



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

## **JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726

Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

---

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jēkabpilī

24.02.2026.

Nr.1.-8/4

### **Izglītojamo uzņemšanas kārtība 2026./2027. mācību gadam**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā pretendenti tiek uzņemti 2026./2027. mācību gadā Tehnikuma īstenotajās profesionālās vidējās izglītības programmās, kas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem.

2. Kārtība ir attiecināma uz Tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošanas vietām Jēkabpilī un struktūrvienībā Barkavā.

3. Kārtība izstrādāta saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 26., 27. un 28.pantu, Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumiem Nr.220 “Par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” un citiem normatīvajiem aktiem.

4. Kārtība tiek publicēta Tehnikuma mājas lapā [www.jttehnikums.lv](http://www.jttehnikums.lv)

#### **II. Uzņemšanas nosacījumi**

5. Profesionālās vidējās izglītības programmās ar mācību ilgumu 4 gadi uzņem pretendētus ar iegūtu pamatizglītību.

6. Profesionālās vidējās izglītības programmās ar mācību ilgumu 1,5 gadi uzņem pretendētus ar vispārējo vidējo vai profesionālo vidējo izglītību.

7. 2026./2027. mācību gadā Tehnikumā uzņem Latvijas Republikas pilsoņus, pastāvīgos iedzīvotājus, patvēruma meklētāja nepilngadīgus bērnus vai nepilngadīgus patvēruma meklētājus.

8. Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam uzņemšanas plānam 2026./2027. mācību gadā pretendenti tiks uzņemti šādās profesionālās vidējās izglītības programmās:

**Jēkabpilī; mācības 4 gadi:**

Izglītības programma	Kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis)
Informācijas tehnoloģiju drošība	Kiberdrošības tehniķis
Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli	Datorsistēmu tehniķis
Grāmatvedība	Uzskaites grāmatvedis
Komerczinības	Komercdarbinieks
Komunikācijas dizains (iestājpārbaudījums)	Komunikācijas dizainera asistents: specializācija - Grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)
Loģistika	Loģistikas darbinieks
Programmēšana	Programmēšanas tehniķis

**Struktūrvienībā Barkavā; mācības 4 gadi:**

Izglītības programma	Kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis):
Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis
Būvniecība	Ainavu būvtehniķis
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists

**Struktūrvienībā Barkavā; mācības 1,5 gadi:**

Izglītības programma	Kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis):
Augkopība	Augkopības tehniķis

9. Saskaņā ar Apliecības par pamatizglītību pielikumā “Sekmju izraksts” ietvertu:

9.1. izglītības programmā “**Grāmatvedība**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot visu mācību priekšmetu sekmju vidējo vērtējumu;

9.2. izglītības programmā “**Informācijas tehnoloģiju drošība**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot mācību priekšmetu matemātika, datorika, latviešu valoda, angļu valoda vidējo vērtējumu; pie vienāda rezultāta ar citu pretendentu noteicošais ir vērtējums angļu valodā;

9.3. izglītības programmā “**Komerczinības**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot visu mācību priekšmetu sekmju vidējo vērtējumu;

9.4. izglītības programmā “**Loģistika**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot mācību priekšmetu matemātika, datorika, latviešu valoda, angļu valoda vidējo vērtējumu; pie vienāda rezultāta ar citu pretendentu noteicošais ir vērtējums matemātikā;

9.5. izglītības programmā “**Datorsistēmas, datu bāzes, datortīkli**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot visu mācību priekšmetu sekmju vidējo vērtējumu;

9.6. izglītības programmā “**Programmēšana**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot mācību priekšmetu matemātika, datorika, angļu valoda vidējo vērtējumu; pie vienāda rezultāta ar citu pretendentu noteicošais ir vērtējums datorikā;

9.7. izglītības programmā “**Komunikācijas dizains**” pretendenti kārtoti iestājpārbaudījumu (skat. IV. Uzņemšana izglītības programmā “Komunikācijas dizains”);

9.8. izglītības programmā “**Būvdarbi**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot visu mācību priekšmetu sekmju vidējo vērtējumu;

9.9. izglītības programmā “**Būvniecība**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot visu mācību priekšmetu sekmju vidējo vērtējumu;

9.10. izglītības programmā “**Viesnīcu pakalpojumi**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot visu mācību priekšmetu sekmju vidējo vērtējumu;

9.11. pusotrgadīgajā programmā “**Augkopība**” pretendētus uzņem konkursa kārtībā, aprēķinot visu mācību priekšmetu sekmju vidējo vērtējumu.

10. Priekšrocības, iestājoties Tehnikumā, pie vienādiem vērtējumu rezultātiem, tiek dotas bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem.

11. Uzņemšanas procedūru organizē un vada Tehnikuma direktora norīkota Uzņemšanas komisija, kura darbojas saskaņā ar šo Kārtību.

12. Uzņemšanas komisijas sastāvs:

12.1. uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs;

12.2. uzņemšanas komisijas trīs locekļi:

12.2.1. obligāti norīkojams viens pārstāvis no Mākslu jomas, vēlams – izglītības metodikis;

12.2.2. obligāti norīkojami divi pārstāvji no struktūrvienības Barkavā;

12.3. uzņemšanas komisijas sekretārs.

13. Uzņemšanas komisijas darbu organizē un vada uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs.

14. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs:

14.1. nosaka uzņemšanas komisijas darbības laiku, vietu un kārtību;

14.2. sasauca un vada uzņemšanas komisijas sēdes un vada konkursa procedūru atbilstoši šai Kārtībai;

14.3. uzņemšanas komisijas vārdā paraksta vēstules vai citus dokumentus, kas saistīti ar uzņemšanas procesu;

14.4. nosaka pienākumus uzņemšanas komisijas locekļiem.

15. Uzņemšanas komisijas locekļi piedalās visās uzņemšanas komisijas sēdēs.

16. Uzņemšanas komisijas sekretārs veic lēmumu noformēšanu, dokumentē procedūras, izsūta informāciju pretendentiem.

### **III. Dokumentu pieņemšana**

17. Dokumentus uzņemšanas pirmajā kārtā pieņem no 2026.gada 29.jūnija līdz 2026.gada 15.jūlijam.

18. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.

19. Izglītības programmā “Komunikācijas dizains” pretendentiem dokumenti jāiesniedz līdz iestājpārbaudījumam, t.i. līdz 15.jūlijam. Iestājpārbaudījuma dienā dokumentu pieņemšana noslēdzas 30 minūtes pirms iestājpārbaudījuma sākuma.

20. Noslēdzoties uzņemšanas pirmajai kārtai, trīs darba dienu laikā visiem pretendentiem tiek paziņoti konkursa rezultāti. Konkursa rezultātu, attiecībā uz konkrēto pretendentu, nosūta elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

21. Situācijā, ja uzņemšanas pirmajā kārtā netiks nokomplektētas grupas, tiks izsludināta **papilduzņemšana līdz 2026.gada 20.augustam**, par ko tiks izziņots Tehnikuma mājas lapā [www.jttehnikums.lv](http://www.jttehnikums.lv)

22. Dokumentus iesniedz viens no pretendenta – nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem, pretendents – pilngadīgā persona:

22.1. vai nu klātienē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu:

22.1.1. Pasta ielā 1, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, vai

22.1.2. Dzirnavu ielā 1, Barkavā, Madonas novadā.

22.2. vai attālināti, nosūtot tos uz e-pasta adresi: [uznemsana.jekabpils@jak.lv](mailto:uznemsana.jekabpils@jak.lv) vai [uznemsana.barkava@jak.lv](mailto:uznemsana.barkava@jak.lv).

23. **Klātienē** komisijai iesniedz:

23.1. iesniegumu (1. un 2. pielikums);

to paraksta viens no nepilngadīgā pretendenta likumiskajiem pārstāvjiem, pilngadīgais pretendents;

23.2. iepriekšējo izglītību apliecinoša valsts atzīta izglītības dokumenta un pielikuma “Sekmju izraksts” kopiju, uzrādot dokumenta oriģinālu;

23.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;

23.4. medicīnas izziņu par veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u) ar norādi par atļauju apgūt konkrēto profesiju;

23.5. ja attiecināms – rakstveida iesniegumu brīvā formā vai atbilstoši Tehnikuma izstrādātajai veidlapai (2.<sup>1</sup> un 2.<sup>2</sup> pielikums) par pretendenta veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām;

23.6. ja attiecināms – dokumentu kopijas, kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām/bāreņa/bez vecāku gādības palikuša bērna statusu, uzrādot oriģinālus;

23.7. ja attiecināms – apliecības “Goda ģimene” kopiju, uzrādot oriģinālu;

23.8. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;

23.9. 3 fotogrāfijas (3x4 cm);

23.10. iesniegumu atbilstoši Tehnikuma izstrādātajai veidlapai (4. un 5. pielikums), norādot pretendenta bankas konta numuru;

23.11. pretendējot uz izglītības programmu “Komunikācijas dizains” – arī motivācijas vēstuli un Apliecības par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi mākslas skolā kopiju, ja attiecināms.

24. **Attālināti** – nosūta vēstuli ar tēmā norādītu pretendenta vārdu, uzvārdu un vēstules pielikumā pievienojot pilngadīga pretendenta vai nepilngadīgā pretendenta likumiskā pārstāvja ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu paketi, kurā ietilpst:

24.1. iesniegums (1. un 2. pielikums);

24.2. iepriekšējo izglītību apliecinoša valsts atzīta izglītības dokumenta un pielikuma “Skmju izraksts” kopija;

24.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;

24.4. medicīnas izziņa par veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u) ar norādi par atļauju apgūt konkrēto profesiju kopija;

24.5. ja attiecināms – rakstveida iesniegums brīvā formā vai atbilstoši Tehnikuma izstrādātajai veidlapai (2.<sup>1</sup> un 2.<sup>2</sup> pielikums) par pretendenta veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām;

24.6. ja attiecināms – dokumentu kopijas, kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām/bāreņa/bez vecāku gādības palikuša bērna statusu;

24.7. ja attiecināms – apliecības “Goda ģimene” kopija;

24.8. izziņas kopija par izglītības dokumenta atzīšanu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;

24.9. fotogrāfija;

24.10. iesniegums atbilstoši Tehnikuma izstrādātajai veidlapai (4. un 5. pielikums), norādot pretendenta bankas konta numuru;

25. Pēc uzņemšanas komisijas pieprasījuma pretendents ir pienākums uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

#### **IV. Uzņemšana izglītības programmā “Komunikācijas dizains”**

26. Pretendentiem uzņemšana izglītības programmā “Komunikācijas dizains” notiek saskaņā ar konkursa rezultātiem iestājpārbaudījumā.

27. Iestājpārbaudījums izglītības programmā “Komunikācijas dizains” notiek klātienē **2026.gada 15.jūlijā**. Pretendents dalībai iestājpārbaudījumā komisijas pārstāvim uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Sīkāka informācija par iestājpārbaudījumu tiks publiskota Tehnikuma mājas lapā [www.jttehnikums.lv](http://www.jttehnikums.lv).

28. Iestājpārbaudījuma satura un novērtēšanas kritēriju izstrādāšanu koordinē attiecīgās jomas izglītības metodiskis, apstiprina – metodiskā komisija.

29. Iestājpārbaudījumu organizē (sagatavo nepieciešamos materiālus, telpu, sagaida pretendentes, vērtē pārbaudījumu, sagatavo rezultātu apkopojumu, iesūta to uzņemšanas komisijai) iestājpārbaudījuma komisija.

30. Iestājpārbaudījuma komisijas sastāvs:

30.1. viens uzņemšanas komisijas loceklis, kas pārstāv attiecīgo jomu un iestājpārbaudījuma komisiju vada;

30.2. divi attiecīgās jomas pedagogi.

31. Izglītības programmas “Komunikācijas dizains” iestājpārbaudījuma vērtēšanas kritēriji – maksimāli kopā 22 punkti (3.pielikums):

31.1. iestājpārbaudījums zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā (obligāts nosacījums uzņemšanai izglītības programmā) – maksimāli 10 punkti;

31.2. apliecības par pamatizglītību pielikumā “Sekmju izraksts” ietverto mācību priekšmetu sekmju vidējais vērtējums – maksimāli 10 punkti.

31.3. motivācijas vēstule – maksimāli 1 punkts;

31.4. absolvēta mākslas skola – maksimāli 1 punkts.

32. Ja veidojas uzņemšanas konkurss (vienāds punktu skaits), prioritāri tiek uzņemts pretendents ar augstāku vērtējumu datorikā.

33. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.

34. Iestājpārbaudījumu rezultātus fiksē protokolā, to paraksta visi iestājpārbaudījuma komisijas locekļi.

35. Iestājpārbaudījuma rezultātus iestājpārbaudījuma komisijas vadītājs iesūta uzņemšanas komisijas priekšsēdētājam e-pastā: [uznemsana.jekabpils@jak.lv](mailto:uznemsana.jekabpils@jak.lv) un nākošajā darba dienā pēc iestājpārbaudījuma iesniedz uzņemšanas komisijai papīra formātā ar visu komisijas locekļu parakstiem.

36. Uzņemšanas komisijas sekretārs pretendētājam elektroniski uz norādīto e-pasta adresi divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma paziņo viņa iestājpārbaudījuma rezultātus.

37. Pretendentiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem netiek sniegta informācija par citu pretendentu iestājpārbaudījuma rezultātiem.

38. Divu darba dienu laikā no rezultātu izsūtīšanas datuma pretendents e-pastā uz attiecināmo adresi [uznemsana.jekabpils@jak.lv](mailto:uznemsana.jekabpils@jak.lv) vai [uznemsana.barkava@jak.lv](mailto:uznemsana.barkava@jak.lv) nosūta atbildi par saņemto informāciju un nodomu par mācībām Tehnikumā (arī gadījumā, ja lēmums par mācīšanos Tehnikumā ir mainījies).

## V. Pretendentu ieskaitīšanas procedūra

39. Līgumu par izglītības programmas apguvi Tehnikumā noslēgt vēlams desmit darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par uzņemšanu Tehnikumā.

40. Līgumu paraksta Tehnikuma direktore, pilngadīgs pretendents vai nepilngadīgā pretendenta likumiskais pārstāvis (viens no vecākiem).

41. Līgumu noslēdz:

41.1. klātienē, uzrādot komisijai personu apliecinošu dokumentu vai

41.2. attālināti, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz attiecināmo e-pasta adresi: [uznemsana.jekabpils@jak.lv](mailto:uznemsana.jekabpils@jak.lv) vai [uznemsana.barkava@jak.lv](mailto:uznemsana.barkava@jak.lv)

42. Pretendenta, par kuru dokumenti tika iesniegti elektroniski attālināti, 3 fotogrāfijas tiek iesniegtas, parakstot līgumu klātienē vai lietvedībā 1.septembrī.

43. Pēc uzņemšanas termiņa beigām, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, līdz 2026.gada 1.septembrim pretendents ar rīkojumu tiek ieskaitīts izglītojamo skaitā.

44. Ja izglītojamo grupas netiek nokomplektētas vai atbrīvojas vietas jau uzņemtajās izglītojamo grupās, tiek organizēta papilduzņemšana, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

45. Saņemtos fizisko personu datus Tehnikums apstrādā Kārtībā noteikto mērķu sasniegšanai. Tie ir pieejami uzņemšanas komisijai.

46. Apstrādājot fizisko personu datus, Tehnikums ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasības.

Direktore

R.Pole

Upeniece 65231726

Saskaņā ar Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma  
direktora \_\_. \_\_.20\_\_ . rīkojumu Nr. \_\_\_\_  
IESKAITĪT izglītības programmas  
\_\_\_\_\_ 1. kursā.

**PRETENDENTA**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

Dzīves vietas adrese: \_\_\_\_\_

(deklarētā un faktiskā) \_\_\_\_\_

Telefons, e-pasts: \_\_\_\_\_

**VECĀKU:** māte, \_\_\_\_\_

tēvs \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasta adrese, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese)

**IESNIEGUMS**

Jēkabpilī

2026.gada \_\_\_\_\_

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma  
direktorei R.Polei

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmā (atzīmēt ar X izvēlēto izglītības programmu)

<b>Atzīmē ar X</b>	Izglītības programmas kods	Izglītības programma	Kvalifikācija
	33 861 01 1	<b>Informācijas tehnoloģiju drošība</b>	Kiberdrošības tehniķis
	33 344 02 1	<b>Grāmatvedība</b>	Uzskaites grāmatvedis
	33 341 02 1	<b>Komerczinības</b>	Komercdarbinieks
	33 483 01 1	<b>Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli</b>	Datorsistēmu tehniķis
	33 484 01 1	<b>Programmēšana</b>	Programmēšanas tehniķis
	33 840 11 1	<b>Loģistika</b>	Loģistikas darbinieks

	33 214 01 1	<b>Komunikācijas dizains</b>	Komunikācijas dizainera asistents: specializācija - Grafikas dizainera asistents (drukātie un digitālie mediji)
--	-------------	------------------------------	---

Par bērnu brīvprātīgi sniedzu sekojošas ziņas:

1. Iepriekšējās izglītības iestādes nosaukums un beigšanas gads			
2. Vai ir nepieciešama dienesta viesnīca?	JĀ <input type="checkbox"/>	NĒ <input type="checkbox"/>	
3. Vai ir bāreņa vai invalīda apliecība?	JĀ <input type="checkbox"/>	NĒ <input type="checkbox"/>	
4. Vai ir "Goda ģimenes" statuss	JĀ <input type="checkbox"/>	NĒ <input type="checkbox"/>	
5. Atbalsta pasākumus mans bērns skolā	saņēma <input type="checkbox"/>	nesaņēma <input type="checkbox"/>	

Informāciju par uzņemšanu Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā ieguvu no:

<input type="checkbox"/>	Tehnikuma mājas lapas	<input type="checkbox"/>	reklāmas presē, radio, TV
<input type="checkbox"/>	reklāmas bukletiem/stendiem	<input type="checkbox"/>	draugiem
<input type="checkbox"/>	ieteica esošie Tehnikuma audzēkņi (minēt konkrēti)	<input type="checkbox"/>	iepriekšējās skolas skolotājiem, administrācijas
<input type="checkbox"/>	cits (minēt konkrēti)		

**Iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:**

- valsts atzīta izglītības dokumenta par iegūtu izglītību kopija (Apliecība par pamatzglītību/Atestāts par vispārējo vidējo izglītību/Diploms par profesionālo vidējo izglītību);
- sekmju izraksta kopija;
- centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;
- medicīnas izziņa (veidlapa Nr.027/u ar norādi par atļauju apgūt konkrēto profesiju);
- 3 foto kartiņas
- ja attiecināms - iesniegumu direktorei par manu (ja pretendents ir pilngadīgs)/mana bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

APLIECINU piekrišanu šajā iesniegumā sniegto datu apstrādei uzņemšanas procesa nodrošināšanā. Esmu informēts/-a, ka iesniegums satur sensitīvus datus un to uzkrāšanā un apstrādē tiek ievērotas fiziskās personas datu aizsardzības prasības.

Vecāka paraksts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (atšifrējums)

Saskaņā ar Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma  
direktora \_\_. \_\_. 20\_\_ . rīkojumu Nr. \_\_\_\_  
IESKAITĪT izglītības programmas  
\_\_\_\_\_ 1. kursā.

**PRETENDENTA**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_

Dzīves vietas adrese: \_\_\_\_\_

(deklarētā un faktiskā)

Telefons, e-pasts: \_\_\_\_\_

**VECĀKU:** māte, \_\_\_\_\_

tēvs \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, telefona Nr., e-pasta adrese, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese)

**IESNIEGUMS**

Madonas novada Barkavas pagastā

2026.gada \_\_\_\_\_

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma  
direktorei R.Polei

Lūdzu uzņemt mani Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmā (atzīmēt ar X izvēlēto izglītības programmu)

Atzīmē ar X	Izglītības programmas kods	Izglītības programma	Kvalifikācija
	35b 621 01 1	<b>Augkopība</b> (1,5 gadi) – pretendentiem ar iegūtu vidējo izglītību	Augkopības tehniķis
	33 811 03 1	<b>Viesnīcu pakalpojumi</b>	Viesmīlības pakalpojumu speciālists
	33 582 02 1	<b>Būvniecība</b>	Ainavu būvtehniķis
	33 582 01 1	<b>Būvdarbi</b>	Apdares darbu tehniķis

Par bērnu brīvprātīgi sniedzu sekojošas ziņas:

1. Iepriekšējās izglītības iestādes nosaukums un beigšanas gads	
2. Vai ir nepieciešama dienesta viesnīca?	JĀ <input type="checkbox"/> NĒ <input type="checkbox"/>
3. Vai ir bāreņa vai invalīda apliecība?	JĀ <input type="checkbox"/> NĒ <input type="checkbox"/>
4. Vai ir "Goda ģimenes" statuss	JĀ <input type="checkbox"/> NĒ <input type="checkbox"/>
5. Atbalsta pasākumus mans bērns skolā	saņēma <input type="checkbox"/> nesaņēma <input type="checkbox"/>

Informāciju par uzņemšanu Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā ieguvu no:

<input type="checkbox"/>	Tehnikuma mājas lapas	<input type="checkbox"/>	reklāmas presē, radio, TV
<input type="checkbox"/>	reklāmas bukletiem/stendiem	<input type="checkbox"/>	draugiem
<input type="checkbox"/>	ieteica esošie Tehnikuma audzēkņi (minēt konkrēti)	<input type="checkbox"/>	iepriekšējās skolas skolotājiem, administrācijas
<input type="checkbox"/>	cits (minēt konkrēti)		

**Iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:**

- valsts atzīta izglītības dokumenta par iegūtu izglītību kopija (Apliecība par pamatizglītību/Atestāts par vispārējo vidējo izglītību/Diploms par profesionālo vidējo izglītību);
- sekmju izraksta kopija;
- centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;
- medicīnas izziņa (veidlapa Nr.027/u ar norādi par atļauju apgūt konkrēto profesiju);
- 3 foto kartiņas
- ja attiecināms - iesniegumu direktorei par manu (ja pretendents ir pilngadīgs)/mana bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

APLIECINU piekrišanu šajā iesniegumā sniegto datu apstrādei uzņemšanas procesa nodrošināšanā. Esmu informēts/-a, ka iesniegums satur sensitīvus datus un to uzkrāšanā un apstrādē tiek ievērotas fiziskās personas datu aizsardzības prasības.

Vecāka paraksts \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (atšifrējums)

## Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma

1. kursa audzēkņa \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**VECĀKA/PERSONAS, KAS REALIZĒ AIZGĀDĪBU**

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**IESNIEGUMS**  
Jēkabpilī

2026 .gada .....

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma  
direktorei R.Polei

Pamatojoties uz Izglītības likuma 58.panta pirmo un otro daļu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 35.punktu, sniedzu informāciju par mana nepilngadīgā bērna veselības traucējumiem, īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Mans telefona numurs saziņai:

Apliecinu, ka pēc iepriekš minēto apstākļu maiņas nekavējoties informēšu Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma direktoru izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma

1. kursa audzēkņa \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**IESNIEGUMS**  
Jēkabpilī

2026.gada .....

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma  
direktorei R.Polei

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 35.punktu, sniedzu informāciju par manas veselības traucējumiem, īpatnībām, ja man nepieciešama īpaša uzmanība, un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Mans telefona numurs saziņai:

Apliecinu, ka pēc iepriekš minēto apstākļu maiņas nekavējoties informēšu Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma direktoru izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**UZŅEMŠANAS KRITĒRIJI**  
**IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ “KOMUNIKĀCIJAS DIZAINS”**

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	Iestājekšāmens zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā	10
2.	Apliecības par pamatizglītību pielikumā “Sekmju izraksts” ietvertu vērtējumu vidējais aritmētiskais rezultāts	10
3.	Motivācijas vēstule	1
5.	Absolvēta mākslas skola	1
<i>No pretendentiem ar vienādu punktu skaitu, prioritāri tiek uzņemts pretendents ar augstāku vērtējumu <u>datarikā</u>.</i>		
<b>Kopā:</b>		<b>22</b>



