālu prezentēšana pedagogiem	
III	Bibliotēkas krājumu sistematizācija pa zinātņu nozarēm	
	Aptauja par mācību līdzekļu iegādes nepieciešamību nākamajam mācību gadam sadarbojoties ar metodisko komisiju vadītājiem	
IV	Tematiska izstāde "Liieldienas gaidot"	
V	Mātes dienai veltīta dzejas grāmatu izstāde	
	Kontrole par grāmatu savlaicīgu atgriešanu bibliotēkas fondā, beidzoties mācību gadam	BIS ALISE
VI	Bibliotēkas atskaites sagatavošana par 2025./2026.mācību gadu	Mape "Bibliotēkas atskaites"

BIBLIOTEKĀRAIS ATBALSTS – struktūrvienība BARKAVĀ

Izstrādātājs: bibliotekāre Maija Opincāne

Mēnesis	Darbība
IX	Pirmo kursu izglītojamo iepazīstināšana ar bibliotēkas un lasītavas izmantošanas noteikumiem "Esi sveicināts skolas bibliotēkā"
	Jauno izglītojamo reģistrācija BIS Alise
Visu māc.g.	Mācību un metodiskās literatūras izsniegšana 2025./2026.m.g. semestrim pedagogiem un izglītojamajiem.
Visu māc.g.	Darbs ar bibliotēkas obligāto dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai
	Iespieddarbu apstrāde, ievadīšana elektroniskajā katalogā Alise
IX	Dzejas dienas. Raiņa 160 gadu jubileja – interaktīvs pasākums kā orientēšanās spēle telpā, vietā un dzejā
11.09.2025	"Ņems, kas atdos, veiks, kas zaudēs, Pastāvēs, kas pārvērtīsies!"
X	Bibliotekāro resursu papildināšana sadarbībā ar karjeras konsultantu karjeras jautājumos
Visu māc.g.	Publikāciju presē par JTT Barkavas struktūrvienības dzīvi apkopošana
Visu māc.g.	Atbalsts kursiem un audzinātājiem ar materiāliem audzināšanas stundu "Vērtības" organizēšanā. Uzvedība.lv – komplimentu spēle "Pasaki sev un citiem PALDIES!"
	Piedalīšanās Madonas pilsētas bibliotēkas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas organizētajos kvalifikācijas celšanasursos, semināros
X	Folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam – 190. Izstādes apmeklējums sadarbībā ar latviešu valodas skolotāju un grupu audzinātājiem
XI	Lāčplēša dienai veltīta tematiskā izstāde
	Latvijas 107.jubilejai veltīta izstāde "Mūsu Latvija"
	Abonējamās periodikas saraksta sastādīšana, izskatīšana, vadoties pēc pedagogisko darbinieku, audzēkņu pašpārvaldes ieteikumiem.
	Iepirkuma plāna sastādīšana, saskaņošana un realizēšana
24.11. – 28.11.25	Pasākums "Kas ir digitālā lasītprasme?"
	Iepazīsti Ziemeļvalstu literatūru - grāmatu izstāde
	Metodisko materiālu prezentēšana pedagogiem.
XII	Preses abonēšana 2026. gadam
	Tematiska izstāde "Ziemassvētkus gaidot"

08.12. – 12.12.25	Praktiskā darbnīca “Meklē, lasi, izmanto!” – informācijas meklēšana datubāzēs, e-bibliotēkas un digitālajos arhīvos.
Visu mācību gadu	Sadarbība ar atbalsta speciālistiem - skolas psihologu, sociālo pedagogu, karjeras konsultantu.
	Bibliotēkas ikgadējās bilances apkopošana.
	Audzēkņu un informēšana par grāmatu savlaicīgu atgriešanu fondā beidzoties 2025./2026. mācību gada 1.semestrim
I	Bibliotēkas statistikas datu ievade par 2025. gadu Latvijas digitālās kultūras (LDKK) informācijas sistēmā - <i>kulturasdati.lv</i>
19.01. – 24.01.2026	E- bibliotēku iepazīšana: LNB e-bibliotēka, Zvaigzne e- grāmatas, Letonika.lv – kā reģistrēties un izmantot
26.01.-31.01.2026	Radošā aktivitāte “Mana digitālā grāmata”
	Komponistam Raimondam Paulam - 90 (1936)
20.01.2026	1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena
II	Grāmatu un digitālo resursu izstāde “No papīra līdz ekrānam.”
Visu māc. g.	Starptautiskā dzimtās valodas diena
	Pedagogu, audzēkņu informēšana par jaunākajiem bibliotēkā pieejamajiem mācību materiāliem un to izmantošanu
	Digitālo resursu un iespējas izmantošana mācību procesā
III	Bibliotēkas krājumu sistematizācija pa zinātņu nozarēm
09.03. – 17.03.26	Literātam, sabiedriskajam darbiniekam Pēterim Alunānam - 205 (1821-1903)
	Aptauja par mācību līdzekļu iegādes nepieciešamību nākamajam mācību gadam, sadarbojoties ar metodisko komisiju vadītājiem
25.03.26	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena
IV	Metodisko materiālu prezentēšana pedagogiem. Digitālie metodiskie materiāli pedagogiem.
01.04. – 07.04.26	Tematiska izstāde “Lieldienas gaidot”
V	Mātes dienai veltīta dzejas grāmatu izstāde
	Kontrole par grāmatu savlaicīgu atgriešanu bibliotēkas fondā, beidzoties mācību gadam
VI	Bibliotēkas atskaites sagatavošana par 2025./2026.mācību gadu

PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS

Izstrādātājs: izglītības psihologs Dace Līcīte

Atbildīgais par plānotajiem pasākumiem: izglītības psihologs Dace Līcīte

Mēnesis	Darbība
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalība pedagoģiskās padomes sēdē. ➤ 1.kursu audzēkņu vecāku kopsapulce.
IX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.kursu audzēkņu iepazīstināšana ar psihologa darba specifiku un pieejamo atbalstu. ➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma). ➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā. ➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana kursiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma ➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu (<i>pēc pieprasījuma</i>) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un audzēkņiem ar problēmsituācijām. ➤ Krīzes, konfliktsituāciju interence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju) ➤ St. BARKAVĀ. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/nodarbību vadīšana ➤ Dalība administratīvās padomes sēdē (<i>pēc uzaicinājuma</i>) ➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. Kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana ➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes) ➤ Mācību gada darba plāna izstrāde ➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma) ➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā ➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana kursiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma

X	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(<i>pēc pieprasījuma</i>) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un audzēkņiem ar problēmsituācijām
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju intervence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ St. BARKAVĀ. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/nodarbību vadīšana
	➤ Dalība administratīvās padomes sēdē (<i>pēc uzaicinājuma</i>) vai pedagoģiskajās sēdēs
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. Kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana
	➤ Papildināt JTT mājas lapā sadaļu vecākiem, audzēkņiem, pedagogiem. Periodiski ievietot jaunu informāciju
XI	➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma)
	➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(<i>pēc pieprasījuma</i> ; atbalsta sniegšana mācību procesā
	➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana kursiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma.
	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(<i>pēc pieprasījuma</i>) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju intervence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ Apmeklējums -BARKAVA. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/nodarbību vadīšana
	➤ Dalība administratīvās (<i>pēc uzaicinājuma</i>) vai pedagoģiskās padomes sēdē
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. Kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana	
➤ Adaptācijas nodarbību vadīšana	
	➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma)

XII	➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā
	➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana kursiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma
	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(pēc pieprasījuma) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju interence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ Apmeklējums -BARKAVA. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/nodarbību vadīšana.
	➤ Dalība administratīvās (<i>pēc uzaicinājuma</i>) vai pedagoģiskās padomes sēdē.
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. Kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana.
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes).
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana.
	➤ Adaptācijas nodarbību vadīšana
➤ Izstāde: “Mana ideālā skola.”	
I	➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma)
	➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā
	➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana kursiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma.
	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(pēc pieprasījuma) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju interence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ Apmeklējums –st. BARKAVĀ. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/nodarbību vadīšana
	➤ Dalība administratīvās (<i>pēc uzaicinājuma</i>) vai pedagoģiskās padomes sēdē
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. Kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana

II	➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma)
	➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos – atbalsta sniegšana mācību procesā
	➤ Audzēkņu uzvedības un intelekta izpēte- pēc pieprasījuma (atzinuma/ieteikumu sniegšana)
	➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana kursiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma
	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(pēc pieprasījuma) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju intervence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ Apmeklējums -BARKAVA. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/nodarbību vadīšana
	➤ Dalība administratīvās (<i>pēc uzaicinājuma</i>) vai pedagoģiskās padomes sēdē
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana
	➤ Papildināt JTT mājas lapā sadaļu vecākiem, audzēkņiem, pedagogiem. Periodiski ievietot jaunu informāciju
III	➤ Informatīvā kampaņa skolā- Pozitīvo domu mākoņi (<i>sadarbībā ar bibliotekāri</i>)
	➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma)
	➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā
	➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana kursiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma
	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(pēc pieprasījuma) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju intervence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ Apmeklējums – st. BARKAVĀ. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/ nodarbību vadīšana
	➤ Dalība administratīvās (<i>pēc uzaicinājuma</i>) vai pedagoģiskās padomes sēdē
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana

	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana
	➤ Audzēkņu darbu izstāde veltīta Lieldienām. Sadarbībā ar atbalsta speciālistiem
IV	➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma)
	➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā
	➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana, kursiem/pedagogiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma
	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(pēc pieprasījuma) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju intervence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ Apmeklējums -BARKAVA. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/ nodarbību vadīšana
	➤ Dalība administratīvās (pēc uzaicinājuma) vai pedagoģiskās padomes sēdē
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana
	V
➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā	
➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana, kursiem/pedagogiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma	
➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(pēc pieprasījuma) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās	
➤ Krīzes, konfliktsituāciju intervence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)	
➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem	
➤ Apmeklējums -BARKAVA. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/ nodarbību vadīšana	
➤ Dalība administratīvās (pēc uzaicinājuma) vai pedagoģiskās padomes sēdē	

	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana
VI	➤ Vecāku konsultēšana bērnu psiholoģisko problēmu gadījumos (individuāli; kursu sapulcēs- pēc pieprasījuma)
	➤ Konsultācijas audzēkņu emocionālu un psiholoģisku problēmu gadījumos; uzvedības un intelekta izpēte(pēc pieprasījuma; atbalsta sniegšana mācību procesā
	➤ Preventīvie pasākumi. Lekciju nodarbību vadīšana/izglītošana, kursiem/pedagogiem tēmās pēc vajadzības un pieprasījuma
	➤ Sniegt konsultācijas un atbalstu(pēc pieprasījuma) pedagogiem organizējot mācību procesu speciālajiem audzēkņiem un ar audzēkņiem problēmsituācijās
	➤ Krīzes, konfliktsituāciju intervence (psiholoģiskās palīdzības sniegšana, pēc nepieciešamības-audzēkņiem- pedagogiem, sadarbība ar administrāciju)
	➤ Sadarbība ar atbalsta speciālistiem
	➤ Apmeklējums -BARKAVA. Psihologa konsultācijas audzēkņiem vai lekciju/ nodarbību vadīšana
	➤ Dalība administratīvās (<i>pēc uzaicinājuma</i>) vai pedagoģiskās padomes sēdē
	➤ Izglītības psihologa kvalifikācijas celšana. kursu, semināru, lekciju, supervīziju apmeklēšana
	➤ Metodisko materiālu izstrāde- Atbalsts pedagogiem (psiholoģiskie aspekti un metodes)
	➤ Dokumentācijas apkopošana, sakārtošana, reģistrēšana
	➤ Atskaišu sagatavošana

ATBALSTS PROFESIONĀLĀS KARJERAS ATTĪSTĪŠANĀ

Izstrādātājs: pedagogs karjeras konsultants D. Līcīte

Mēn.	Darbība	Atbildīgais
IX	• Mācību gada darba plāna "ATBALSTS PROFESIONĀLĀS KARJERAS ATTĪSTĪŠANĀ" izstrāde un saskaņošana	D. Līcīte
	• Informācijas izsūtīšana vispārizglītojošajām skolām, izglītības pārvaldēm par Latvijas KARJERAS DIENU pasākumu tehnikumā	D. Līcīte
	• Grupu mācību ekskursijas	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	• Piedalīšanās Zoom lekcijās, ko organizē LKAAA, bibliotekārās bāzes materiālu papildināšana	D. Līcīte
	• Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lap	Atbildīgais par pasākumu
	• Individuālu konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem	D. Līcīte
X	• Jēkabpils tehnikuma pasākums vispārizglītojošo skolu interesentiem "Iepazīsti profesijas" Latvijas KARJERAS DIENU ietvaros un sadarbība ar izglītības metodiķiem pasākuma "Iepazīsti profesijas" sagatavošanā un īstenošanā	D. Līcīte, komisiju metodiķi
	• Informācijas izsūtīšana pedagogiem par KARJERAS NEDĒĻU tehnikumā	D. Līcīte
	• Grupu mācību ekskursijas	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	• Skolotāju dienai veltīts pasākums.;	Pašpārvaldes jaunieši
	• Nodarbību vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā (<i>pēc audzinātāju pieprasījuma</i>).	D. Līcīte
	• Karjeras stenda noformējums.	D. Līcīte
	• Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtehnikums.lv	Atbildīgais par pasākumu
	• Individuālu konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem.	D. Līcīte
	• Tehnikuma Karjeras nedēļas karjeras pasākuma publicitāte: informācija Jēkabpils, Aizkraukles, Līvānu, Preiļu novadu izglītības pārvaldēm un izglītības iestādēm	I. Upeniece
• Saziņa ar izglītības iestāžu direktoriem par nepieciešamo atbalstu skolēniem, vecākiem – izbraukumu u.c. grafika izveide	D. Līcīte	
XI	• 1.kursu anketēšana par karjeras jautājumiem, ieteikumu izstrāde audzinātājiem	D. Līcīte

	<ul style="list-style-type: none"> • Grupu mācību ekskursijas 	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodarbību vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras stenda noformējums. 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtechnikums.lv 	Atbildīgais par pasākumu
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālu konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Saziņa ar izglītības iestāžu direktoriem par nepieciešamo atbalstu skolēniem, vecākiem – izbraukumu u.c. grafika izveide 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Dalība audzinātāju MK sēdē (**nepieciešamais atbalsts no karjeras konsultanta; ** karjeras konsultanta piedāvātās tēmas profesionālās karjeras atbalstam) 	D. Līcīte
XII	<ul style="list-style-type: none"> • 1.kursu anketēšana par karjeras jautājumiem, ieteikumu izstrāde audzinātājam 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Grupu mācību ekskursijas 	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās karjeras attīstīšanas informatīvie izbraukuma semināri uz skolām 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Konkurss - Profesijas priekšrocības darba tirgū 	Kursu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodarbību vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras stenda noformējums 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtechnikums.lv 	Atbildīgais par pasākumu
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālu konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem 	D. Līcīte
I	<ul style="list-style-type: none"> • Grupu mācību ekskursijas 	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnikuma profesionālās karjeras attīstīšanas pasākums JTT un struktūrvienībā "Barkavā" 	D. Līcīte, metodiķi, pedagogi
	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās karjeras attīstīšanas informatīvie izbraukuma semināri uz skolām 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodarbību vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras stenda noformējums 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtechnikums.lv 	Atbildīgais par pasākumu
	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem 	D. Līcīte
II	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronisko materiālu par tehnikuma IP izsūtīšana skolām, izglītības pārvaldēm, novadu karjeras konsultantiem, novadu domēm, jauniešu centriem 	I. Upeniece D. Līcīte

	<ul style="list-style-type: none"> • Grupu mācību ekskursijas 	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās karjeras attīstīšanas informatīvie izbraukuma semināri uz skolām 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodarbību vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras stenda noformējums 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtechnikums.lv 	Atbildīgais par pasākumu
	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem. 	D. Līcīte
III	<ul style="list-style-type: none"> • Dalība pasākumā "Izglītība un karjera - 2026" Rēzeknē 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Izbraukums uz izstādi "SKOLA 2026" 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • ATVĒRTO DURVJU DIENAS interesentiem. 	D. Līcīte, I. Upeniece
	<ul style="list-style-type: none"> • Grupu mācību ekskursijas. 	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās karjeras attīstīšanas informatīvie izbraukuma semināri uz skolām. 	D. Līcīte, metodiķi
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodarbību, pasākumu vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā. 	D. Līcīte, metodiķi
	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras stenda noformējums. 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtechnikums.lv 	Atbildīgais par pasākumu
	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem 	D. Līcīte
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Informācijas izsūtīšana vispārizglītojošajām skolām, izglītības pārvaldēm par ATVĒRTO DURVJU DIENU/ MEISTARKLASĒM tehnikumā 	D. Līcīte, I.Upeniece
	<ul style="list-style-type: none"> • ATVĒRTO DURVJU DIENAS interesentiem 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnikuma organizēts pasākums interesentiem "Iepazīsti profesijas." 	Izglītības metodiķi
	<ul style="list-style-type: none"> • Grupu mācību ekskursijas 	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālās karjeras attīstīšanas informatīvie izbraukuma semināri uz skolām 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodarbību, pasākumu vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā. 	D. Līcīte, izgl. metodiķi
	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras stenda noformējums 	D. Līcīte
	<ul style="list-style-type: none"> • Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtechnikums.lv 	Atbildīgais par pasākumu
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālu konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem 	D. Līcīte
V	<ul style="list-style-type: none"> • ATVĒRTO DURVJU DIENAS interesentiem 	D. Līcīte

	• Akcija "Ar plakātu uz skolu"	Kursu audzinātāji
	• Grupu mācību ekskursijas	Kursu audzinātāji/ pedagogi
	• Profesionālās karjeras attīstīšanas informatīvie izbraukuma semināri uz skolām	D. Līcīte
	• Nodarbību vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā	D. Līcīte
	• Karjeras stenda noformējums	D. Līcīte
	• Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtehnikums.lv	Atbildīgais par pasākumu
	• Individuālu konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem	D. Līcīte
VI	• Grupu mācību ekskursijas	Kursu audzinātāji, pedagogi
	• Nodarbību vadīšana kursu audzēkņiem par aktuālajām tēmām karjeras jomā	D. Līcīte
	• Karjeras stenda noformējums	D. Līcīte
	• Pasākumu publicitāte, atspoguļošana skolas mājas lapā www.JTtehnikums.lv	Atbildīgais par pasākumu
	• Konsultāciju sniegšana audzēkņiem par aktuālajiem ar karjeru saistītajiem jautājumiem	D. Līcīte
	• Pārskata sagatavošana, atskaišu iesniegšana	D. Līcīte

DIENESTA VIESNĪCA (DV) - JĒKABPILS

Izstrādātājs: saimniecības struktūrvienības vadītāja Jekaterina Rubļova , dienesta viesnīcas skolotājs Fjodors Rakovs, DV pašpārvalde.

Mēnesis	Darbība	Atbildīgais
IX	Iepazīšanās ar noteikumiem: DV iekšējās kārtības noteikumi, ugunsdrošība, elektrodrošība	J.Rubļova
	DV pašpārvaldes un prezidenta vēlēšanas. Citu amatu sadalīšana: sporta pasākumi, afišas, rotājumi un citi.	J.Rubļova
	Iepriekšējā gada atskats.	
	Dzejas vakars (dzejoļu rakstīšana ar krītiem uz trotuāriem).	J.Rubļova
	Pirmo kursu iesvētību organizēšana	F.Rakovs
X	Pirmo kursu iesvētības, diskotēka	J.Rubļova
	Tikšanās ar kinologu vai lekcija par laika plānošanu	J.Rubļova
	Pārrunas ar DV iemītniekiem par sanitārās higiēnas ievērošanu	F. Rakovs
	Konkurss "Helovīni DV"	J.Rubļova
	DV pašpārvaldes sanāksme	Pašpārvalde
XI	Dalība pilsētas Lāpu gājienā	Pašpārvalde
	Kino vakars veltīts Latvijas proklamēšanas gadadienai	Pašpārvalde
	Sporta/Spēļu vakars (volejbols)	Pašpārvalde
XII	Ziemassvētku pasākumu nedēļa "Konkurss Ziemassvētku noskaņā", DV stāvu dekorēšana ziemassvētkiem, balle, pīrādziņu cepšana, Ziemassvētku pastīņš	Pašpārvalde
	Piedalīšanās tehnikuma Ziemassvētku pasākumā	Pašpārvalde
	Konkurss par kārtīgāko istabiņu (izvērtēšana, apbalvošana)	Pašpārvalde
	DV pašpārvaldes sanāksme	Pašpārvalde
I	Viktorīnas vakars, deju vakars	J.Rubļova
	Galda spēļu vakars (šahā, dambretē)	Pašpārvalde
	Mērķtiecīgi organizēta tematiska aktivitāte "Sporta spēles TV"	Pašpārvalde
II	Tematiskais vakars Valentīndienas ātrā iepazīšanās	Pašpārvalde
	Valentīndienas pastīņš	Pašpārvalde
	DV pašpārvaldes sanāksme	Pašpārvalde

III	Sporta vakars Volejbolā	Pašpārvalde
	Konkurss par kārtīgāko istabiņu (izvērtēšana, apbalvošana)	Pašpārvalde
IV	Novusa/ Tenisa turnīrs	Pašpārvalde
	DV pašpārvaldes sanāksme	Pašpārvalde
	Joku konkurss	Pašpārvalde
V	Piedalīšanās Latvijas republikas neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienas pasākumos tehnikumā	Pašpārvalde
	Piedalīšanās Latvijas republikas neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienas pasākumos pilsētā	Pašpārvalde
	Piedalīšanās tehnikuma pasākumā "Pēdējais zvans"	Pašpārvalde
	Sporta notikumi uz lielā ekrāna (hokejs)	Pašpārvalde
	Pārgājiens vai pikniks (lapenē vai Mežaparkā)	J.Rubļova
VI	Konkurss par kārtīgāko istabiņu (izvērtēšana, apbalvošana).	J.Rubļova
	Līdzdalība audzēkņu izlaiduma pasākumā	Pašpārvalde
	Dienesta viesnīcas pašpārvaldes darbības izvērtējums	J.Rubļova
	Istabiņu ģenerālā uzkopšana, aizejot vasaras brīvdienās	F.Rakovs

DIENESTA VIESNĪCA – struktūrvienība BARKAVĀ

Izstrādātājs: dienesta viesnīcas skolotāja Ināra Saleniece

Atbildīgais: dienesta viesnīcas skolotāja Ināra Saleniece

Mēnesis	Darbība
IX	Līgumu slēgšana ar izglītojamajiem par dzīvojamās telpas īri
	Dienesta viesnīcā dzīvojošo izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem
	Dienesta viesnīcas stāvu vecāko vēlēšanas
	Dienesta viesnīcas darba plāna izstrādāšana un apspriešana
	Individuālas pārrunas ar izglītojamajiem sekmīgai adaptācijas procesa norises veicināšanai
	Istabiņu kārtības pārbaude
X	Inventāra uzskaitē dienesta viesnīcas istabiņās
	Pārrunas par personīgo higiēnu
	Pasākums 1. kursu izglītojamajiem "Esmu iepazīnis kursabiedrus, skolu, skolotājus, Barkavas apkārtni"
	Individuālas pārrunas ar izglītojamajiem par savstarpējām attiecībām
	Istabiņu kārtības pārbaude
XI	Individuālas pārrunas ar dienesta viesnīcas izglītojamajiem par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu
	Valsts svētki novembrī, to svinēšana novadā, pagastā, skolā, ģimenē
	Istabiņu kārtības pārbaude
XII	Konkurss "Gaumīgākā pašdarinātā apsveikuma kartiņa Ziemassvētkos"
	Piedalīšanās skolas Ziemassvētku pasākumā
	Istabiņu kārtības pārbaude
	Pārrunas par Ziemassvētku tradīcijām, Ziemassvētku dekoru un ēdienu gatavošana
	Inventāra pārbaude dienesta viesnīcas istabiņās
I	Plakātu konkurss "Spilgtākie notikumi dienesta viesnīcā 1. mācību pusgadā"
	Individuālas pārrunas par kārtību un uzvedību dienesta viesnīcā
	Istabiņu kārtības pārbaude
II	Valentīndienas pasākums "Iepazīsti mani tuvāk"

	Novusa turnīrs
	Individuālas pārrunas ar dienesta viesnīcā dzīvojošajiem izglītojamajiem par brīvā laika pavadīšanas iespējām
	Istabiņu kārtības pārbaude
III	Radošā darbnīca "Es gribu iemācīties"
	Pārrunas par sadzīves problēmām, to risinājumi
	Pēcpusdiena "Garšīgākais vakariņu ēdiens"
	Istabiņu kārtības pārbaude
IV	Pārrunas par Lieldienu tradīcijām ģimenē
	Konkurss "Zīmīgākie izteicieni no latviešu filmām"
	Pārrunas par draudzību un draugu izvēli
	Istabiņu kārtības pārbaude
V	Konkurss "Mans vēlējums, pateicības vārdi mātei"
	Sporta aktivitātes brīvajā laikā
	Istabiņu kārtības pārbaude
VI	Aptauja "Mani spilgtākie notikumi, dzīvojot dienesta viesnīcā "
	Istabiņu uzkošana nodošanai
	Inventāra pārbaude dienesta viesnīcas istabiņās

PUBLICITĀTE

Izstrādātājs: direktores vietniece izglītības kvalitātes un attīstības jomā I. Upeniece

Mēnesis	Darbība	Atbildīgais
VIII	Pirmo kursu izglītojamo vecāku informēšana par tehnikuma darbību, normatīvajiem aktiem	I.Dubova
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu izgatavošana: <ul style="list-style-type: none"> • Zinību diena 	K. Miežāne
	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāku diena 	K. Miežāne
IX	INFO darbiniekiem par Jēkabpils, Madonas novadu apbalvošanas nolikumu, JTT kārtību	I.Upeniece
	Mācību gada darba plāna izstrāde jomā "Publicitāte"	I.Upeniece
	Publikācija laikrakstā "Brīvā Daugava"	L.Mežsēta
	Elektroniskās publikācijas Kurzemes medijos par uzņemšanas turpināšanos	I.Upeniece
	Saziņa ar Jēkabpils, Līvānu, Aizkraukles, Preiļu, Madonas novadu skolām par uzņemšanas turpināšanos. Plakātu un INFO izsūtīšana.	I.Upeniece
	Informācijas par KARJERAS NEDĒĻU sagatavošana, izsūtīšana	I.Upeniece
	Mājas lapas sadaļu aktualizācija	I.Upeniece
	Audzēkņu sasniegumu apkopojuma vienotas elektroniskās veidlapas izstrāde	I.Upeniece
	Foto arhīvam - izlaidumi	I.Upeniece
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu izgatavošana: <ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju diena 	K.Miežāne
	<ul style="list-style-type: none"> • "Pieņemšana pie direktores" 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pieteikšanās Tehnikuma padomei 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vārda/Dzimšanas dienas 	
	<ul style="list-style-type: none"> • KARJERAS NEDĒĻA 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādo kurpju diena 	
<ul style="list-style-type: none"> • Programmētāju diena (šogad 13.septembrī) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Labo darbu nedēļa 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Starptautiskajā arhitektūras dienā (oktobra pirmajā pirmsdienā) 		
	Regulāri ieraksti soc.tīklos	K.Miežāne	
X	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais	
	INFO apkopošana un saraksta izveidošana par apbalvojamajiem pasākumā “Pieņemšana pie direktores”.	I.Upeniece	
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne	
	<ul style="list-style-type: none"> • “Pieņemšana pie direktores” 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Valsts svētku pasākums novembrī 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Vārda/Dzimšanas dienas 		
	IELŪGUMU izsūtīšana uz pasākumu “Pieņemšana pie direktores”	K.Kalniete	
	INFO apkopošana, saraksta izveidošana par apbalvojamajiem Tehnikuma svinīgajā pasākumā XI	I.Upeniece	
	Komisijas sasaukšana, sēdes vadīšana par ATZINĪBAS rakstu pasniegšanu.	I.Upeniece	
	Foto arhīvam – izlaidumi 2021., 2022.	I.Upeniece	
	Publicitātes pasākumu novembrim plānošana	I.Upeniece	
	Publikācijas laikrakstā “Brīvā Daugava” vai “STARS” – vienoties!!	I.Upeniece	
	Info soc. tīklos	K.Miežāne	
XI	Saziņa ar izgl. iestādēm par Tehnikuma atbalstu karjeras izglītībā (par tikšanos ar vecākiem vai skolēniem – pie mums vai izbraucot uz skolām)	D.Līcīte	
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais	
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne	
	<ul style="list-style-type: none"> • GRĀMATVEDĪBAS birojiem starptautiskajos svētkos 10.XI - sadarbības partneriem 	K.Miežāne	
		izsūtīšana	I.Mārāne
	<ul style="list-style-type: none"> • Valsts svētkos 		
		izsūtīšana	E.Zvaigzne, U.Smilga
	<ul style="list-style-type: none"> • Konventa, Tehnikuma padomes sēdēm 	K.Miežāne	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ziemassvētku pasākumiem 	S.Brakovska	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vārda/Dzimšanas dienas 	K.Miežāne	
	INFO Tehnikuma padomei par izbraukuma sanākumi Barkavā	I.Upeniece	
	INFO Konventam par izbraukuma sanākumi Barkavā	I.Upeniece	

	Publikācijas laikrakstā “Brīvā Daugava”	I.Upeniece
	Publikācijas laikrakstā “Stars”	S.Smeltere
	Saziņa ar iespējamiem sadarbības partneriem publicitātes materiālu izplatīšanā (TIC, pils u.c.)	I.Upeniece
	INFO soc. tīklos	K.Miežāne
XII	Apsveikumu svētkos sadarbības partneriem izsūtīšanas koordinēšana	I.Upeniece
	Saziņa ar izgl. iestādēm par Tehnikuma atbalstu karjeras izglītībā (par tikšanos ar vecākiem vai skolēniem – Tehnikumā vai izbraucot uz skolām)	D.Līcīte
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	Publikācijas laikrakstā “Brīvā Daugava”	
	FOTO arhīvam - izlaidumi	I.Upeniece
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne
	<ul style="list-style-type: none"> Audzēkņu apbalvošanai Ziemassvētku pasākumā 	
	<ul style="list-style-type: none"> Vārda/Dzimšanas dienas 	
	INFO soc. tīklos	K.Miežāne
I	<i>Pārraudzība</i> – mājas lapas saturs, forma	I.Upeniece
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne
	<ul style="list-style-type: none"> Karjeras pasākums Barkavā 	
	<ul style="list-style-type: none"> publicitātes pasākumi vispārizglītojošajās izglītības iestādēs 	
	<ul style="list-style-type: none"> Vārda/Dzimšanas dienas 	
	<ul style="list-style-type: none"> Valentīndiena 	Pašpārvalde
	Saziņa ar izglītības iestādēm par karjeras pasākumu Barkavā	D.Līcīte
	Publikācijas laikrakstā “Brīvā Daugava”	
	Informatīvo publicitātes materiālu satura aktualizācija (bukleti, plakāti)	I.Upeniece
	INFO soc. tīklos	K.Miežāne
II	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne
	<ul style="list-style-type: none"> Apsveikums NVO-sadarbības partnerēm 	
	<ul style="list-style-type: none"> Vārda/Dzimšanas dienas 	
	<ul style="list-style-type: none"> karjeras – publicitātes pasākumi 	
	Publikācijas laikrakstā “Brīvā Daugava”	

	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	INFO soc. tīklos	K.Miežāne
	INFO skolām par IP, ATVĒRTO DURVJU DIENĀM	D.Līcīte
III	Elektronisko materiālu par IP un ATVĒRTO DURVJU DIENĀM izsūtīšana skolām, izgl. pārvaldēm, novadu karjeras konsultantiem, novadu domēm, jauniešu centriem, NVO	D.Līcīte
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne
	• Tehnikuma dzimšanas dienai	
	• Vārda/Dzimšanas dienas	
	• karjeras – publicitātes pasākumi	
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
IV	JAK mājaslapas drošības protokola sakārtošanas koordinēšana	I.Dubova, R.Grūbe
	Mājaslapas satura analīze izmantojot Google Analytics	K. Miežāne
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne
	• Vārda/Dzimšanas dienas	
	• Karjeras – publicitātes pasākumi	
	Publicitāte par tehnikuma darbību	I.Upeniece
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	Saziņa/līgumi ar pašvaldībām par informatīvo plakātu (Uzņemšana) izvietojumu pašvaldībās	I.Upeniece
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	ZIBAKCIJAS novadā un ārpus	D.Līcīte
V	Publicitāte par tehnikuma darbību	I.Upeniece
	Publikācijas laikrakstā “Brīvā Daugava”, “Stars”	I.Upeniece, S.Smeltere
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	Apsveikumu izgatavošanas, nosūtīšanas sadarbības partneriem – bibliotēkām - koordinēšana	I.Volka
	Akcija “Ar plakātu uz skolu”	D.Līcīte
	Informatīvo plakātu (Uzņemšana) izvietojumu pašvaldībās	J.Rubļova
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne
	• Vārda/Dzimšanas dienas	
• karjeras – publicitātes pasākumi		

	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību	Par pasākumu atbildīgais
	ZIBAKCIJAS – tehnikuma publicitātes pasākums	D. Līcīte
VI	Sadarbības partneriem adresētu apsveikumu satura sagatavošanas, apsveikumu izsūtīšanas koordinēšana	I.Upeniece
	PLAKĀTU/APSVEIKUMU/ATZINĪBAS rakstu maketu izgatavošana:	K.Miežāne
	• Vārda/Dzimšanas dienas	
	• karjeras – publicitātes pasākumi	
	Publikācijas laikrakstā “Brīvā Daugava”, “Stars”	I.Upeniece, S.Smeltere
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par darbību un uzņemšanas 1.kārtu	Par pasākumu atbildīgais
	ZIBAKCIJAS – tehnikuma publicitātes pasākums	I.Upeniece
	Informācija Tehnikuma mājas lapā par uzņemšanas 1.kārtu	I.Upeniece

CIKLOGRAMMA

Izstrādātājs: direktores vietniece izglītības kvalitātes un attīstības jomā I. Upeniece

	Pirmā nedēļa	Otrā nedēļa	Trešā nedēļa	Ceturtdā nedēļa	Piektā nedēļa
Pirmdiena	Darbinieku informatīvā sanāksme tiešsaistē (J) Administrācijas sanāksme (B)	Darbinieku informatīvā sanāksme tiešsaistē (J) Administrācijas sanāksme (B)	Darbinieku informatīvā sanāksme tiešsaistē (J) Administrācijas sanāksme (B)	Darbinieku informatīvā sanāksme tiešsaistē (J) Administrācijas sanāksme (B)	Darbinieku informatīvā sanāksme tiešsaistē (J) Administrācijas sanāksme (B)
Otrdiena	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (J)	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (J)	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (J)	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (J)	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (J)
	Metodiskās padomes sanāksme		Metodiskās padomes sanāksme		
Trešdiena	Pedagoģiskās padomes sēde (pēc darba plāna)	Metodisko komisiju sanāksmes		Pedagoģiskās padomes sēde (pēc darba plāna)	Metodisko komisiju sanāksmes
Ceturtdiena	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (B)	Administratīvās padomes sēde Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (B)	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (B)	Administratīvās padomes sēde Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (B)	Audzēkņu pašpārvaldes sanāksme (B)
Piektdiena		Darbinieku profesionālās			Darbinieku profesionālās

		pilnveides pasākumi (pēc darba plāna)			pilnveides pasākumi (pēc darba plāna)
--	--	--	--	--	--